

НАРУЧИЛАЦ : ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖАРЕВАЦ
ЈОВАНА ШЕРБАНОВИЋА 5

ДЕЛ.БРОЈ : 1475

ДАТУМ : 10.08.2015.година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 693/2 од 07.04.2015.године и Решења о образовању комисије број 693/3 од 07.04.2015.године за јавну набавку број 6/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА : „НАБАВКА КАМИОНА » ЈНМВ 06/2015

САДРЖАЈ:

- 1)Позив за подношење понуда,.....
- 2)Упутство понуђачу како да сачини понуду,.....
- 3)Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН 14/28
- 4) Упутство како се доказује испуњеност услова.....
5. Образац понуде(образац 1),.....
6. Спецификација добара (образац 2),.....
7. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама), (образац 3),.....
8. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - члан 75. став 2. ЗЈН (образац 4),.....
9. Образац трошкова припреме понуде (образац 5),.....
10. Модел уговора (образац 7),.....

Конкурсну документацију је сачинила Комисија за јавне набавке у саставу:

- 1.Тасић Горан, дипл.инж.саобраћаја, председник;
- 2.Савић Стеван, дипл.инж.саобраћаја,члан;
- 3.Јоњић Зоран, дипл.правник, члан;

Последњи дан за предају понуда: 21.08.2015 године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 24.08.2015 године у 12,00 часова.

Конкурсна документација садржи укупно 21. страну.

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 6 /2015, Политехничка школа из Пожареваца, упућује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности
НАБАВКА КАМИОНА ЈНМВ 06/2015**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Политехничка школа „Јована Шербановића 5, 12000, Пожаревац;

Интернет страница наручиоца: www.politehnicka.edu.rs

ПИБ : 101522672

МБ: 07577656

Телефон/факс: 012/513-595

2. Врста поступка

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 6/2015 је набавка добара

- НАБАВКА КАМИОНА „за потребе обуке возача моторних возила “Ц” категорије

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Назив и ознака из општег речника набавке:

Половна возила за превоз робе 3413700

6. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности, уз примену Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и других важећих прописа из ове области.

7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наводи се проценат вредности који се извршава преко подизвођача(максимум 50%).

8. Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

9. Начин преузимања конкурсне документације:

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију у Политехничкој школи , улица Јована Шербановића 5. у Пожаревацу, сваког радног дана од 8 до 14 часова ,као и на интернет страници наручиоца и Порталу Управе за јавне набавке.

10. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуђач подноси понуду у Политехничкој школи, Јована Шербановића бр.5 у Пожаревацу, у затвореној и запечаћеној коверти са назанаком –**Понуда за набавку добара-НАБАВКА КАМИОНА „НЕ ОТВАРАТИ,, (ЈНМВ број: 06/2015)** а на полеђини коверте : назив понуђача, адресу , контакт особу и телефон.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у Политехничку школу , Јована Шербановића 5,Пожаревац, **закључно са 21.08.2015.године, до 12,00 часова.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН, односно до 21.08.2015. године до 12,00 часова.

11. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити 24.08.2015. године, у 12,00 часова у просторијама Политехничке школе у Пожаревцу, у присуству чланова Комисије и овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за ЈНМВ предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

13. Одлука о доношењу одлуке и додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од јавног отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

14. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт особа: Зоран Јоњић или Тасић Горан, тел/факс 012-513-595, 012/541-803, секретаријат Политехничке школе, Јована Шербановића бр.5. Пожаревац, е-mail : politehnickas@ptt.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности добара:

„НАБАВКА КАМИОНА “

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Политехничке школе Пожаревац (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти пре предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду- у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику и ћириличним писмом.

2. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (дин.).

3. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона о јавним набавкама).

4. ЦЕНА

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: „Понуда за јавну набавку мале вредности- „Набавка КАМИОНА “, „ЈНМВ број: 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ !, а на полеђини: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача - чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву прописану чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача - чија је понуда оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности безПДВ-а.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло менице морају бити неопозиве, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају садржати потпис и печат понуђача.

Менична овлашћења обавезно морају садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења(наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло меница за добро извршење посла и за отклањање недостатака, достављају се у року одређеном у моделу уговора.

Бланко соло менице морају бити прописно потписане и оверене, регистроване у Регистру меница НБС, са копијом депо картона и меничним овлашћењем за попуњу меница.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема исправног рачуна добављача.

13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена - као неприхватљива.

16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор - у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

18. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда - вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблагоприятно.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за ДОДЕЛУ УГОВОРА из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Елементи критеријума на основу којег ће наручилац извршити избор о додели уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом.

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који ће у краћем року испоручи возило, а ако је и рок испоруке понуђача исти разматраће се чија је понуда прва заведена у деловоднику седишта наручиоца.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од **40.000,00 динара**, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса - за заштиту права понуђача;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице и предузетник
2	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице
3	потврде привредног (само правна лица) и прекршајног суда (правна лица и предузетници) да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца од дана отварања понуда и издата након објављивања позива за подношење понуда.	Правно лице и предузетник
	потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, издата након објављивања позива за подношење понуда.	Физичко лице
4	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку могу бити достављени као неоверене копије.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице Регистра

понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци;

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР - образац БОН-ЈН (за правна лица), односно Потврда пословне банке о неликвидности (за предузетнике). Датум издавања Извештаја, односно Потврде не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.	Правно лице и предузетник

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем оригинала, оверених или неоверених фотокопија тражених доказа.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку добра: „НАБАВКА КАМИОНА“ЈНМВ бр. 6/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ Банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

2) Понуду подносимо САМОСТАЛНО .

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку добара- „НАБАВКА КАМИОНА “

1.1. Укупна вредност добра (без ПДВ)

1.2. Порез на додатну вредност.....

1.3. Укупна вредност добра (са ПДВ).....

4). Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведено добро испоручити у складу са налогом Наручиоца.

5) Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ћемо обезбедити испуњење својих обавеза и предати је Наручиоцу приликом закључења уговора: бланко соло меницу:

- за добро извршење посла у висини од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;

- за отклањање недостатака у висини од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а и роком важности 10 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла;

6) Рок важења понуде је _____ дана.

7) Понуђач се обавезује да испоруку која је предмет уговора реализује у року од највише _____ дана од дана закључења овог уговора.

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
„НАБАВКА КАМИОНА “ ЈН 06/15

Комисија за Јавне Набавке извршиће оцену понуда на основу критеријума: економски најповољнија понуда за куповину половног камиона са следећим карактеристикама:

Ред. бр.	ОПИС	Кол.	Цена по јединици без ПДВ	Порез на додатну вредност	Укупна цена са ПДВ за
1.	<p>Тип возила: ТЕРЕТНО -половно Каросерија : сандук са церадом Врста погонског горива: еуродизел Број цилиндара: 4 (четири)или 6 (шест) Генерација мотора: еуро 5,4 или 3 Тип мењача: мануелни Тип погона: назад Број седишта: 2 (два) или 3(три) Снага мотора: од 130 kw и већа Година производње : од 2001 год. и касније Укупна дужина од најмање 8 метара Ширина : 2,4 метра и шире Помоћна кочница на дохват руке сувозача Пређена километража, највише 500000 км. Укупна маса возила, најмање 11990 кг.</p>	1 возило			
	Посебне карактеристике				
	<p>- АБС</p> <p>-аналогно-дигитални тахограф</p> <p>-дупле команде за обуку возача</p>				
	УКУПНО БЕЗ ПДВ :				
	ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:				
	УКУПНО СА ПДВ:				

У _____
Дана, _____ год.

М.П

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2 .1

НАРУЧИЛАЦ
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ
ЈОВАНА ШЕРБАНОВИЋА 5

Комисија за Јавне Набавке извршиће оцену понуда на основу критеријума:
економски најповољнија понуда за куповину половног камиона .

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА ОДРЕДИЋЕ СЕ БОДОВАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ
ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ :

I. ЦЕНА Укупно 40 пондера

II. КВАЛИТЕТ Укупно 60 пондера

- | | |
|--|------------|
| 1) стање система за ослањање..... | 5 пондера |
| 2) година производње | 5 пондера |
| 3) стање каросерије | 5 пондера |
| 4) стање кабине | 5 пондера |
| 5) стање шасије | 5 пондера |
| 6) пређена километража | 10 пондера |
| 7) стање мотора на основу дијагностике | 5 пондера |
| 8) стање система за кочење | 5 пондера |
| 9) стање система за управљање..... | 5 пондера |
| 10) стање пнеуматика..... | 5 пондера |
| 11) стање ваздушне инсталације..... | 5 пондера |

Понуђач је у обавези да достави извештај о дијагностичком прегледу возила не старији од 2 месеца због бодовања квалитета возила.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ ДА ИМА ЈЕ 100.

(Образац 3.)

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 124/2012) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач), _____ из

(име понуђача - назив предузећа, радње)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све остале услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.6/2014 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

Датум: _____ год.

М.П.

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛАН 75.СТАВ 2. ЗЈН 124/12)

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 5)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 29/13), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 10)

Попуните и потпишите - чиме потврђујете да прихватате овај модел уговора

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ
ЈОВАНА ШЕРБАНОВИЋА 5
ДЕЛ.БР:
ДАТУМ :

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА КАМИОНА – ЈН 06/15**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Политехничка школа, Пожаревац, Јована Шербановића бр.5., матични број: 07577656, ПИБ: 101522672, коју заступа директор Дарко Радовановић , (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Реализација набавке добара – „НАБАВКА КАМИОНА “ ЈН 06/15

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац расписао јавни позив за прикупљање понуда јавне набавке мале вредности – добра „ НАБАВКА КАМИОНА « да је наручилац, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, извршио избор понуде по критеријуму економски најповољнија понуда и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, на основу које се продавцу додељује овај уговор чији је предмет реализација „НАБАВКЕ КАМИОНА “ ЈН 06/15.
- да се овим уговором уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 1.

Понуђач добара продаје, а Наручилац добара купује КАМИОН за потребе обуке возача моторних возила за « С» категорију према понуди број _____ од _____ 2015. године.

Наручилац добара се обавезује да уплати износ од _____ без ПДВ-а, односно износ од _____ са ПДВ-ом на текући рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке, а у складу са Понудом бр. _____ од _____.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у року од (минимум 15 дана) _____ дана рачунајући од дана када је Наручилац примио исправну фактуру/рачун.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да испоруку која је предмет уговора реализује у року од највише _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испорука возила је на адреси Наручиоца, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца.

Члан 3.

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца испоручи КАМИОН у складу са захтевима у техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају о чему ће сачинити записник који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача. Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да КАМИОН испоручен прегледају на уобичајен начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача одмах - без одлагања.

Члан 5.

За случај из члана 4. става 3. Наручилац има право да захтева од Понуђача да отклони недостатак.

Ако Понуђач не испуни обавезе из овог Уговора Наручилац ће поднети писмени захтев за испуњење истих са роком од 5 (пет) дана. Ако и након тога Понуђач не испуни уговорне обавезе Наручилац ће активирати средства обезбеђења и раскинути Уговор.

Члан 6.

Понуђач је дужан да достави бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла и квалитет испоручених добара, у моменту закључења уговора, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на

1)Износ од 10 % (десет посто) уговорене вредности без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона оверену печатом матичне банке са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

2) Понуђач је дужан да достави бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за отклањање недостатака, у моменту закључења уговора, потписану и оверену са меничним овлашћењем попуњеним у висини од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона оверену печатом матичне банке.

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања Уговора и достављањем бланко соло меница, меничних овлашћења и копија депо картона.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а у колико до споразума не дође надлежан је стварно Основни суд у Пожаревцу.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић