

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**



ПОЖАРЕВАЦ

АВГУСТ 2014.



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. број: 1295/1
Датум: 29.8.2014. године
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац
тел: 012 /513 – 595; факс: 012/ 514 - 277
е-mail: politehnickas@ptt.rs
жиро-рачун 840-1273660-75

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09) урађен је Годишњи план рада Политехничке школе. Разматран је, анализиран и усвојен на седници Школског одбора, дана 14.9.2012. године.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2013/2014. годину обухвата следеће сегменте:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА
 - Извештај о раду Наставничког већа
 - Извештај о раду Одељењских већа
 - Извештај о раду стручних већа за области предмета
 - Извештај о раду стручних актива
 - Извештај о раду Педагошког колегијума
 - Извештај о раду психолога школе
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
 - Извештај о раду Школског одбора
 - Извештај о раду директора школе
 - Извештај о раду секретара школе
 - Извештај о раду Савета родитеља
 - Извештај о раду Ученичког парламента
7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ
8. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић,
дипл. инж. машинства

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Током шк. 2013/2014. год. у школи су предузете значајне мере на побољшању материјално-техничких услова рада школе.

Све учионице, кабинети за стручне предмете машинске, електро и саобраћајне струке као и радионице за извођење практичне наставе, физкултурна сала, свлачионице за ученике, кабинет за професоре физичког васпитања, зборница, и све остале пратеће просторије за административно-техничко особље су очишћене, орибане и спремне у здравствено-хигијенском контексту, за почетак рада у новој школској години.

- Извршено је фарбање клупа и поправка столица у учионицама, тако да су побољшани услови за рад ученика и наставника. Учионице у приземљу школе су окречене и поправљени су недостаци на зидовима. Ради реализације практичне и кабинетске наставе, оспособљен је један нови и уређен један постојећи кабинет, тако да с обзиром на повећани број одељења у школи, настава може неометано да тече.

-Четири учионице комплетно су реновиране, и у њих су стављене беле табле.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровски услови током 2013/2014.год. у великој мери су пратили Годишњи план рада школе.

У школи је радио следећи број радника:

- 1 директор,
- 1 секретар,
- 1 обрачунски радник,
- 41 наставник теоријске и практичне наставе,
- 4 сарадника у практичној настави (инструктори вожње),
- 1 спољни сарадник (вероучитељ),
- 2 стручна сарадника (психолог са 100% радног времена и библиотекар са 50%),
- 5 хигијеничарки,
- 1 домар.

Дана 27.12.2013. године на конкурс је за директора школе изабран **Дарко Радовановић**, дипломирани инжењер машинства.

У наредном прегледу дато је стање запослених у погледу ангажовања за шк. 2013/2014.год, које подразумева измене у односу на Годишњи план (радници којима се мењао статус, или проценат радног времена у току школске године).

Од 1.9.2013. до 31.8.2014.год. измене у односу на Годишњи план су следеће:

1. **Ивана Јанковић Коцић**, проф. енглеског језика, од 12.11.2013. до 31.8.2014. са 33% радног времена на одређено време, до реализације конкурса.
2. **Ивана Вујчић**, проф. енглеског језика, за 30% радног времена на одређено време од 2.9. до 12.11.2013. и са 100% радног времена на одређено време од 12.11.2013. до 31.8.2014. до реализације конкурса.
3. **Сања Матејић**, проф. математике, од 10.2.2014. укинута 20% прекономног рада на одређено време до реализације конкурса.

4. **Бобан Николић**, проф. електро групе предмета, од 20.1.2013. до 30.6.2014. 20% прекономног рада до реализације конкурса.
5. **Оливера Филиповић**, проф. електро групе предмета, од 20.1.2013. до 30.6.2014. 30% прекономног рада до реализације конкурса.
6. **Милорад Дендић**, проф. електро групе предмета, од 20.1.2013. до 30.6.2014. 25% прекономног рада до реализације конкурса.
7. **Тијана Глигоријевић**, проф. електро групе предмета, од 20.1.2013. до 30.6.2014. 25% прекономног рада до реализације конкурса.
8. **Бобан Николић**, проф. електро групе предмета, престанак радног односа 20.8.2014.
9. **Димиртије Рогожарски**, проф. саобраћајне групе предмета, споразумом о преузимању од 1.10.2013. са 40% радног времена и од истог датума са 40% норме на одређено време до реализације конкурса.
10. **Горан Глигоријевић**, проф. машинске групе предмета, престанак радног односа 7.11.1013.
11. **Драган Богдановић**, проф. машинске групе предмета, од 12.11.2013. са 100% радног времена на одређено време до реализације конкурса.
12. **Дејан Стојадиновић**, инструктор возње, од 1.9.2013. године са 100% норме на одређено време до повратка запослене са породилског одсуства.
13. **Андреја Ђорђевић**, дипл. инж. саобраћаја, од 20.1.2014. на месту наставника математике на одређено време са 100% радног времена на замени радника на боловању; од 10.2. до 31.8.2014. са 20% норме на месту наставника математике на одређено време до реализације конкурса.
14. **Славица Дуруз**, проф. географије, стручни сарадник-библиотекар, престанак радног односа 15.9.2013.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На следећој табели дат је преглед кретања бројног стања ученика:

Уписано на почетку године	Уписано у току године	Исписано ученика	Искључено ученика	Свега ученика на крају шк. године
466	7	14	/	459

Просечан број ученика по одељењу је 27.

4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

4.1. Резултати ученика у редовној настави

На следећој табели дат је приказ општег успеха ученика по разредима на крају другог полугођа шк. 2013/2014.год, усвојен на седници Наставничког већа дана 20.6.2014.год.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ (%)	ВР. ДОБРИ (%)	ДОБРИ (%)	ДОВОЉНИ (%)	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%)	СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%)	СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (%)	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%)	НЕОЦЕЊЕНИХ (%)
I	134	18 (13.43)	45 (33.58)	57 (42.54)	10 (7.46)	130 (97.01)	/	1 (0.74)	1 (0.74)	2 (1.49)	2 (1.49)
II	137	25 (18.25)	50 (36.50)	41 (29.93)	2 (1.46)	118 (86.13)	12 (8.76)	6 (4.38)	1 (0.73)	19 (13.87)	/
III	132	18 (13.64)	38 (28.79)	47 (35.61)	12 (8.76)	115 (92.91)	11 (8.33)	4 (3.03)	1 (0.75)	16 (12.12)	1 (0.75)
IV	56	17 (30.36)	18 (32.14)	16 (28.57)	/	51 (91.07)	3 (5.36)	2 (3.57)	/	5 (8.92)	/
Σ	459	78 (16.99)	151 (32.90)	161 (35.08)	24 (5.23)	414 (90.20)	26 (5.66)	13 (2.83)	3 (0.65)	42 (9.15)	3 (0.65)

Након поправних испита у августовском испитном року, резултати су следећи:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ (%)	ВРЛОДОБРИ (%)	ДОБРИ (%)	ДОВОЉНИ (%)	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (%)	НЕОЦЕЊЕНИХ (%)
Σ	459	78 (16.99)	162 (35.29)	174 (37.91)	42 (9.15)	446 (97.17)	12 (2.61)	1 (0.22)

Поправне испите у јунском (матуранти) и августовском року (матуранти и ученици осталих разреда) полагао је 39 ученика), од чега је положило и завршило разред 32.

Од укупно 12 ученика који су поновили разред, 3 су понављала у јуну, а 7 у августу након поправних испита.

Двојици ученика који су практично напустили школу организовани су разредни испити које они нису положили, па су такође поновили разред.

Посебну похвалу заслужује проценат ученика са одличним и врлодобрим успехом; када се то сабере (52.28%), у питању је више од половине укупног броја ученика.

4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици су у шк. 2013/2014. години радили у рецитаторској и драмској секцији, као и хору, и учествовали у приредбама за Дан школе и Дан Св. Саве.

И ове шк. године школа је учествовала на Фестивалу младих града Пожаревца, који организује Културно-просветна заједница. Припремљен је комад „Марко К. пред судом“, у адаптацији и режији Јелене Стевић, проф. српског језика и књижевности и учешће чланова драмске секције и школског бенда.

УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

На XXI Републичком такмичењу ученика саобраћајних школа одржаном у Врању, Политехничка школа је у коначном пласману освојила 3. место.

На Републичком такмичењу из аутоелектрике, одржаном у Новом Саду, екипа Политехничке школе освојила је такође 3. место у укупном пласману.

ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ПОСТИГНУТИХ НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА	ОСВОЈЕНО МЕСТО
МАРКО СТОЈАНОВИЋ, IV ₂	1. МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА У ТАКМИЧАРСКОЈ ДИСЦИПЛИНИ „ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА“
НИКОЛА ОТАШЕВИЋ, IV ₁ И МАРКО СТОЈАНОВИЋ, IV ₂	2. МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА У ТАКМИЧАРСКОЈ ДИСЦИПЛИНИ „ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА“ – ТАКМИЧАРСКИ ПАРОВИ
СТЕФАН ЂУРАЂЕВИЋ И АЛЕКСАНДАР БОГДАНОВИЋ, III ₃	2. МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА У ТАКМИЧАРСКОЈ ДИСЦИПЛИНИ „ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ“ – ТАКМИЧАРСКИ ПАРОВИ
СТЕФАН ЂУРАЂЕВИЋ, III ₃	3. МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА У ТАКМИЧАРСКОЈ ДИСЦИПЛИНИ „ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ“
СТЕФАН КОЦИЋ И НИКОЛА СИМИЋ, III ₂	3. ЕКИПНО МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ АУТОЕЛЕКТРИКЕ
НИКОЛА КРСТИЋ, II ₄ АЛЕКСАНДАР СТАНОЈЕВИЋ, II ₄	3. МЕСТО НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ ИСТОРИЈЕ
АЛЕКСА ЈОВАНОВИЋ, I ₄	3. МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ ИСТОРИЈЕ
НЕМАЊА ОБРЕТКОВИЋ, I ₄	4. МЕСТО НА РЕГИОНАЛНОМ ТАКМИЧЕЊУ У РЕЦИТОВАЊУ

4.3. Дипломе, награде, похвале

На следећој табели дат је преглед броја ученика који су похваљени у шк. 2013/2014. год.

РАЗЛОГ ПОХВАЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ОДЛИЧАН УСПЕХ И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ	78
УЧЕШЋЕ У КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	42
ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ	38
УЧЕШЋЕ И ПЛАСМАН НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА	6
УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	3
ЗА ПЛАСМАН НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ АУТОЕЛЕКТРИКЕ	2
ОСТАЛА ТАКМИЧЕЊА	4
НЕИЗОСТАЈАЊЕ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	2
УКУПНО	175

Сви ученици који су постигли одличан успех награђени су књигама. Књиге су добили и најбољи ученици у генерацији.

УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ

Марко Стојановић	техничар друмског саобраћаја	ученик генерације
Момир Петровић	електроинсталатер	најбољи ученик електро-струке

4.4 Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Појачан васпитни рад (према чл. 113 Закона о основама система образовања и васпитања) започет је са 205 ученика (44.66% од укупног броја). Од тог броја ученика, њих 43 (21%) није добило никакав укор, нити им је оцена смањивана/повећавана на крају првог, одн. другог полугођа.

Одржано је 37 васпитно-дисциплинских поступака, од чега је мера укора изречена у свих 37 случајева, и то укор директора 23 и укор Наставничког већа 14 пута.

За једног ученика васпитно-дисциплински поступак спроведен је два пута (Живковић Милош, III₃).

Сви укори директора изречени су због великог броја неоправданих изостанака.

Укори наставничког већа су у 10 случајева изречени због учешћа ученика у инцидентним ситуацијама (туча, долазак у школу под дејством алкохола).

ПРЕГЛЕД БРОЈА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

РАЗРЕД	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛОДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ДОВОЉНО (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
I	110	4	17	2	1
II	108	7	13	7	2
III	84	16	21	7	4
IV	49	3	1	/	/
Σ	351	30	55	16	7

НАПОМЕНЕ:

-У одељењима II₅ и IV₂ сви ученици из владања имају оцену *примерно (5)*.

-Прошле школске, 2012/2013. године, разред је са оценом из владања *незадовољавајуће (1)* завршило 4 ученика.

-Просечна оцена из владања ове школске године је 4.52. Прошле године била је 4.54.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Извештај је дат у прилогу овог документа.

5.2. Извештај о раду Одељењских већа

Одељењска већа свих одељења одржала су најмање 4 седнице, са дневним редом о усвајању успеха ученика на класификационим периодима, извештајима о појачаном васпитном раду, предлозима за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и о предлозима за похвале и награде ученицима.

О свим одржаним седницама Одељењских већа постоје записници у Књигама евиденције сваког одељења.

5.3. Извештај о раду стручних већа из области предмета

Извештаји о раду стручних већа дати су у прилогу.

5.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Извештај о раду Актива биће приложен по изради анализе резултата активности из ШРП. Такође, у прилогу је дат извештај о раду Тимова за самовредновање и школско развојно планирање.

5.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај је дат у прилогу овог документа.

5.6. Извештај о раду психолога школе

Извештај је дат у прилогу овог документа.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

6.1. Извештај о раду Школског одбора

Извештај је дат у прилогу овог документа.

6.2. Извештај о раду директора школе

Извештај је дат у прилогу овог документа.

6.3. Извештај о раду секретара школе

Извештај је дат у прилогу овог документа.

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Извештај је дат у прилогу овог документа.

6.5. Извештај о раду Ученичког парламента

Извештај је дат у прилогу овог документа.

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Сертификати - потврде о похађању стручних семинара током школске 2013/2014. године налазе се у досијеима и потфолијима сваког наставника.

Извештај о стручном усавршавању у оквиру установе дат је у прилогу.

8. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

На екскурзију су у току шк. 2013/2014. године ишли само ученици четвртог разреда.

Извештаји о екскурзијама дати су у прилогу овог документа.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЛИТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

**П о ж а р е в а ц
Септембар 2014. год.**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

Наставничко веће Политехничке школе у Пожаревцу, као највиши стручни орган школе у периоду од 01.09.2013. године до 31.08.2014. године одржало је 19 седница. Оно је представљало централно место на коме се расправљало о стручним и најважнијим питањима организације рада и функционисања Школе.

У даљем тексту дајемо хронолошки преглед одржавања седница и садржај формулисан у облику дневног реда и извода из записника.

1)

**I РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
12.09.2013.**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 14. седнице Наставничког већа.
(Записник је усвојен једногласно)
2. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2012/2013. години.
(После образложења стручног сарадника Тање Бабејић и директора Дарка Радовановића, Извештај о раду школе је усвојен једногласно)
3. Усвајање Годишњег плана рада школе у школској 2013/2014. години.
(После образложења стручног сарадника Тање Бабејић и директора Дарка Радовановића, Годишњи план рада школе је усвојен једногласно)
4. Формирање комисија за полагање испита ванредних ученика за школску 2013/2014. годину.
(Стручна већа су предложила комисије за полагање испита ванредних ученика, а Наставничко веће их је једногласно усвојило)
5. Формирање тимова за израду посебних програма за Школски програм.
(Предлог тимова су израдили и образложили стручни сарадник Тања Бабејић и директор школе Дарко Радовановић, а Наставничко веће их је усвојило једногласно).
6. Формирање тима за вредновање и самовредновање и допуну развојног плана школе.
(Предлог тима су израдили и образложили стручни сарадник Тања Бабејић и директор школе Дарко Радовановић, а Наставничко веће га је усвојило једногласно).
7. Молбе ученика.
(Није било молби ученика)
8. Разно.

2)

**II РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
30.09.2013.**

ДНЕВНИ РЕД

Дневни ред:

1. Усвајање записника са I седнице Наставничког већа
2. Договор о обележавању Дана школе

3. Молбе ученика

4. Разно

В. д. директор предложио је да допунимо дневни ред још једном тачком: васпитно- дисциплинске мере.

Дневни ред је прихваћен једногласно.

1. Усвајање записника с I седнице Наставничког већа

Наставничко веће је једногласно усвојило записник са I седнице школске 2013/2014. г.

2. Договор о обележавању Дана школе

У суботу 5. октобра је Дан школе. Припреме су у току, пробе су у завршној фази. У 13.00 ч. почиње свечана академија у холу школе, а затим се прослава наставља у ресторану Дома ученика Пољопривредне школе, свира Венус бенд. Задужења наставника:

- дочек гостију у школи: Тијана Глигоријевић, Јелена Миленковић, Данијела Радосављевић;
- дочек гостију у ресторану: Зоран Јоњић, Владислава Јовановић, Марина Голубовић;
- Горан Глигоријевић и Јелена Стевић организују прославу за ђаке који су учествовали у припреми свечаног програма.

Наставничко веће једногласно је усвојило ове предлоге.

3. Молбе ученика

Пошто још увек нисмо добили од министарства квоту за упис ванредних ученика, не можемо да одлучујемо о молбама које се тичу ванредног школовања. Урош Радосављевић поднео је молбу Наставничком већу за упис у другу годину на смер: техничар друмског саобраћаја. Ученик је завршио гимназију у Петровцу. У другом разреду су сва места била попуњена док се Милош Мијатовић није исписао, те су се тако стекли услови за упис. Ученик мора да положи разлику у испитима до краја текуће школске године.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

4. Васпитно- дисциплинске мере

Немањи Милојевићу изречен је укор Наставничког већа због теже повреде обавезе ученика.

Наставничко веће једногласно је донело ову одлуку.

5. Разно

а) В.д. директор школе обавестио је чланове Наставничког већа да до даљњег не можемо да организујемо екскурзије. Постоји неколико спорних чињеница:

- по новом закону треба да се распише тендер за екскурзију;
- екскурзија треба да се исплати најкасније 45 дана по реализацији;

- крајем прошле недеље основним школама стигло је упутство из Министарства према којем дневнице наставника више не одређује Савет родитеља, као и да дневница не сме да буде већа од просечне дневнице у јавним предузећима.

Због свега наведеног питање је да ли ћемо ове јесени успети да организујемо екскурзије 1, 2. и 3. разреда. Матурантска екскурзија одржана је половином септембра, према старој законској регулативи. Тања Ранђеловић предложила је да трећа година крене са исплатом екскурзије сада како би могла да се реализује матурантска екскурзија догодине.

б) Од 1. октобра се наставља процес екстерне евалуације започет крајем прошле школске године. Очекујемо посету евалуатора крајем октобра или почетком новембра, знаћемо две недеље раније тачан термин. Наставници су обавезни да имају сву неопходну педагошку документацију. В.д. директор подсетио је наставнике да ураде планове реализације наставе за септембар, као и да треба да му доставе на увид месечне планове за октобар.

3)

III РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 30.09.2013.

Дневни ред:

5. *Усвајање записника са II седнице Наставничког већа*
6. *Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2013/2014. г.*
7. *Усвајање испитних комисија за специјалистичко образовање ванредних ученика*
8. *Васпитно-дисциплинске мере*
9. *Истраживање у оквиру процедуре Праћење и мерење задовољства корисника, односно самовредновања*
10. *Молбе ученика*
11. *Разно*

Дневни ред је прихваћен једногласно.

6. *Усвајање записника с II седнице Наставничког већа*
Наставничко веће је једногласно усвојило записник са II седнице школске 2013/2014. г.
7. *Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2013/2014. г.*

Психолог школе Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом ученика на крају првог класификационог периода.

1. разред: 135 ученика, 47 ученика има позитиван успех, 88 nedovoljan успех;
2. разред: 139 ученика, 69 ученика има позитиван успех, 72 nedovoljan успех;
3. разред: 131 ученик, 51 ученик има позитиван успех, 78 nedovoljan, а 2 ученика су неоцењена;
4. разред: 56 ученика, 20 ученика с позитивним успехом и 26 са nedovoljnim.

Школу похађа 461 ученик, позитиван успех има 187 ученика (40, 56%), а nedovoljan 272 (59%). По свим критеријумима нешто је бољи успех у односу на исти период прошле године, чак је и број изостанака мањи. Најмање изостанака има одељење I₄.

Највише слабих оцена има из математике, енглеског, историје, устава, моторних возила. Најмање слабих оцена има одељење II₄.

В.д. директор подсетио је наставнике на обавезу држања допунске наставе.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех ученика на првом класификационом периоду.

8. Усвајање испитних комисија за специјалистичко образовање ванредних ученика

Од ове школске године наша школа уводи специјалистичко образовање ванредних ученика. Школоваће се по 15 ученика на три смера: Техничар друмског саобраћаја – специјалиста, Возач моторних возила – специјалиста и Возач моторних возила– инструктор.

Предлози комисија били су доступни на увид наставницима пре седнице. Пошто није било примедба на комисије, **Наставничко веће једногласно је усвојило предложене комисије.**

9. Васпитно-дисциплинске мере

Од претходне седнице Наставничког већа до ове имали смо само један дисциплински поступак. Против Кристијана Рајића покренут је дисциплински поступак због теже повреде радне обавезе и изречена је васпитна мера – укор Наставничког већа.

10. Истраживање у оквиру процедуре Праћење и мерење задовољства корисника, односно самовредновања

Тања Бебејић упознала је чланове Наставничког већа са истраживањем које је сповела у оквиру Праћења и мерења задовољства корисника, односно самовредновања. Извештај је у прилогу.

11. Молбе ученика

Драган Васић (III₄) поднео је молбу Наставничком већу да му се оправдају изостанци које је начинио током овог класификационог периода. Ученик је то време провео са оцем на самрти, те није био у могућности да наставу похађа редовно.

Наставничко веће једногласно је усвојило молбу ученика.

Одобрено нам је да школујемо по 10 ванредних ученика који желе да се доквалификују или преквалификују. Највише пријављених има за доквалификацију – 14, те је тако направљена ранг-листа ученика према успеху. У случају да се неко не упише, уписује се следећи са листе.

Молбе за доквалификацију за техничара друмског саобраћаја поднели су:

Наставничко веће једногласно је усвојило ове молбе. (Првих 10 се одобрава одмах, а условно и преостале 4 молбе.)

Молбе за преквалификацију поднели су: Марјановић Михајло и Миљковић Бојана.

Наставничко веће једногласно је усвојило ове молбе.

Седам молби поднето је Наставничком већу за специјалистичко школовање, шест за смер: Возач моторних возила – инструктор и једна за смер: Техничар сдруског саобраћаја – специјалиста. Шест кандидата испуњава услов за упис, а један не испуњава: Јелена Динић.

Дијана Ђурђевић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри специјалистичко школовање, смер: техничар друмског саобраћаја – специјалиста.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Молбе за специјалистичко школовање, смер: возач моторних возила – инструктор поднели су следећи ученици: Срећко Мишић, Јелена Михајловић, Јелена Петровић, Никола Јањушевић и Драгана Симић.

Наставничко веће једногласно је усвојило ове молбе.

Александар Милојковић (I₃) поднео је молбу Наставничком већу да буде ослобођен наставе физичког васпитања до краја првог полугодишта. Како је медицинска документација потпуна, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.**

Милена Стојановић (IV₂) поднела је молбу Наставничком већу да буде ослобођена наставе физичког васпитања до краја школске године. Како је медицинска документација потпуна, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.**

Драган Миленковић поднео је молбу Наставничком већу да буде ослобођен наставе физичког васпитања до краја првог полугодишта. Како је медицинска документација потпуна, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.**

12. Разно

- В.д. директор похвалио је наставнике физичког васпитања као и ученике, који су на екипном такмичењу у пливању освојили 3. место. Невена Живић је освојила 2. место.
- Дан просветних радника обележава се 8. новембра. Педагошки колегијум донео је одлуку да Тања Ранђеловић буде кандидат наше школе. Општина ће награду за животно дело доделити Мири Ћирић из Пољопривредне школе.
- Конкурс за директора школе је расписан прошле среде, траје 15 дана, завршава се средином следеће седмице. Формирана је комисија за пријем докумената. По завршетку конкурса, комисија отвара документацију, проверава да ли кандидати испуњавају услове, ШО тражи мишљење Наставничког већа где се сви запослени у школи тајним гласањем изјашњавају. Формираће се комисија која ће да преброји гласове. ШО се на посебној седници тајно изјашњава о предлозима, тај предлог се упућује министарству. Министар даје коначну одлуку. Потребно је и мишљење синдиката. У наредних месец дана донеће се та одлука.
- Отворени су конкурси за радна места наставника енглеског језика, као и за наставника саобраћајне групе предмета.
- Актив директора донео је неколико одлука:
 - а) Скраћено ће се радити за Св. Николу.
 - б) Одељенске старешине матураната треба да обавесте ђаке да се 7. децембра у Пожаревачкој гимназији одржава Сајам образовања.
 - в) Настава која није одржана због одржавања кроса РТС-а биће надокнађена крајем школске године.
- Учестали су дисциплински прекршаји. О дисциплинским мерама ће бити обавештени и ученици. Опмињу се наставници да су обавезни да дежурају, посебно у школском дворишту. Велики број ученика пуши у школском дворишту, одељенске старешине треба да скрену ученицима пажњу да је то тешка повреда радне обавезе.
- Одржаћемо посебну седницу Наставничког већа о екстерној евалуацији. За сад се наставници упућују на потребу формирања евиденције о сваком ђаку, посебно о оним ученицима који имају више јединица. Неопходно је водити прецизну евиденцију о одржаним часовима допунске наставе. Планови обавезно морају садржати циљеве и исходе часа. Председници стручних актива у обавези су да воде уредну евиденцију о одржаним састанцима.

Седница Наставничког већа завршена је у 19.50 ч.

4)

ПОСЕБНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
26.11.2013.

Дневни ред:

1. *Мишљење Наставничког већа о пријављеним кандидатима у поступку избора директора Политехничке школе*

Дневни ред прихваћен је једногласно.

1. *Мишљење Наставничког већа о пријављеним кандидатима у поступку избора директора Политехничке школе*

Секретар школе упознао је чланове Наставничког већа у проширеном саставу са процедуром за спровођење поступка давања мишљења о пријављеним кандидатима. Најпре је оформљена комисија за спровођење гласања и пребројавање гласова. Предложено је да комисију чине: Зоран Јоњић, Татјана Ранђеловић и Владимир Милосављевић. **Наставничко веће у проширеном саставу једногласно је прихватило овај предлог.**

Секретар школе затим је упознао Наставничко веће у проширеном саставу са чињеницом да су се на конкурс за директора Политехничке школе јавила три кандидата: Саша Антоновић, Дарко Радовановић и Радосав Рашчанин и да је комисија у саставу: Зоран Јоњић, Зоран Митровић, Драган Станојевић утврдила да су све три пријаве на конкурс потпуне и да су пристигле у законом предвиђеном року.

Секретар школе прочитао је допис који је школи послао један од тројице пријављених кандидата, Радосав Рашчанин, професор руског језика из Младеновца.

Секретар школе дао је затим реч Саши Антоновићу који се представио својим планом за развој школе у периоду од наредне четири године.

Секретар школе дао је реч Дарку Радовановићу који је известио чланове Наставничког већа у проширеном саставу о свом раду у протекла четири и по месеца, а затим је и образложио свој план за развој школе у периоду од наредне четири године.

Комисија је након пребројавања гласова утврдила да су гласала 53 члана колектива школе, и да су од тог броја 52 гласачка листића важећа, а један је неважећи.

Саша Антоновић добио је 14 гласова, Дарко Радовановић 37, Радосав Рашчанин 1. Комисија је утврдила да је Наставничко веће у проширеном саставу дало позитивно мишљење да подржи Дарка Радовановића за директора школе.

5)

V РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
09.12.2013.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са III редовне седнице Наставничког већа
2. Усвајање записника са посебне седнице Наставничког већа
3. Усвајање Предлога комисија за попис имовине за 2013. годину
4. Усвајање Предлога комисија за специјалистичке испите
5. Организација дежурства ученика и наставника

6. Информације о запажањима просветног инспектора
7. Молбе ученика
8. Разно

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Записник са III редовне седнице Наставничког већа усвојен је једногласно.
2. Записник са посебне седнице Наставничког већа усвојен је једногласно.
3. В. д. директор Дарко Радовановић предложио је следеће комисије:
 - за попис ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА
Владимир Милосављевић, председник
Владислава Јовановић, члан
Димитрије Рогожарски, члан
Милорад Дендић, члан
Драган Богдановић, члан
 - за попис РАДИОНИЦА И КАБИНЕТА
Никола Шојановић, председник
Данијела Радосављевић, члан
Владета Јовић, члан
Сања Матејић, члан
Стеван Савић, члан
 - за попис ГОТОВОГ НОВЦА, ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА
Тијана Глигоријевић, председник
Тања Бабејић, члан
Милица Обреновић, члан.

Тања Бабејић неће више да буде у комисији, јер је у њој дужи низ година; уместо ње члан је Лидија Чаловић.

Комисије су, након унете измене, усвојене једногласно.

4. Састав ових комисија стајао је на огласној табли и са њиме су могли да се упознају сви чланови колектива. По правилу, одређује га директор, али су овог пута предложене од стране стручног већа саобраћајне групе предмета.
М. Дендић: пошто по правилнику о испитима трећи члан комисије не мора да буде стручан, зашто у комисијама није неко ко није из саобраћајне струке? Д. Радовановић: стручно веће саобраћајне групе предмета је било веома ангажовано на изради елабората за специјализацију, па би чланство у комисијама било нека врста награде за уложени труд. В. Јовановић: пошто нема уџбеника, наставници саобраћајне струке ће се такође потрудити да израде и скрипте за предмете за пети степен.
Комисије за специјализацију су усвојене једногласно. Списак комисија дат је у прилогу.

Због кадровских промена и одласка запослених на боловање, дошло је до измена и у комисијама за ванредне ученике, преквалификацију и доквалификацију. Уместо Горана Глигоријевића, у комисији за машинску групу предмета је Драган Богдановић, а за енглески језик, уместо Маје Кондић у комисији је Ивана Јанковић Коцић.

Измене у комисијама усвојене су једногласно.

5. Дежурство ученика не функционише како би требало, ученици су неодговорни и дежурство користе да не би били на настави. Зато не би требало да дежурају сви, већ би сваки одељењски старшина требало да идентификује одговорне ученике и њих стави на списак за дежурство. Они који много изостају и имају слабе

оцене не могу да дежурају. Психолог школе направио је списак права и обавеза дежурних ученика, које је усвојио Ученички парламент, тако да ће важити од дана доношења.

Професори би требало да дежурају више, да макар једном у току свог дежурства прођу кроз ходник и обиђу учионице, као и школско двориште.

И. Филиповић: шта је са рефлектором који осветљава двориште, не укључује се кад падне мрак? Д. Радовановић и Н. Шојановић ће утврдити у чему је проблем.

У циљу побољшања безбедности ученика, на Савету родитеља ће опет бити изложен предлог да се у школу уведе обезбеђење.

Т. Глигоријевић: да ли ћемо обновити праксу закључавања ђачког улаза током наставе? Д. Радовановић: хоћемо.

Одељењске старешине треба да направе спискове ученика који могу да обављају дужност дежурства и предају их директору до краја полугођа. На основу тих спискова, директор и психолог ће правити распоред дежурства ученика.

6. Просветни инспектор Дејан Илић био је у редовном прегледу прошле недеље; на евиденцију у дневницима од прошле школске године није имао замерки. Примедбе за текуће књиге евиденције образовно-васпитног рада: мали је број оцена, по једна углавном, а скоро је крај полугођа. Оцене треба одмах да се уносе у дневник, да се не "чувају" по свескама; на сваки начин треба поштовати Закон и Правилник о оцењивању. Код преправљања оцена, осим печата треба да стоји и потпис предметног наставника који оцену исправља. У табели где се планирају писмени и контролни задаци треба да се упише план за целу школску годину.
7. Молбе за ослобађање од наставе физичког васпитања до краја полугођа поднели су:

Ристић Смиљка, П₃ - због болести и повреде главе и

Матић Стефан, П₃ - због операције.

Молбе су усвојене једногласно.

За упис на специјализацију, образовни профил *возач моторних возила-инструктор*, молбе су поднеле **Јовановић Тања** и **Митровић Ивана**.

Обе кандидаткиње задовољавају услове конкурса.

Молбе су усвојене једногласно.

Ванредна ученица **Стојановић Милица** поднела је молбу да се са образовног профила *техничар друмског саобраћаја* пребаци на профил *возач моторних возила*.

Молба је усвојена једногласно.

Јован Николић, који је завршио први разред Пољопривредне школе, обр. профил *пољопривредни техничар*, поднео је молбу за упис на доквалификацију за обр. профил *техничар друмског саобраћаја*.

Молба је усвојена једногласно.

8. -Кадровска питања: референт за специјалистичке испите је Анита Динић, Горан Тасић је руководиоца Аутосаобраћајног центра за трећа лица, а секретар Зоран Јоњић је шеф помоћног особља, домара и теткица.
- Имамо и два нова запослена, то су Драган Богдановић, проф. машинске групе предмета и Ивана Јанковић Коцић, проф. енглеског језика.
- Одељењске старешине првог разреда треба да преузму и формирају ђачке књижице за своја одељења.

-Председници стручних већа се моле да буду у ажурнији у предавању месечних извештаја о реализацији наставе, које нису дали директору на увид у предвиђеном року за прошли месец.

-М. Грујић: моле се предметни наставници да не отварају нове записнике за ванредне ученике мимо записника који већ постоје; сваки ванредни ђак сигурно има свој записник и не треба правити додатан проблем око евиденције испита. Д. Радовановић: вођење евиденције о ванредним ученицима мора да буде по важећим законима и прописима; директор је у обавези да провери све податке из записника, матичне књиге и сведочанстава, па тек онда потпише и диплому, стога се моле сви наставници да се придржавају правила о евиденцији.

-Крајем ове или почетком следеће недеље биће одржана седница Педагошког колегијума, на којој ће бити речи о набавци наставних средстава и плану уписа у шк.2014/2015.год.

-За славу Свети Никола, 19. децембра, часови ће бити скраћени на 30 минута.

-У среду, 11. децембра, на иницијативу ученика Пожаревачке гимназије у Центру за културу биће одржан хуманитарни концерт средњошколских бендова на коме ће бити прикупљена средства за тешко оболелу девојчицу Уну Савић. На концерту ће свирати и бенд наше школе. Наставници су позвани да се прикључе овој акцији тако што ће да купе карту за овај концерт; цена је 150 динара, а ко жели, може да донира и више.

-Ускоро ће бити организовано учлањење у градску библиотеку; цена са попустом за колективно учлањење је 800 динара.

-Од претходне редовне седнице Наставничког већа до ове, одржани су васпитно-дисциплински поступци са следећим ученицима: **Короди Петар** (II₂), **Димитријевић Александар** (III₃), **Ђукић Јелена** (II₄), **Стојковић Александра** (II₄), **Ристић Смиљка** (II₃). Сви наведени ученици добили су укор Наставничког већа, што је Веће једногласно потврдило.

-Из локалне самоуправе ускоро ће стићи конкретније информације о помоћи ученицима чије су породице лошег материјалног стања.

-Ј. Миленковић: ученик из одељења I₃ **Милојковић Александар**, који је у саобраћајној несрећи задобио тешке повреде главе и ослобођен је наставе физичког васпитања до краја школске године, као једну од последица повреде има епилепсију. Моле се предметни наставници да то имају у виду уколико процене да код њега постоји неки проблем у савладавању градива.

-Информације о додели новогодишњих пакетића деци запослених биће објављене ускоро. Наставници који раде у више школа добиће пакетић у оној школи у којој имају највећи проценат норме, што је одлука Актива директора средњих школа Пожаревца.

6)

VI РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 09.12.2013.

Дневни ред:

1. *Усвајање записника са V седнице Наставничког већа*
2. *Васпитно-дисциплинске мере*
3. *Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2013/2014. г.*
4. *Предлог плана уписа за школску 2014/2015.*
5. *Договор о прослави школске славе – Светог Саве*

6. *Обавезе запослених за време зимског распуста*
7. *Молбе ученика*
8. *Разно*

Дневни ред је прихваћен једногласно.

1. Усвајање записника са V седнице Наставничког већа

Наставничко веће је једногласно усвојило записник са V седнице школске 2013/2014. г.

2. Васпитно-дисциплинске мере

Од прошле седнице Наставничког већа, због теже повреде радне обавезе, вођени су васпитно-дисциплински поступци са пет ученика: Миленом Ђорђевић, Јованом Лилићем, Стефаном Ивковићем, Давидом Митровићем и Немањом Томићем. Свим ученицима изречена је васпитна мера – укор Наставничког већа, а оцена из владања умањена на незадовољавајуће (1).

3. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2013/2014. г.

Психолог школе Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом који су ученици остварили током првог полугодишта школске 2013/2014. г.

1. разред: 138 ученика, 91 ученик има позитиван успех, 46 недовољан успех; 1 уч. је неоцењен;
2. разред: 138 ученика, 105 ученика има позитиван успех, 33 недовољан успех;
3. разред: 131 ученик, 89 ученика има позитиван успех, 41 недовољан, а 2 ученика су неоцењена;
4. разред: 56 ученика, 41 ученика с позитивним успехом и 15 са недовољним.

Школу похађа 463 ученика, позитиван успех има 326 ученика, а недовољан 135. Укупно су у току овог полугодишта ученици оправдано изостали са 17288 часова, а са 2503 часа изостали су неоправдано. По свим критеријумима нешто је бољи успех у односу на исти период прошле године, чак је и број изостанака мањи. Најмање изостанака има одељење I₄, а највише IV₁. Похваљују се одељења: II₄, јер нема ученика са недовољним успехом, I₄ у којем само један ученик има недовољан успех и одељење I₅.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех ученика у првом полугодишту школске 2013/2014. г.

4. Предлог плана уписа за школску 2014/2015.

Педагошки колегијум је дискутовао о плану уписа за наредну годину. Договорено је да покушамо да конкуришемо за једно одељење 4. степена у електро струци. Повећање броја одељења није могуће, али можемо уместо једног одељења 3. степена да упишемо одељење 4. степена, смер: електротехничар електромоторних погона.

План уписа изгледао би овако:

- 60 ученика, смер: техничар друмског саобраћаја;
- 30 ученика, смер: возач моторних возила;

30 ученика, смер: аутоелектричар,

30 ученика, смер: електротехничар електромоторних погона (4. степен), или електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (3. степен).

Будући да ће наредну школску годину уписати 300 ђака мање, Школска управа је одлучила да смањи број одељења у Економској, Медицинској и Пољопривредној школи у Пожаревцу, као и једно одељење у Техничкој школи у Костолцу. Како нам Министарство још увек није верификовало елаборат који смо израдили за упис одељења 4. степена електро струке, одлучено је да се ове године предлог плана уписа буде следећи:

60 ученика, смер: техничар друмског саобраћаја;

30 ученика, смер: возач моторних возила;

30 ученика, смер: аутоелектричар,

30 ученика, смер: електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (3. степен).

Наставничко веће једногласно је усвојило план предлога уписа.

5. Договор о прослави школске славе – Светог Саве

Програм свечане академије увелико се припрема. Наши ђаци вежбају са својим наставницима тачке из фолклора, рецитале и музике нумере. Академија ће ове године бити одржана у сали за физичко, а затим следи свечани коктел на спрату. Стеван Савић је колачар наредне године. Школа сноси трошкове хране и пића, али ће и наставници сами припремати понешто.

6. Обавезе запослених за време зимског распуста

Наставници имају неколико обавеза током зимског распуста:

- треба направити списак ученика за дежурство;
- сви који имају касету да на њој напишу своје име, остале ће бити обијене, јер има много нових наставника који немају своје касете;
- треба написати портфолио наставника, односно формирати професионални досије. Школски психолог Тања Бебејић поставиће на нашој Фејсбук страници образац портфолија који треба попунити. Неопходно је да се сви подсети правилника о стручном усавршавању. На основу тога треба формирати портфолио. Рок за израду је 20. јануар;
- у току зимског распуста поново ћемо покренути сајт и накнадно ћемо оформити тим који ће одржавати сајт;
- председници стручних већа треба да напишу и доставе шестомесечни извештај стручних већа. Рок је фебруар;
- председник Стручног актива машинских предмета је Драган Богдановић;
- подела књижица у договору са одељенским старешинама;
- 20. јануара је Лидији Чаловић и Стевану Савићу слава, па преузети њихове часове.

7. Молбе ученика

Драган Миленковић поднео је молбу Наставничком већу да буде ослобођен наставе физичког васпитања до краја јануара. Како је медицинска документација потпуна, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.**

Марко Вељковић поднео је молбу Наставничком већу да буде ослобођен наставе физичког васпитања. Како медицинска документација није потпуна, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу, под условом да се документација што хитније достави.**

Молбе за специјалистичко школовање, смер: возач моторних возила – инструктор поднели су следећи кандидати: Дијана Панкалуић, Немања Маринковић и Горан Тасић. Сви кандидати испуњавају услове за упис, па је **Наставничко веће једногласно усвојило ове молбе.**

8. Разно

Вршилац дужности директора школе Дарко Радовановић обавестио је чланове Наставничког већа:

- преполовљен је буџет за одржавање зграде и опреме;
- запослени који користе накнаду за превоз неће више добијати накнаду у готовини, добијаће само они који живе на растојању од 4 до ... км, накнада ће бити у виду маркице за превоз. Случајеви ће се решавати појединачно. До 31. децембра мора да се направи списак запослених који путују на посао;
- нови закон о раду предвиђа да се празници не плаћају, током трајања годишњег одмора умањиваће се плата, старешинства и сви додаци ће се укинути током распуста, минули рад по том закону рачунаће се само за установу тренутног запослења;
- наставници треба да се подсети Правилника о оцењивању како би се избегли проблеми приликом закључивања оцена;
- просветни инспектор прегледао је педагошку документацију, чека се записник;
- наставници су у обавези да евидентирају консултације за ванредне ученике;
- бенд наше школе се похваљује за учешће на хуманитарном концерту;
- директор школе се захвалио синдикату на учешћу приликом доделе новогодишњих пакетића деци запоселних;
- наредна седница одржаће се у току прве седмице идућег полугодишта.

7)

VII РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
23.01.2014.

Дневни ред:

- 1. Усвајање записника са VI седнице Наставничког већа**
- 2. Договор о организацији прославе школске славе Св. Саве**
- 3. Молбе ученика**
- 4. Разно**

Дневни ред је прихваћен једногласно.

- 1. Усвајање записника са VI седнице Наставничког већа**

Наставничко веће је једногласно усвојило записник са VI седнице школске 2013/2014. г.

2. Договор о организацији прославе школске славе Св. Саве

Директор школе је обавестио чланове Наставничког већа да свечана академија поводом обележавања школске славе почиње у 13.00 сати у сали за физичко, а да ће потом у 14.00 ч. уследити свечани ручак на спрату школе.

Ове године колачар је Никола Шојановић, а догодине ће бити Стеван Савић. Део послужења припремиће наставници: Мира Прибаковић, Јелена Вујин Милисављевић, Данијела Радосављевић, Зоран Јоњић, Бобан Николић, Оливера Филиповић, Тања Бабејић, Маја Петровић, Тијана Глигоријевић, Ивана Вујчић.

За дочек гостију у холу школе задужују се: Владислава Јовановић, Јелена Миленковић, Лидија Чаловић, а испред сале за физичко госте ће дочекивати: Марина Јевтић, Анита Динић и Стеван Савић. Запослени треба да се окупе у 12 у холу школе.

3. Молбе ученика

Молбе за специјалистичко школовање, смер: техничар друмског саобраћаја – специјалиста поднели су следећи кандидати: Тијана Милосављевић и Александар Кандић. Сви кандидати испуњавају услове за упис, па је **Наставничко веће једногласно усвојило ове молбе.**

Наставничком већу молбом се обратио Александар Живковић како би му се одобрило ванредно школовање. Ученик је заинтересован да упише 3. разред, смер: електромеханичар за термичке и расхладне уређаје.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Милица Зоговић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри ванредно школовање, смер: возач моторних возила, први разред.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Стефан Витковић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да са смера: аутоелектричар пређе на смер: возач моторних возила.

Наставничко веће једногласно је одбило ову молбу јер у првом разреду овог смера нема места за упис нових ученика.

Наташа Премческа поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри полагање 7 предмета у фебруарском испитном року. Будући да ученица на испитима није показала изузетне резултате, **Наставничко веће сматра да је молба неоснована и молба је једногласно одбијена.**

4. Разно

Директор школе поделио је запосленима хемијске оловке.

Директор школе известио је чланове Наставничког већа да су за време зимског распуста наставничке касете нумерисане, неке су ослобођене, како би нове колеге имале где да одлажу своје ствари.

Чланови комисија за попис код Јелене Вујин Милисављевић треба да парафирају коначне пописне листе, најкасније до сутра.

Одељенске старешине треба да одрже родитељске састанке.

Председници стручних већа треба да доставе шестомесечне извештаје о раду.

Две наставнице су на боловању: Сања Матејић и Милица Обреновић. Сању Матејић замењује до реализације конкурса Андреја Ђорђевић, а часове Милице

Обреновић, до реализације конкурса, замењиваће колеге из електро актива. Старешинство ће у одељењу I₁, до повратка колегинице са боловања, преузети Милорад Дендић. Директор је рекао да електро актив треба да изабере вршиоца дужности председника актива.

Директор је обавестио чланове Наставничког већа да је хол испред физкултурне сале у току зимског распуста окречен, и да треба упозорити ученике да воде рачуна о школској имовини.

У плану је било да се старе табле замене новим, белим, али за то није било новца. Директор је упозорио наставнике да и у поподневној смени часови морају да се држе у целости, да се деца не пуштају пре регуларног краја часа.

Одлучено је да се више пажње обрати на дежурство ученика. Наставници су реаговали на неодговорно дежурство ученика Марка Гркуловића и Стефана Димића. Тијана Глигоријевић замолила је и остале наставнике да опомињу ученике када се непристојно понашају током дежурства.

Обавештење за проф. језика и уметности: Црвени крст расписује литерарни и ликовни конкурс, главна награда је летовање.

8)

VIII РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 27.02.2014.

Дневни ред:

- 1. Усвајање записника са VII седнице Наставничког већа*
- 2. Информација о плану уписа за школску 2014/2015. г.*
- 3. Усвајање предлога тема за завршни/матурски испит и изборне предмете*
- 4. Формирање испитног одбора и комисија за матурски испит, изборне предмете и завршни испит – ивестиоци Оливера Филиповић и Мирослав Станојевић*
- 5. Избор представника Наставничког већа за Школски одбор*
- 6. Васпитно-дисциплинске мере*
- 7. Молбе ученика*
- 8. Разно*

Дневни ред је усвојен једногласно.

- 1. Усвајање записника са VII седнице Наставничког већа*
Наставничко веће једногласно је усвојило записник са VII седнице Наставничког већа.
- 2. Информација о плану уписа за школску 2014/2015. г.*

Директор школе упознао је чланове Наставничког већа са тим да је током ове недеље одржан састанак директора свих школа из округа, коме су присуствовали: начелница Школске управе, просветни саветници и представници министарства. Нашој школи одобрен је план уписа какав је и поднела: два одељења (60 ученика) техничар друмског саобраћаја, 1 одељење (30 ученика) возач моторних возила, 1 одељење (30 ученика) аутоелектричар и једно комбиновано одељење по 15 ученика, смер: електроинсталатер и електромеханичар за термичке и расхладне уређаје. Морамо да спроведемо добру кампању, да обухватимо што више основних школа, као и да се на

време крене са припремом пропагандног материјала. Директор је нагласио да ће упис и наредних година бити проблем јер има мање ђака него што има места у школама, те да ће се при одобравању уписа рачунати и какво је било остварење уписа претходних школских година, као и оцена добијена приликом екстерне евалуације.

Директор школе је рекао да ће бити организован семинар за све запослене на коме ће се сви детаљније упознати са актуелностима у образовању. Укратко је директор упознао чланове Наставничког већа са тим да су контроле и казне ригорозне и да неће бити уступака. Озбиљни дисциплински прекршаји јесу уколико наставници не дежурају, или не воде евиденцију о дежурству, као и осталу педагошку документацију.

Секретар школе Зоран Јоњић рекао је да наставници морају крајње озбиљно да схвате обавезу дежурства јер је школа добила тужбу због инцидента који се одиграо 2011. г. Нужно је да се дежурством покрију сви делови школе: приземље, спрат, као и школско двориште, и да се о томе води прецизна евиденција. Распоред дежурства налази се на огласној табли и онај ко је први на списку јесте главни дежурни наставник и дужан је да евидентира друге наставнике који су дежурни и све остале неправилности. То је начин на који ће школа да спречи инциденте и одговорност скине са себе. Милорад Дендић је рекао да се редовно прегледа евиденција, и да се професори који не дежурају кажњавају.

3. Усвајање предлога тема за завршни/матурски испит и изборне предмете

Предлози тема су били објављени на огласној табли.

Наставничко веће једногласно је усвојило предлоге тема за завршни/матурски испит и изборне предмете.

4. Формирање испитног одбора и комисија за матурски испит, изборне предмете и завршни испит – известиоци Оливера Филиповић и Мирослав Станојевић

Оливера Филиповић испред електро актива обавестила је чланове Наставничког већа да су испитне комисије биле правовремено објављене на огласној табли школе.

Наставничко веће једногласно је усвојило предлог електро актива.

Мирослав Станојевић испред саобраћајног актива обавестио је чланове Наставничког већа да су испитне комисије биле правовремено објављене на огласној табли школе.

Наставничко веће једногласно је усвојило предлог саобраћајног актива актива.

5. Избор представника Наставничког већа за Школски одбор

Директор школе рекао је да мандат чланова Школског одбора истиче у априлу, те да је неопходно изабрати представнике испред Наставничког већа. Досадашња пракса је била да се чланови кандидују испред стручних актива.

Секретар школе Зоран Јоњић упознао је чланове Наставничког већа са законском регулативом везаном за избор чланова Школског одбора испред Наставничког већа. Бирају се три члана, ти предлози се достављају оганима јединице локалне самоуправе који на Скупштини доносе коначну одлуку. Најпре је неопходно формирати комисију која ће спровести гласање. Да би гласање било регуларно, морају бити предложена бар 4 кандидата. Гласа се тајно, заокружују се 3 кандидата, у супротном гласачки листић је неважећи.

Наставничко веће изабрало је комисију у саставу:

1. Анита Динић
2. Ивана Јанковић Коцић
3. Зоран Јоњић

Предложени су следећи кандидати:

1. Глигоријевић Тијана, испред електро актива
2. Мирослав Станојевић, испред саобраћајног актива
3. Владимир Милосављевић, испред актива језика
4. Војко Алексић(предложила га је Маја Петровић)
5. Стеван Савић (предложила га је Владислава Јовановић)
6. Милош Бранковић (предложио га је Саша Антоновић)

Након пребројавања гласова, комисија је констатовала да је од 43 наставника 35 гласало, сви листићи су били важећи. Кандидати су освојили следећи број гласова:

1. Тијана Глигоријевић 17
2. Мирослав Станојевић 21
3. Владимир Милосављевић 21
4. Војко Алексић 13
5. Стеван Савић 17
6. Милош Бранковић 16

Комисија је констатовала да су изабрани: Мирослав Станојевић и Владимир Милосављевић, а да ће гласање за трећег члана бити поновљено јер два кандидата, Тијана Глигоријевић и Стеван Савић, имају подједнак број гласова.

Након поновљеног гласања, комисија је донела следеће закључке. Од 43 наставника, гласало је 29, важећих листића је било 27, а неважећа су била 2. Тијана Глигоријевић је освојила 13, а Стеван Савић 14 гласова.

Комисија констатује да је Наставничко веће изабрало три члана за Школски одбор: Мирослава Станојевића, Владимира Милосављевића и Стевана Савића.

6. Васпитно-дисциплинске мере

Васпитно-дисциплински поступак вођен је против Милоша Стингића због теже повреде радне обавезе, предложена мера је укор Наставничког већа и смањење оцене из владања на недовољно (1).

Наставничко веће једногласно је усвојило предложену меру.

7. Молбе ученика

Кристијан Рајић поднео је молбу Наставничком већу да му се 3-6. марта одобри путовање у Италију ради регулисања докумената.

Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу.

Драган Миленковић поднео је молбу Наставничком већу да буде ослобођен наставе физичког васпитања до краја школске године.

Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу.

Душан Ранђић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри упис на 3. годину, смер: електроинсталатер. Ученик је прва 3 разреда похађао у Техничкој школи у Костолцу, смер: електротехничар рачунара.

Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу, и констатовало да ученик мора да положи разлику у испитима.

Александар Динић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри преквалификација за електроинсталатера. Завршио је гимназију, природно-математички смер.

Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу.

Наставничком већу молбе за упис на 5. степен поднели су:

Марко Перишић, завршио је Политехничку школу, смер: возач моторних возила, жели да упише смер: возач моторних возила – инструктор;

Јелена Алексић, завршила је Политехничку школу, смер: техничар друмског саобраћаја, жели да упише смер: техничар друмског саобраћаја – специјалиста;

Милан Перишић, завршио је Политехничку школу, смер: возач моторних возила, жели да упише смер: возач моторних возила – инструктор;

Јован Мишић, завршио је Политехничку школу, смер: возач моторних возила, жели да упише смер: возач моторних возила – инструктор;

Како сви кандидати испуњавају услове за упис, Наставничко веће једногласно је усвојило ове молбе.

8. Разно

Седница поводом тромесечја ће се одржати 24. марта. Директор је рекао да су наставници у обавези да благовремено уписују оцене у дневник.

Прослава матуре ће бити 28. маја. Сви наставници су позвани, али је рок за пријављивање за наставнике сутра, на основу тога се прави калкулација за цену матуре.

Јелена Стевић упознала је чланове Наставничког већа са тим да школа у сарадњи са Музичком омладином Пожаревца организује посету Позоришту на Теразијама 21. марта, када је на репертоару мјузикл *Бриљантин* и позвала наставнике да обавесте ученике, али и да се, уколико желе, и сами пријаве за одлазак. Такође, наговестила је да су припреме за Фестивал младих у току и да је на огласној табли истакнут распоред проба и списак деце која пробе посећују.

9)

IX РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 24.03.2014.

Дневни ред:

- 9. Усвајање записника са VIII седнице Наставничког већа**
- 10. Усвајање успеха ученика на крају другог тромесечја школске 2013/2014. г.**
- 11. Васпитно-дисциплинске мере**
- 12. Молбе ученика**
- 13. Разно**

Дневни ред је усвојен једногласно.

- 6. Усвајање записника са VIII седнице Наставничког већа**

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са VIII седнице Наставничког већа.

7. Усвајање успеха ученика на крају другог тромесечја школске 2013/2014. г.

Психолог школе Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом који су ученици остварили на крају другог полугодишта школске 2013/2014. г.

1. разред: 135 ученика, 48 ученика има позитиван успех, 86 недовољан успех; 1 ученик је неоцењен;
2. разред: 136 ученика, 68 ученика има позитиван успех, 67 недовољан успех; 1 ученик је неоцењен;
3. разред: 132 ученика, 50 ученика има позитиван успех, 81 недовољан; 1 ученик је неоцењен;
4. разред: 56 ученика, 20 ученика с позитивним успехом и 36 са недовољним.

Школу похађа 459 ученика, позитиван успех има 186 (40,52%) ученика, а недовољан 270 (58%), 3 ученика су неоцењена.

Успех је нешто слабији у односу на исти период прошле године.

Број изостанака је, такође, нешто већи у односу на исти период лане. Најмање изостанака има одељење I₄, свега 42 неоправдана изостанка. Похваљују се одељења: Ц₄, I₄ и одељење I₅, јер имају добар успех и најмање изостанака.

Укупно у школи има 665 слабих оцена (1,45 по ученику). Највише из математике, српског, енглеског, историје, основа електротехнике, безбедности саобраћаја, организације превоза.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех ученика у првом полугодишту школске 2013/2014. г.

8. Васпитно-дисциплинске мере

Од прошле седнице Наставничког већа, због теже повреде радне обавезе, односно, неоправданог изостајања из школе, вођени су васпитно-дисциплински поступци са три ученика: Ненадом Вавићем: 34 неоправдана – укор Наставничког већа; оцена незадовољавајуће (1), Живорадом Огњановићем: 27 неоправданих – укор директора школе; оцена из владања – довољно (2), Драженом Васиљевићем: 25 неоправданих – укор директора школе; оцена из владања – довољно (2).

Наставничко веће једногласно је усвојило предложене мере.

9. Молбе ученика

Нема молби ученика.

10. Разно

Јуче је било одржано Општинско такмичење из историје. Милош Бранковић упознао је чланове Наставничког већа са тим да су ученици: Алекса Јовановић, Никола Крстић и Александар Станојевић изборили пласман за наредни круг такмичења. Похвалио је ученике и замолио да наставници имају разумевања за оцењивање ових ђака јер се интензивно припремају за окружно такмичење. Директор школе похвалио је предметног наставника Милоша Бранковића, као и остале наставнике који су учествовали у организацији такмичења које се одвијало у нашој школи: Даницу

Максимовић, Ивана Наумовића, Анита Динчић, Оливеру Филиповић и Владу Милосављевића.

Фондација Нина за децу Браничева прикупља у недељу 29. марта играчке за општу болницу Пожаревац, позивају се наставници да помогну.

Директор школе опоменуо је наставнике да су у обавези да савесно и редовно држе наставу. За сад су поједини наставници усмено опоменути, а након тога, уколико се ништа не промени, директор ће изрећи и мере које закон предвиђа.

10)

X РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

28.04.2014.

Дневни ред:

14. *Усвајање записника са IX седнице Наставничког већа*
15. *Давање мишљења Наставничког већа за увођење новог образовног профила – електричар*
16. *Информације о почетку рада Аутошколе у оквиру проширене делатности Политехничке школе*
17. *Васпитно-дисциплинске мере*
18. *Молбе ученика*
19. *Разно*

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. *Усвајање записника са IX седнице Наставничког већа*

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са IX седнице Наставничког већа.

2. *Давање мишљења Наставничког већа за увођење новог образовног профила – електричар*

Према извештају о инспекцијском надзору, наша школа испуњава услове за увођење новог образовног профила – електричар. Школа поседује захтевану опрему и наставна средства, има довољан број наставника, тако да је верификовање за увођење 4. степена у електро струци извесно.

Директор школе присуствовао је састанку у министарству, који је одржан поводом расписивања конкурса за школе које желе да уведу образовни профил електричар. Овај оглед планира да обједини смер бела техника и електроинсталатер. Норме наставника остају исте јер су наставни програми доста слични онима које смо до сад имали. Будући да је кратак је рок за упис у наредну школску годину, предлог је да конкуришемо одмах, па ћемо, у зависности од резултата конкурса, овај образовни профил уписати у току ове, или наредне школске године. Немачка компанија за техничку сарадњу ГИЗ д.о.о. нуди помоћ у кампањи за упис нових ђака, посебно јер су та занимања тражена, те постоји могућност запослења у Немачкој у периоду од 4-5 година.

Како није било питања, нити коментара поводом директоровог излагања, предлог је стављен на гласање.

Наставничко веће једногласно је прихватило предлог.

3. Информације о почетку рада Аутошколе у оквиру проширене делатности Политехничке школе

Средином овог месеца са радом је наставила Аутошкола, некадашњи Аутосаобраћајни центар. После великих напора који су уложени да се дозвола добије, школа је добила сагласност за проширену делатност. То је предузеће у оквиру школе у којем ће радити запослени у школи. Они ће бити плаћени у складу са законом, цене и расподелу утврђује Школски одбор. Предлог ценовника који плаћају полазници наше школе је утврђен предлогом МУП-а. Уз консултације правилника других школа, из нашег града али и других, али и консултација са просветним инспектором и Драганом Тошићем из Школске управе, направљен је предлог расподеле зараде. Предлог овакве расподеле је коректан и добар по школу јер школи остаје више од 50 посто зараде (у другим школама овај проценат креће између 12 и 17 %). Новац ће бити уложен у наставна средства, стручно усавршавање наставника, излете, екскурзије.

Милош Бранковић питао је да ли ће наставници који воде децу на такмичења да добијају накнаду за тај рад. Директор се сложио.

4. Васпитно-дисциплинске мере

Нема.

5. Молбе ученика

Савић Љубиша поднео је молбу Наставничком већу да буде ослобођен наставе физичког васпитања до краја школске године.

Како је медицинска документација коју је ученик поднео била комплетна, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.**

6. Разно

Директор школе похвалио је ђаке који су остварили значајне успехе на такмичењима у току ове школске године, као и наставнике који су их припремали.

- На републичком такмичењу аутоелектрике Политехничка школа је у укупном пласману освојила 3. место; ученици су освојили: Никола Симић 5. место, Стефан Коцић 7. место, а ментор проф. Милорад Дендић 2. место.

- На републичком такмичењу из саобраћаја постигнути су следећи резултати:

Техничар друмског саобраћаја - ученик Марко Стојановић је освојио 1. место у појединачној конкуренцији, а ученици Марко Стојановић и Никола Оташевић 2. место у екипној конкуренцији.

Возач моторних возила Ц категорија - ученик Стефан Ђурађевић је освојио 3. место у појединачној конкуренцији, а ученици Стефан Ђурађевић и Александар Богдановић 2. место у екипној конкуренцији.

Возач моторних возила Б категорија - ученици Јована Ракић и Драган Савић су освојили 8. место у екипној конкуренцији.

У генералном пласману Политехничка школа је освојила 3. место.

Ученици су наступили у пратњи професора Горана Тасића и Мирослава Станојевића, као и инструктора вожње Драгана Ђорђевића.

- На окружном такмичењу у малом фудбалу екипа наше школе заузела је 1. место.
- На окружном такмичењу из историје Никола Крстић и Александар Станојевић заузели су 3. место и тим пласманом изборили су учешће на републичком нивоу. Милош Бранковић се захвалио Марини Голубовић и Иван Наумовићу јер су дежурали.
- Даница Максимовић са рецитаторима постигла значајан успех, Немања Обретковић освојио је 4. место на окружном такмичењу.
- Татјана Докмановић подсетила је наставнике да је хуманитарна изложба фотографија коју су приредиле Тања Бабејић и Татјана Докмановић отворена до 8. маја у Малој галерији Народног музеја. Новац се скупља за ученика наше школе, па се позивају наставници да посете изложбу, али и да организују да што више ђака погледа фотографије и да свој прилог.
- 8. маја у Костолцу се одржава Сајам образовања, те је потребно да представници електро и саобраћајног актива изаберу оне који ће нашу школу презентовати тога дана.

11)

**XI РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
07.05.2014.**

Дневни ред:

1. *Усвајање записника са X седнице Наставничког већа*
2. *Договор о реализацији Фестивала младих*
3. *Васпитно-дисциплинске мере*
4. *Молбе ученика*
5. *Разно*

Директор је предложио да се дневни ред допуни и да 4. тачка дневног реда буде: Питања и ментори за завршни испит аутоелектричара.
Дневни ред је усвојен једногласно.

1. *Усвајање записника са X седнице Наставничког већа*
Наставничко веће једногласно је усвојило записник са IX седнице Наставничког већа.

2. *Договор о реализацији Фестивала младих*

21. маја наша школа учествује на Фестивалу младих. Главни носиоци пројекта јесу: Јелена Стевић, Тања Бабејић и Владимир Милосављевић. Наставници су дужни да дођу на представу. Будући да је наша школа део новца потребног за организацију Фестивала обезбедила кроз прикупљање ђачког динара, улазнице ће добити само они који су платили. Важно је нагласити да нико без улазнице не може да уђе у салу, па се одељенске старешине моле да карте дају само оним ученицима који могу да дођу на представу. Обавеза школе је да осим дежурстава одељенских старешина обезбеди редаре. Списак дежурних наставника биће објављен накнадно.

3. *Васпитно-дисциплинске мере*

Нема.

4. Питања и ментори за завршни испит аутоелектричара

Оливера Филиповић је известила чланове Наставничког већа да је према Правилнику о завршним испитима предвиђено да ученици имају 3 недеље за припрему, менторски рад и консултације. Ментори не могу да буду у комисији за полагање испита. Она је предложила да усвоји листа питања на завршном испиту, а да се ментори утврде накнадно.

Наставничко веће једногласно је усвојило овај предлог.

5. Молбе ученика

Наставничком већу молбу је поднео Јован Стојаковић који жели да ванредно похађа 2. разред наше школе, смер: аутоелектричар.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Наставничком већу молбу је поднео Марко Милојковић који жели да ванредно заврши матурски испит. Ученик је редовно завршио 4. разред у нашој школи, смер: техничар друмског саобраћаја, али није положио матурски испит.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

6. Разно

Директор школе истакао је да је у току кампања у вези са планом уписа и да морамо да се потрудимо да упишемо довољан број ученика. Данас је био Сајам образовања. Јелена Миленковић, Владислава Јовановић, Тања Бабејић, Оливера Филиповић, Тијана Глигоријевић, Данијела Радосављевић и Стеван Савић узели су учешће. Обишли смо и ОШ у Костолцу, а у уторак је у Петровцу на Млави Сајам образовања, и кампања по појединачним школама. Тања Бабејић, Јелена Миленковић, Тијана Глигоријевић и Дарко Радовановић посетиће школу у Петровцу, а истог дана Бобан Николић и Марина Голубовић, као и један представник саобраћајног актива, обићи ће школе на правцу Пожаревац – Жабари.

У среду и четвртак одржаће се Дан отворених врата наше школе. Професори су дужни да проведу децу по школи и кроз кабинете, полигон ће бити постављен, а биће организован и турнир у малом фудбалу. Један тим из наше школе играће са децом која нас посећују.

Директор школе обавестио је чланове Наставничког већа да ћемо поднети пријаву за упис електричара и на тај начин ући у процедуру за упис новог образовног профила. Имамо подршку надлежних институција и Школске управе, представника Градског већа, као и ЕПС-а.

Термини разредних и поправних испита:

- Разредни испит из **екологије**: петак, 16. мај, 9.30;
- Припремна настава из **француског језика** биће одржана 13-15. маја, а 16. маја у 8.00 ч. испит;
- Поправни испит из **устава и права грађана**: 30. мај у 9.00 ч.;
- Поправни испит из **српског језика и књижевности**: 27. мај у 14.00 ч.

Крос РТС-а почиње у 11.00 ч. 16. маја на хиподрому. Прво трчи преподневна смена, а после поподневна. Преподневна смена након другог часа иде на хиподром, по завршетку трке, ученици поподневне смене се враћају на наставу.

Следеће недеље се организује сликање, одељенске старешине да упишу термине на обрасцу који се налази на огласној табли.

Надокнада часова: Сања Матејић и Биља Пајић треба да надокнаде часове. У договору са ученицима и директором школе биће направљен распоред надокнаде часова.

12)

XII ВАНРЕДНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

19.05.2014.

Дневни ред:

1. Ванредна ситуација
Дневни ред је усвојен једногласно.

Градски штаб за ванредне ситуације одлучио је да данас, 19. маја 2014. г., нема наставе због стања у земљи и у нашој општини изазваног поплавама. Одлука је донета јуче и односи се само за данас, а за сутра и надаље одлука ће бити донета накнадно. Све ваннаставне активности су прекинуте до даљњег. Локална самоуправа доноси одлуку само за редовну наставу. Наша обавеза је да се организујемо као прихватни центар за прикупљање хуманитарних средстава. Велики број грађана је помоћ однео у Црвени крст па се не очекује навала. Очекује се да помоћ у нашој школи првенствено дође од наставника и осталих запослених, као и родитеља наших ђака. Библиотека ће служити за одлагање помоћи. Данас ће бити организовано дежурство професора у две смене до 17.00 ч. Од сутра ће вероватно бити наставе. Ученици из ученичког парламента доћи ће да помогну, да се разврстава помоћ која стиже.

Постоји могућност да се не одржи матура. Новац ће или бити враћен ученицима или уплаћен у хуманитарне сврхе. Чак и да буде дониран, сваки родитељ донеће одлуку о томе хоће ли да донира или не.

Фестивал младих – у ЦЗК нема никаквих представа још од петка. Тек кад се на нивоу РС донесе одлука о прекиду ванредног стања, ЦЗК ће почети са радом. Предлог актива директора је да се новац уплаћен за салу донира.

Требало је да данас буде Дан отворених врата. Све се одлаже.

Предлог за Дане отворених врата јесте да се постави штанд и флајери. Сви наставници су обавезни да покажу деци која долазе школу и кабинете. Обишли смо школе у околини, а за градске школе ће бити организован Дан отворених врата.

Наредна седница одржаће се у понедељак, тада наставу завршавају: III₁, III₂, IV₁ и IV₂.

13)

XIII РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

26.05.2014.

Дневни ред:

6. *Усвајање записника са XI седнице Наставничког већа*
7. *Усвајање записника са XII ванредне седнице Наставничког већа*
8. *Вредновање сталног стручног усавршавања у установи*
9. *Информације о хуманитарним активностима запослених и ученика у току ванредне ситуације*
10. *Информације о ваннаставним активностима у наредном периоду*
11. *Васпитно-дисциплинске мере*
12. *Молбе ученика*

13. Разно

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Усвајање записника са XI седнице Наставничког већа

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XI седнице Наставничког већа.

2. Усвајање записника са XII ванредне седнице Наставничког већа

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XII ванредне седнице Наставничког већа.

3. Вредновање сталног стручног усавршавања у установи

Тања Бабејић је замолила чланове Наставничког већа да напишу извештај о стручном усавршавању. Наставници који су организовали предавања, турнире, припремали ученике за такмичења, фестивале или смотре, као и уколико су гостовали у медијима, радили на промоцији школе, треба то да наведу у свом извештају. На огласној табли ће бити објављен списак поена који се добијају за сваку од ових активности. Извештај треба предати психологу школе у што краћем временском периоду.

Директор школе рекао је да су сви наставници који су то тражили били на семинарима. Неки су семинаре похађали лично, док су други поене стекли на електронским семинарима за стручно усавршавање. Почетком идуће школске године одржаћемо један групни семинар.

4. Информације о хуманитарним активностима запослених и ученика у току ванредне ситуације

Директор школе констатовао је да је ванредна ситуације престала прошлог петка. Сви професори и ђаци су се ангажовали, те је у оквиру школе прикупљена значајна хуманитарна помоћ. Теткице су се саме организовале, купиле хигијенска средства, воду, храну..., ученици су прикупљали новац, велики број ђака је волонтирао у Црвеном крсту, инструктори су превозили помоћ где год је то било потребно. У оквиру Удружења ученика средњих школа сутра ће наши ђаци учествовати на хуманитарном концерту, а наредне седмице ће у Медицинској школи похађати семинар о спречавању зараза.

5. Информације о ваннаставним активностима у наредном периоду

Због ванредне ситуације су биле одложене све ваннаставне активности.

Данас су ђаци ОШ *Доситеј Обрадовић*, у оквиру Дана отворених врата, посетили нашу школу. Обишли су библиотеку и кабинете, видели су полигон за вожњу. Повратна информација педагога је била веома добра и надамо се да ћемо привући доста ученика. Сутра ће нашу школу посетити ђаци основних школа *Краљ Александар, Св. Сава и Десанка Максимовић*. Биће организован и турнир у малом фудбалу с ученицима 1. разреда. Професори су и сутра задужени да проведу основце кроз школу, као и да фотографишу како посета протиче, да бисмо на сајту, као и на званичној страници наше школе на Фејсбуку, објавили фотографије. У току овогодишње уписне кампање обишли смо готово све школе, осим релације ка селу Мајиловац и Великом Градишту.

Директор школе обавестио је чланове Наставничког већа да је донео одлуку да ове године не конкуришемо за упис за образовни профил – електричар. Будући да нам нису на време достављени наставни програми, дан пре апликације за конкурс испоставило се да би број часова код општих предмета значајно био мањи, укупно 12 часова, па би 6-7 колега остало са 10-15% мање норме. Ако нам одобре 4. степен у електро смеру, па се неутралише тај мањак, онда ћемо аплицирати.

Прослава матурантске вечери одржаће се у среду, 28. маја у 20.00 ч. у ресторану *Извор*. У 19.30 планиран је организован полазак ђака са аутобуске станице до ресторана, а у повратку аутобус ће од 1.30 бити паркиран испред ресторана. Одељенске старешине би требало да испрате ђаке са станице.

Учешће наше школе на овогодишњем Фестивалу младих, због ванредне ситуације, одложено је за четвртак, 5. јун.

Директори школа су у обавези да пошаљу списак запослених за прегледање тестова, за дежурство, као и за супервизију. Сви који не предају математику, српски језик и књижевност и опште предмете, биће на дежурству.

6. Васпитно-дисциплинске мере

Од претходне седнице Наставничког већа до ове имали смо само један дисциплински поступак. Против Милоша Живковића покренут је дисциплински поступак због теже повреде радне обавезе неоправданог изостајања са наставе и предложена је васпитна мера – укор Наставничког већа.

Наставничко веће једногласно је усвојило предложену меру.

7. Молбе ученика

Зоран Кузмановић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри полагање специјалистичког испита за возача инструктора А категорије.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Добриша Тодоровић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри полагање специјалистичког испита за возача инструктора А категорије.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Саша Јовановић ванредно похађа нашу школу, смер: техничар друмског саобраћаја. Положио је све испите из 3. године, осим социологије, па се молбом обратио Наставничком већу да му се одобри да пријави и полаже испите из 4. године.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Александар Динић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да полаже верску наставу као 6. испит како би могао да заврши све испите из друге године, ради бржег запослења.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Дамир Качаревић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри одсуство са теоријске и практичне наставе последње недеље школске године.

Наставничко веће молбу је прихватило условно. Само уколико има све позитивне закључене оцене, одобрава се одсуство.

Јована Живковић поднела је молбу Наставничком већу ради ослобађања од наставе физичког васпитања ко краја школске године.

Будући да је ученица поднела на увид потпуну медицинску документацију, **Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.**

8. Разно

Данас је прошло обавештење о кодексу облачења. Сваки предметни професор има обавезу да врати ђака с часа уколико је неприкладно одевен, а одељенске старешине да овај изостанак забележе као неоправдани. Исто правило се односи и на завршне и матурске испите, као и доделу сведочанстава.

Ученици који су учествовали на такмичењима, као и наставници који су их припремали, биће награђени независно од општине. Висину надокнаде ће утврдити Школски одбор, као и награде које ће се додељивати ученицима.

Наредна седница ће бити после 4. јуна. После тога крећу завршни и матурски испити.

Прослава матуре са трубачима се отказује.

Даница Максимовић питала је када ће бити одржани разредни испити из француског за 2. и 3. годину. У договору са професором накнадно ће бити утврђен распоред.

Јелена Стевић позвала је чланове Наставничког већа да се у среду, 28. маја у Медицинској школи у Пожаревцу од 9.00 до 15.00 сати, одазову на акцију добровољног давања крви. Ову акцију је у сарадњи са Црвеним крстом организовао Синдикат образовања Пожаревца.

Инструктор Ненад Милановић је добио сина, па је позвао запослене да се почасте. У своје име и у име свих колега, директор је честитао Ненаду Милановићу.

14)

XIV РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 04.06.2014.

Дневни ред:

- 1. Усвајање записника са 13. седнице Наставничког већа**
- 2. Усвајање успеха матуранатана крају другог полугодишта школске 2013/2014.**
- 2.**
- 3. Васпитно-дисциплинске мере**
- 4. Одређивање термина полагања завршног и матурског испита**
- 5. Похвале и награде ученицима**
- 6. Избор ученика генерације**
- 7. Молбе ученика**
- 8. Разно**

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Усвајање записника са XIII седнице Наставничког већа

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XIII седнице Наставничког већа.

2. Усвајање успеха матуранатана на крају другог полугодишта школске 2013/2014. г.

Школски психолог Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом матураната на крају другог полугодишта школске 2013/2014. г.

У завршном разреду има 124 ученика, један понавља разред, један је неоцењен, а на поправни испит је упућено 15 ученика. Број изостанака је изузетно

велик, па се апелује на одељенске старешине које ће идуће године изводити матуранте да посебну пажњу обратe на изостајање ученика и да учине све што је у њиховој моћи да се изостанци с наставе смање.

3. Васпитно-дисциплинске мере

Одељенски старешина III₃ Владислава Јовановић предложила је да се ученицима Милени Ђорђевић и Немањи Томићу, који су имали изречену васпитну меру – укор Наставничког већа и смањену оцену из владања на недовољно (1), оцена из владања повећа на примерно (5).

Наставничко веће једногласно је усвојило овај предлог.

Одељенски старешина III₃ Владислава Јовановић предложила је да се ученику Стефану Ивковићу, који је имао изречену васпитну меру – укор Наставничког већа и смањену оцену из владања на недовољно (1), оцена из владања повећа на добро (3).

Наставничко веће једногласно је усвојило овај предлог.

4. Одређивање термина полагања завршног и матурског испита

Оливера Филиповић обавестила је чланове Наставничког већа о предложеним терминима за полагање завршног испита у електро струци:

- Одељења III₁ и III₂ извлаче питања 5. јуна. Предаја радова за одељење III₁ је 12. јуна у 10.00 ч., а одбрана радова је у петак, 13. јуна у 8.00 ч. Одељење III₂ брани завршни испит 10. и 11. јуна, по одређеном распореду по сервисима од 9.00 ујутро.

Горан Тасић обавестио је чланове Наставничког већа о предложеним терминима за полагање завршног и матурског испита у саобраћајној струци:

- Одељење III₃ полагаће завршни испит у следећим терминима: подела тема је 5.6 у 10.00 ч., предаја радова је 11. 6. у 10.00 ч., одбрана радова је у 12.6 у 8.00, а усмени део у 13.6 у 8.00.
- Одељења IV₁ и IV₂ радове предају од 2. јуна до 6. јуна у договору са професорима.

Изборни предмети су: механика, 13. 6. у 11.00 ч. и физика, 13.6 у 12.00 ч.

Матурски испит из српског језика и књижевности одржаће се 9.6 у 9.00 ч.

5. Похвале и награде ученицима

III₁

- Момир Петровић похваљен је за изузетан успех из практичне наставе.

III₂

- Стефан Шпановић похваљује се за одличан успех.
- Ученици: Илић Вељко, Коцић Стефан, Симић Никола, Растодер Денис, Шпановић Стефан, Урошевић Милош похваљени су за изузетан успех из практичне наставе.
- Коцић Стефан и Симић Никола похваљени су због учешћа на Републичком такмичењу из аутоелектрике. Освојили су 5. и 7. место у појединачној конкуренцији, а у укупном пласману, наша школа заузела је 3. место.

Ш₃

- Ситић Анита, Јаковљевић Лазар, Влајић Мирјана похваљују се за одличан успех.
- Ученици: Ђурађевић Стефан, Богдановић Александар, Влајић Мирјана, Ситић Анита похваљени су за изузетан успех из практичне наставе.
- Републичко такмичење ССШ: ученик Стефан Ђурађевић је освојио 3. место у појединачној конкуренцији, а ученици Стефан Ђурађевић и Александар Богдановић 2. место у екипној конкуренцији; ученици Јована Ракић и Драган Савић су освојили 8. место у екипној конкуренцији. Ови ученици су похваљени због учешћа на Републичком такмичењу из саобраћаја Средњих стручних школа.

IV₁

- Новаковић Невена, Милошевић Александра, Оташевић Никола, Павловић Михајло, Пауновић Александар, Чаировић Јована похваљују се за одличан успех.
- Александар Мирковић похваљен је за учешће у културној и јавној делатности школе.
- Новаковић Невена, Оташевић Никола, Милошевић Александра, Ракић Јована похваљени су за изузетан успех из практичне наставе.
- Никола Оташевић похваљен је због учешћа на Републичком такмичењу из саобраћаја Средњих стручних школа. Освојио је 2. место у екипној конкуренцији.

IV₂

- Величковић Катарина, Грујић Александар, Зарић Никола, Милошевић Сандра, Митровић Сандра, Негић Марија, Савић Драган, Станић Далибор, Стевановић Саша, Стојановић Марко, Јовић Јован похваљују се за одличан успех.
- Стојановић Марко, Митровић Сандра, Милошевић Сандра, Савић Драган похваљени су за изузетан успех из практичне наставе.
- Марко Стојановић похваљен је због учешћа на Републичком такмичењу из саобраћаја Средњих стручних школа. Освојио је 2. место у екипној конкуренцији, а у појединачној конкуренцији 1. место.
- Далибор Станић похваљен је за учешће у културној и јавној делатности школе.

6. Избор ученика генерације

Одељенске старешине предложиле су да ђак генерације буде Марко Стојановић због изузетних резултата постигнутих на Републичком такмичењу из саобраћаја, а ученик Петровић Момир предложен је за најбољег ученика електро струке.

Наставничко веће једногласно је усвојило ове предлоге.

7. Молбе

Невена Новаковић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одложи полагање матурског испита због учешћа на Међународном такмичењу у рукомету.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу. У договору са предметним професорима ће термини бити накнадно одређени.

Живановић Тодор поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да изађе на завршни испит. Уписао је за возача моторних возила у шк. 2010/11.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Аутоелектричар Милан Панајотовић поднео је молбу да му се одобри да ванредно заврши 3. разред у нашој школи. Он има два завршена разреда која је редовно похађао у нашој школи.

Наставничко веће усвојило је молбу условно јер се у међувремену променио наставни програм.

Александар Грујић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри упис на специјалистичко школовање за смер возач моторних возила – инструктор.

Наставничко веће донело је одлуку да кандидат ове године буде уписан на смер ВМВ специјалиста, а следеће године да се пребаци, уколико буде било места.

Милица Станић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри да у јунском року полаже испите из 3. г. под условом да положи још један преостали испит из 2. г.

Ненад Станић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да у јуну осим саобраћајне психологије пријави и полаже 4 испита из 3. године.

Наставничко веће донело је одлуку да директор донесе одлуку о овим двама молбама.

8. Разно

Директор школе упозорио је чланове Наставничког већа да су у обавези да уредно воде документацију везану за полагање ванредних испита, те да сваки записник мора да буде исправно попуњен, а да у супротном и појединац и школа могу да снесе озбиљне последице.

Директор школе рекао је да смо два радна дана изгубили због ванредне ситуације, а да се надокнада часова врши интензивирањем наставе и сажимањем градива.

Обука за супервизоре, прегледаче и дежурне професоре. Сутра ће бити објављени спискови наставника који морају да иду на обуке.

17. и 18. овог месеца чека нас провера ИСО квалитета.

Наша школа ће сутра у оквиру учешћа на Фестивалу младих извести представу *Марко К. пред судом*. Одељенске старешине треба да воде рачуна о својим ђацима у холу, у сали за време представе и након ње. Обавеза школе је да осим дежурстава одељенских старешина обезбеди редаре. Осим старешина у холу ће до почетка представе дежурати: Милош Бранковић, Иван Наумовић, Димитрије Рогожарски и Владета Јовић. Наставници који су припремали представу замолили су да дежурни у ЦЗК буду још и Андрија Ђорђевић и Иван Филиповић.

Директор школе похвалио је матуранте јер је прослава матуре у ресторану протекла у најбољем реду. Међутим, кад су се ученици враћали с матуре оштетили су делове крова аутобуса и штета мора да се плати.

Клет је послао промотивне уџбенике, наставници их могу погледати, налазе се код директора школе.

Дневни ред:

- 9. Усвајање записника са XIV седнице Наставничког већа**
- 10. Одређивање термина додела сведочанстава и диплома**
- 11. Избор спортисте генерације**
- 12. Избор пет материјално угрожених ученика који ће добити бесплатну сезонску карту за градски базен**
- 13. Васпитно-дисциплинске мере**
- 14. Молбе ученика**
- 15. Разно**

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Усвајање записника са XIV седнице Наставничког већа
Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XIV седнице Наставничког већа.

2. Одређивање термина додела сведочанстава и диплома

Директор школе предложио је члановима Наставничког већа да се дипломе додељују матурантима у фискултурној сали или у школском дворишту, у зависности од временских прилика, у понедељак 23. јуна у 9.00. ч.

Ученицима свих осталих разреда дипломе ће се уручити 27. јуна у 9.00 ч.

Наставничко веће је предложене термине усвојило једногласно.

3. Избор спортисте генерације

Наставници физичког васпитања предложили су Александра Грујића из одељења IV₂ за спортисту генерације јер је учествовао на свим спортским такмичењима са великим успехом.

Наставничко веће једногласно је усвојило овај предлог.

4. Избор пет материјално угрожених ученика који ће добити бесплатну сезонску карту за градски базен

Спортски центар Пожаревац жели да додели једну сезонску улазницу за базен за спортисту генерације, као и за 5 материјално најугроженијих ученика. Директор школе предложио је да, будући да СЦП намерава да истраје у овој акцији, сезонске карте добију ученици завршних разреда и да се са том праксом настави и сваке наредне године. Одељенске старешине завршних разреда треба да предложе ученике у складу са њиховом материјалном ситуацијом, водећи при том рачуна да ли ученици желе да бесплатну улазницу искористе.

Одељенске старешине предложиле су следеће ученике:

Ш₁ – Миодраг Шарић
Ш₂ – Данило Милошевић
Ш₃ – Марко Грујић
IV₁ – Александра Милошевић
IV₂ – Андрија Станковић

Напомена за старешине. Деца су у обавези да што пре доставе фотографију и адресу становања како би се сезонске карте што пре израдиле.

Наставничко веће једногласно је усвојило ове предлоге.

5. *Васпитно-дисциплинске мере*

Нема.

6. *Молбе ученика*

Наставничком већу молбу је поднео Митровић Давид који је две године редовно похађао нашу школу, смер: возач моторних возила, али је понављао 3. разред и жели да школу заврши ванредно.

Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу.

Ивановић Драган поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри упис на ванредно школовање, смер: техничар друског саобраћаја.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Наставничком већу молбу је поднео Митковић Стефан који је први разред завршио на смеру: аутоелектричар, а жели да се пребаци од наредне школске године на смер: возач моторних возила.

Наставничко веће једногласно је одбило ову молбу, будући да је број ученика у жељеном одељењу у граници коју прописало министарство и да Наставничко веће нема ингреније да одлучи о прекобројном упису.

Наставничком већу молбу је поднео Зарић Марко како би, због спречености да похађа наставу физичког васпитања, услед тешке болести, био ослобођен наставе овог предмета.

Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу.

7. *Разно*

- Седница за усвајање коначног успеха свих разреда да биће одржана 20. јуна у 17.00 ч.
- Директор школе подсетио је наставнике да нас следеће седмице очекује надзорна провера, а у вези са ИСО сертификатом који наша школа поседује. Наставници су дужни да понесу припреме за час, годишње и оперативне планове исписане на посебним обрасцима, који су уведени прошле године, и да познају политику квалитета.
- Наредне седмице ученици завршних разреда основних школа полажу малу матуру. Наставници који су задужени за прегледање тестова, дежурство или супервизију треба од секретара школе да преузму решења. Сви ангажовани наставници добиће одређен број сати стручног усавшавања. Доказ о стручном усавшању биће решење које су преузели. Уз решење имамо и упутство које се мора поштовати. Од ове године новина је и то да прегледачи имају радну обавезу дежурства у школи у којој су прегледали тестове у суботу 21. јуна, или

да буду доступни од 8 до 16. О овим варијантама наставници ће бити обавештени на дан прегледања тестова.

- Ове године нећемо организовати излет о трошку школе. Није предвиђено на почетку школске године финансијским планом.

16)

XVI РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
20.06.2014.

Дневни ред:

- 16. Усвајање записника са XV седнице Наставничког већа*
- 17. Усвајање успеха матураната после полагања завршних и матурских испита*
- 18. Усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2013/2014.*
- 19. Похвале и награде ученика*
- 20. Одређивање термина поправних испита у августовском испитном року*
- 21. Провера елементарне писмености из српског језика и математике ученика првог разреда Политехничке школе*
- 22. Васпитно-дисциплинске мере*
- 23. Молбе ученика*
- 24. Обавезе запослених до одласка на годишњи одмор*
- 25. Разно*

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Усвајање записника са XV седнице Наставничког већа

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XV седнице Наставничког већа.

2. Усвајање успеха матураната после полагања завршних и матурских испита

Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом матураната након полагања матурских и завршног испита. Са одличним успехом завршило је 39 ученика, 29 са врло добрим, 13 са добрим, 2 ученика са довољним успехом и 1 ученик није положио завршни испит.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех матураната.

3. Усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2013/2014.

Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом ученика на крају другог полугодишта школске 2013/2014. г.

1. разред има 134 ученика, 130 је разред завршило са позитивним успехом, 2 ђака се упућују на поправне испите, а 2 ђака су неоцењена.
2. разред има 137 ученика, 118 је разред завршило са позитивним успехом, 18 ђака се упућује на поправне испите, а 1 ученик понавља разред.
3. разред има 64 ученика, 59 је разред завршило са позитивним успехом, 5 ђака се упућује на поправне испите.

Изостанци нису још сведени, моле се одељенске старешине да провере податке из табеле јер има неслагања.

Број слабих оцена по предметима: математика 10, основе електротехнике 8, српски језик и књижевност 7, безбедност саобраћаја 5, организација превоза 1, електрична мерења 1.

На разредни испит упућују се:

- Марјановић Немања који полаже испите из: српског језика и књижевности, енглеског језика, историје, физичког васпитања, математике, хемије и рачунарства и информатике;
- Огњановић Дарко који полаже све испите из првог разреда.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех ученика на крају другог полугодишта школске 2013/2014. г.

4. Похвале и награде ученика

I₁

- Илић Михајло и Стокић Никола похваљују се за одличан успех;
- Илић Михајло, Стокић Никола и Ранисављевић Жељко похваљују се за изузетан успех из практичне наставе.

I₂

- Илић Далибор похваљује се за одличан успех.
- Илић Далибор похваљује се за изузетан успех из практичне наставе.

I₃

- Вучковић Стефан похваљује се за изузетан успех из практичне наставе.

I₄

- Гајић Милош, Глигорић Ана, Јоксимовић Александар, Митић Марија, Обретковић Немања, Павловић Филип похваљују се за одличан успех;
- Глигорић Ана, Митић Марија, Павловић Филип похваљују се за изузетан успех из практичне наставе;
- Јовановић Алекса похваљује се за освајање 3. места на Општинском такмичењу из историје;
- Обретковић Немања похваљује се за освојено 3. место на Општинском и 4. место на Регионалном такмичењу у рецитовању;
- Бабић Тамара, Јовановић Г. Марија, Милошевић Јована, Николић Александар, Обретковић Немања, Павловић Филип, Пејчић Александра, Цеков Јана похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе;
- Митровић Анита и Пејчић Александра похваљују се јер нису направиле ниједан изостанак од почетка школске године.

I₅

- Срејић Милош, Црносељански Милица, Трујић Ненад, Стојимировић Милош, Јовковић Милош, Петровић Марко, Павловски Наташа, Јовановић Маја, Перић Иван похваљују се за одличан успех;

- Срејић Милош и Трујић Ненад похваљују се за изузетан успех из практичне наставе;
- Марија Дичић, Живковић Лазар и Игор Словенац похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе;

II₁

- Јовић Зоран и Николић Оливер похваљују се за изузетан успех из практичне наставе;
- Стевић С. Александар похваљује се због доприноса културној и јавној делатности школе.

II₂

- Цапић Дејан похваљује се за изузетан успех из практичне наставе;
- Станковић Стефан похваљује се за освојено 1. место на кросу РТС-а.

II₃

- Анђелковић Иван, Милосављевић Предраг, Павловић Сандра, Петровић Андријана похваљују се за изузетан успех из практичне наставе;
- Богдановић Милица, Андријана Петровић, Јовановић Михајло, Драгана Митровић, Владимир Радисављевић, Микшић Владан похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе;

II₄

- Михајловић Вељко, Николић Милош, Вујић Немања, Гачић Ивана, Тубин Госпава, Панкалујић Перица, Живковић Јован, Ђорђевић Андријана, Стевуљевић Марија похваљују се за одличан успех;
- Вујић Немања, Николић Милош похваљују се за изузетан успех из практичне наставе;
- Крстић Никола и Станојевић Александар похваљују се за освојено 3. место на Окружном такмичењу из историје;
- Јелена Ђукић, Јовић Милица похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе;

II₅

- Ђурђић Вукашин, Живојиновић Срђан, Миленковић Милена, Миленовић Ивона, Милошевић Деспот, Одерковић Андрија, Првуловић Милена, Рајковић Бојана, Стокић Ружица, Тирковић Немања похваљују се за одличан успех;
- Одерковић Андрија и Ђурђић Вукашин похваљују се за изузетан успех из практичне наставе;
- Ђорђевић Катарина, Милорадовић Кристина, Бабић Филип похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе.

III₄

- Ивић Милош похваљује се за изузетан успех из практичне наставе;

- Јосић Алекса, Ивић Милош, Милетић Драган, Стокић Иван, Радичевић Александар, Митић Стефан, Јевтић Давид, Милић Иван, Живковић Валентина и Ракочевић Милена похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе;
- Перић Петар похваљује се за освојено 1. место на Окружном такмичењу у атлетици;
- Јевтић Давид похваљује се за освојено 1. место на Окружном такмичењу у атлетици.

Ш₅

- Бабић Милан, Илић Ђурђина, Марковић Милош, Марковић Петар, Миловановић Никола, Радосављевић Милош, Стефановић Марко похваљују се за одличан успех;
- Добросављевић Дарко, Живковић Стефан, Пелто Сања, Стојановић Александра, Милица Шошкић, Димитријевић Вук, Марија Ђурић, Данило Стојковић, Лазић Софија, Гркуловић Марко похваљују се због доприноса културној и јавној делатности школе;
- Марковић Петар, Миловановић Никола, Радосављевић Милош похваљују се за изузетан успех из практичне наставе.

Директор школе рекао је да ће ученици који су постигли резултате на републичким такмичењима, као и њихови професори, добити награде од општине.

Ученик генерације, ученици који су на републичким такмичењима освојили једно од прва 3 места, као и њихови наставници, биће награђени од школе. Награде ће бити додељене на Дан школе, 5. октобра.

Наставничко веће једногласно је усвојило предлоге одељенских старешина и предметних професора.

5. Одређивање термина поправних испита у августовском испитном року

18. август је први радни дан након годишњег одмора. Предложени су следећи термини за полагање поправних испита:

- Математика, 18.8. у 10.00;
- Основе електротехнике, 20.8. у 9.00;
- Српски језик и књижевност, 19.8. у 9.00;
- Безбедност саобраћаја, 19.8. у 9.00;
- Организација превоза, 21.8. у 10.00;
- Електрична мерења, 21.8. у 9.00;
- Моторна возила, 21.8. у 10.00;
- Устав и права грађана, 18.8. у 11.00.

Неопходно је одредити и термине полагања разредних испита. Припремна настава (мора да обухвати 10% у односу на годишњи фонд часова) одржаће се 23-27. јуна, а тачни термини за сваки предмет биће утврђени у договору са предметним професорима и објављени на огласној табли.

Предложени су следећи термини за полагање разредних испита за ученике 1. разреда:

- Српски језик и књижевност: 30.6. у 9.00;
- Енглески језик: 30.6. у 11.00;
- Историја: 1.7. у 9.00;

Географија: 1.7. у 10.00;
Музичка уметност: 7.7. у 9.00;
Ликовна уметност: 2.7. у 10.00;
Физичко васпитање: 3.7. у 9.00;
Математика: 2.7. у 10.00;
Рачунарство и информатика: 3.7. у 10.00;
Физика: 4.7. у 9.00;
Хемија: 4.7. у 10.00;
Екологија: 7.7. у 10.00;
Основе електротехнике: 8.7. у 9.00;
Техничко цртање: 8.7. у 10.00;
Машинска пракса: 9.7. у 9.00;
Веронаука: 9.7. у 10.00.

Извлачење тема за завршни испит за електроинсталатере и аутоелектричаре 20.8. у 10.00.

Додела тема за завршни испит за возаче моторних возила: 18.8. у 13.00.

Матурски из српског језика и књижевности 19.8. у 9.00.

Наставничко веће једногласно је усвојило предложене термине за поправне, разредне, завршне и матурске испите.

6. Провера елементарне писмености из српског језика и математике ученика првог разреда Политехничке школе

Истраживање је спровела Тања Бабејић школски психолог. Резултати истраживања налазе се у прилогу.

7. Васпитно-дисциплинске мере

Одељенски старешина I₃ Јелена Миленковић предложила је да се Стингић Милошу поправи оцена из владања са незадовољавајуће (1) на довољно (2).

Наставничко веће једногласно је усвојило овај предлог.

На васпитно-дисциплинском поступку са Стокић Јованом, због теже повреде радне обавезе, донет је предлог да се ученику изрекне васпитна мера укор Наставничког већа, а оцена из владања смањи на незадовољавајуће (1).

Наставничко веће једногласно је усвојило овај предлог.

8. Молбе ученика

Маринковић Драган поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри упис на ванредно школовање и преквалификација са машинског техничара на возача моторних возила.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

9. Обавезе запослених до одласка на годишњи одмор

- До годишњег одмора очекује нас подела сведочанстава према заказаним терминима.
- Наредна седница Наставничког већа биће одржана 27. јуна у 11.00. Председници стручних већа задужују се да до седнице поделе предмете. Након седнице заказано је групно сликање.

- 26. јуна организује се свечана вечера у ресторану Мама миа у 20.00 ч. поводом завршетка школске године. Наставници који су у могућности да присуствују овој прослави треба да се најкасније до уторка, 24. јуна, упишу на списак који се налази на огласној табли.

10. Разно

- Волица Тирнанић замолила је одељенске старешине да опомену ученике да су у обавези да врате књиге у библиотеку.
- Директор школе подсетио је одељенске старешине да ђаци који су добили бесплатне сезонске улазнице за базен треба што пре да донесу фотографије како би им биле израђене карте.

17)

XVII РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 27.06.2014.

Дневни ред:

1. *Усвајање записника са XVI седнице Наставничког већа*
2. *Подела предмета на наставнике за школску 2014/1015. г.*
3. *Одређивање одељенских старешина за школску 2014/2015.*
4. *Формирање комисија за упис ученика у први разред*
5. *Организација рада стручних и одељенског већа*
6. *Разно*

Директор школе предложио је да се из дневног реда избаци тачка бр.3, и да се по овој тачки одлука донесе на седници у августу.

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Усвајање записника са XVI седнице Наставничког већа
Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XVI седнице Наставничког већа.

2. Подела предмета на наставнике за школску 2014/1015. г.

Директор школе констатовао је да је већина стручних актива предала поделу предмета међу наставницима за наступајућу школску годину, а да су они који то нису урадили најавили да ће одмах после седнице доставити документацију.

Како није било примедба на постојећу поделу, **Наставничко веће је једногласно усвојило поделу предмета на наставнике за школску 2014/2015. г.**

3. Одређивање одељенских старешина за школску 2014/2015.

Ова тачка је избачена из Дневног реда и по њој није било дискусије.

4. Формирање комисија за упис ученика у први разред

Предлози комисија за упис ученика у 1. разред су оглашени на табли. Гледало се да у њима буду они који нису ангажовани на прегледању завршног испита, дежурству

или супервизији. Упис ученика у 1. разред је 7. у 8. јула. од 8 до 15 ч. Други уписни рок је 10. јула, а комисију ће чинити директор, секретар и психолог.

Директор школе подсетио је наставнике који ће дежурати на упису да стриктно мора да се води рачуна о томе да документација буде комплетна, да се обрати пажња на лекарска уверења и да се уписују само они ђаци који, према савету лекара, могу да буду уписани на одговарајући образовни профил.

Наставничко веће је једногласно усвојило предлоге комисија за упис ученика у први разред.

5. Организација рада стручних и одељенског већа

Стручна већа треба да доставе извештај о раду за претходну и план рада за наредну школску годину. Директор је апеловао на председнике већа, који праве планове, да сви извешаји буду једнообразни, те да се користи ћирилично писмо, фонт 12, тајмс њу роман. Председници стручних већа се бирају на годину дана. Треба изабрати сваке године новог председника. У октобру нас чека екстерна евалуација, па је важно да се спремимо адекватно.

На седницама стручних већа нужно је формирати комисије за ванредне испите, чланови комисија из других школа треба да буду на време обавештени.

Укор одељенског већа се изриче искључиво на седници одељенског већа и обавезно се обавештава психолог школе. Успех ученика усвајаће се на одељенским већима која ће бити одржана у једном дану, а Наставничко веће ће се одржавати другог дана.

6. Разно

Директор школе представио је новог члана колектива Марију Премовић дипл. машинског инжењера.

Директор школе обавестио је чланове Наставничког већа да решења о одмору могу након седнице да преузму од секретара школе.

Одељенске старешине треба да педагошку документацију, дневнике и матичне књиге, до августа у потпуности испуне.

Сезонске улазнице за базен, које су наши ђаци добили на поклон, старешине могу преузети након седнице Већа.

Следећа седница одржаће се 18.8 у 9.00 ч.

18)

XVIII РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

18.08.2014.

Дневни ред:

- 1. Усвајање записника са XVII редовне седнице Наставничког већа*
- 2. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2014/2015. г.*
- 3. Избор одељенских старешина за школску 2014/2015. г.*
- 4. Усвајање распореда часова за школску 2014/2015. г.*
- 5. Обавезе запослених до 31. VIII 2014. г.*

6. Молбе ученика

7. Разно

Дневни ред је усвојен једногласно.

7. Усвајање записника са XVII седнице Наставничког већа

Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XVII седнице Наставничког већа.

8. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2014/2015. г.

Директор школе известио је чланове Наставничког већа да је упис протекао веома добро, будући да смо у сва три одељења саобраћајне струке уписали по 30 ђака, а у електро струци: 28 ученика у одељењу аутоелектричара и 22 у комбинованом одељењу.

9. Избор одељенских старешина за школску 2014/2015. г.

Одељенске старешине у школској 2014/2015 биће:

I₁ – Милорад Дендић

I₂ – Данијела Радосављевић

I₃ – Димитрије Рогожарски

I₄ – Владимир Милосављевић

I₅ – Владислава Јовановић

Одељенски старешина III₅ уместо Аните Динић биће Јелена Стевић.

10. Усвајање распореда часова за школску 2014/2015. г.

Распоред часова се налази на огласној табли, па су наставници имали прилику да пре седнице погледају има ли грешака. Директор школе је рекао да су мала померања могућа у првој недељи, уколико буде било потребе за било каквом изменом.

Како није било примедаба, Наставничко веће усвојило је једногласно распоред часова за школску 2014/2015. г.

11. Обавезе запослених до 31. VIII 2014. г.

Директор школе истакао је да су нас очекују поправни и завршни испити и да је нужно држати испите у складу са процедуром, да не би било примедаба.

Председници стручних већа дужни су да директору школе доставе извештаје о раду. Поново је нагласио да извештаји треба да буду једнообразни, у складу са већ договореним, као и да је крајњи рок за предају следећи понедељак. Треба обавезно одржати састанке стручних већа како би се изабрали председници.

Педагошка документација до 31. августа мора бити потпуно довршена.

12. Молбе ученика

Јелена Милошевић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри упис на ванредно школовање, смер: техничар друмског саобраћаја. Ученица је завршила 1. разред Петровачке гимназије.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Дејана Адамовић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри упис на ванредно школовање и преквалификација са возача моторних возила на техничара друмског саобраћаја.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Владимир Савић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да 4. разред заврши ванредно.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Лазар Марјановић поднео је молбу Наставничком већу да му се одложи полагање матурског испита због повреде ноге.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

13. Разно

Директор школе известио је чланове Наставничког већа да су у току летњег распуста реновиране прве две учионице на спрату, као и учионица 23. Стављена је нова расвета, беле табле, учионице су окречене и потпуно сређене. У наредних годину дана треба све учионице да буду потпуно обновљене. Одељенске старешине, али и сви наставници, треба да воде рачуна о томе да се до краја школске године причини што мања материјална штета.

Од 1. септембра са нама ће радити и Светлана Станковић која ће обавити свој приправнички стаж од 12 месеци у нашој школи. Ментор ће јој бити Саша Антоновић.

Због одржавања блок наставе, одељења II₃, III₃, IV₁, IV₂ не иду прве недеље у школу.

19)

XIX РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 29.08.2014.

Дневни ред:

- 7. Усвајање записника са XVIII редовне седнице Наставничког већа**
- 8. Усвајање успеха ученика после полагања поправних испита у августовском року школске 2013/2014. г.**
- 9. Усвајање успеха ученика на завршним испитима за школску 2013/2014. г.**
- 10. Припремне активности за почетак школске 2014/2015. г.**
- 11. Усклађивање календара рада за школску 2014/2015.г.**
- 12. Информација о Стручном упутству о изради школске документације**
- 13. Молбе ученика**
- 14. Разно**

Дневни ред је усвојен једногласно.

Пре почетка седнице директор је упознао чланове Наставничког већа са новим колегама: Ненадом Стевановићем и Николом Спасићем, те замолио колеге да им помогну око наставних планова и програма.

1. Усвајање записника са XVIII редовне седнице Наставничког већа
Наставничко веће једногласно је усвојило записник са XVIII редовне седнице Наставничког већа.

2. Усвајање успеха ученика после полагања поправних испита у августовском року школске 2013/2014. г.

Школски психолог Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом ученика после полагања поправних испита у августовском року школске 2013/2014. Нашу школу похађа 459 редовних ђака. Од тог броја са позитивним успехом школску годину је завршило 446 ђака, 12 ученика понавља разред, а 1 ученица је неоцењена.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех ученика после полагања поправних испита у августовском року школске 2013/2014. г.

3. Усвајање успеха ученика на завршним испитима за школску 2013/2014. г.

Школски психолог Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са успехом ученика после полагања завршних испита у августовском року школске 2013/2014.

Наставничко веће једногласно је усвојило успех ученика после полагања завршних испита у августовском року школске 2013/2014. г.

4. Припремне активности за почетак школске 2014/2015. г.

Директор школе рекао је да су одељенске старешине у обавези да до краја радног дана комплетно среде педагошку документацију и предају је директору школе на увид.

Нова школска година почиње у понедељак, 1. септембра, када ће прва два часа у обе смене одељенске старешине одржати часове у својим одељењима. На тим часовима старешине треба да направе списак ученика који путују до школе. Списак треба да садржи: име и презиме ученика, као и релацију путовања. Овај списак треба одмах после часа доставити секретару школе како би он могао да га проследи надлежнима ради субвенционисања ђачког превоза.

Одељенске старешине дужне су да направе спискове дежурних ученика. У преподневној смени са дежурством ће почети ученици П₁, а у поподневној ученици П₄.

Одељенске старешине треба одмах да одреде редаре. Редаре треба упознати са дужностима и обавезама. Редар не сме да напушта учионицу за време одмора, дужан је да води рачуна о учионици и стварима које други оставе кад иду на одмор.

Комплетно је реновирано 5 учионица, оне су окречене, замењене су табле, а намештај је репариран. На нама је да то очувамо, па мора да се спроведе и систем одговорности, почев од редара, одељенског старешине до дежурног наставника. Одељенске старешине треба да одрже родитељске састанке у првој радној недељи и да родитељима покажу нове учионице. Материјална штета ће морати да се надокнади. По један кључ ће задужити одељенске старешине нових учионица. Уколико ученици имају праксу, наставу физичког васпитања или губе час, празна учионица мора да буде под кључем. Осим одговорности наведених, сви предметни професори имају такође одговорност.

На часу одељенског старешине одабрати по два представника за Ученички парламент.

Изборни предмет треба да буде једна од тачака на родитељском састанку ђака првог разреда. Изјашњавање ученика о изборном предмету се врши за циклус школовања, дакле за све 4 године, али ученици имају могућност да промене изборни предмет. Већ у 1. недељи професори ових предмета могу да присуствују тим састанцима.

У понедељак, 1. септембра, у 7.45 одељенске старешине прозивају нове ђаке.

Предметни професори ће првог радног дана нове школске године бити у прилици да задуже фломастере и сунђере. Одељенске старешине такође треба да задуже сунђере. Ученике обавестити да је строго забрањено писање по табли било чиме осим овим маркерима.

Тања Бабејић обавестила је чланове Наставничког већа да се на огласној табли налази извештај о стручном усавршавању у **оквиру установе**. Погледати табеле, сви су добили онолико сати колико је предвиђено документом о стручном усавршавању.

5. Усклађивање календара рада за школску 2014/2015.г.

Директор школе рекао је да према календару рада средњих школа за школску 2014/2015. г., због обележавања државних и верских празника, два понедељка и два уторка имамо мање. Стога је на Активу директора средњих школа, а уз сагласност Школске управе, одлучено да се 18. фебруара одради један понедељак, а наредног дана, 19. фебруара, настава ће се одвијати према распореду од уторка.

Субота, 11. октобар, биће радни, али ненаставни дан и тада ће се одржати крос РТС-а. Сви ученици и сви запослени су у обавези да дођу.

6. октобра ћемо прославити Дан школе.

6. Информација о Стручном упутству о изради школске документације.

Тања Бабејић упознала је чланове Наставничког већа са Стручним упутством о изради школске документације.

Директор школе рекао је да нас екстерна евалуација очекује у октобру или крајем септембра, те да наставници строго воде рачуна о вођењу педагошке документације.

7. Молбе ученика

Томанија Смиљковић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри да ванредно заврши другу годину, смер: возач моторних возила.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Милица Шошкић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри да одсуствује са наставе од 1. до 5. септембра.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Петар Бабић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да одсуствује са наставе од 1. до 5. септембра.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Тамара Бабић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри да одсуствује са наставе од 1. до 5. септембра.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Маријана Живадиновић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри упис на ванредно школовање како би одбранила завршни рад.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Александра Станковић поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри упис у 2. разред, смер: техничар друског саобраћаја.

Наставничко веће једногласно је одбило ову молбу јер у оба одељења 2. године 4. степена нема слободних места.

Никола Игњатов поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри да са смера електроинсталатер пређе на смер техничар друског саобраћаја.

Наставничко веће условно је усвојило ову молбу. Мора да се провери има ли слободних места.

Јован Лилић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри упис на ванредно школовање како би одбранио завршни рад.

Наставничко веће једногласно је усвојило ову молбу.

Милошевић Анђелија поднела је молбу Наставничком већу да јој се одобри да из Техничке школе у Костолцу пређе у нашу школу.

Наставничко веће одбило је једногласно ову молбу будући да је непотпуна.

Горан Јовановић поднео је молбу Наставничком већу да му се одобри упис на 5. степен школовања, смер: возач моторних возила – специјалиста.

Будући да кандидат испуњава све услове, Наставничко веће је једногласно усвојило ову молбу.

8. Разно

Директор школе истакао је да је долазак на седнице Наставничког већа обавезан за све наставнике и апеловао на колеге да поштују своју радну обавезу.

Стручна већа треба да одрже састанке и одреде комисије за полагање ванредних испита.

Директор школе распоредио је ђаке који понављају разред по новим одељенима.

Бен Младеновић истакао је да треба водити рачуна о кодексу облачења.

Директор

Дарко Радовановић

Извештај о раду стручног већа професора језика за 2013/2014

Септембар-Октобар

Реализоване су све планиране активности. Извршена је идентификација ученика за драмску и рецитаторску секцију и у најави за наредну школску годину је покретање новинарске секције.

Новембар

Реализоване су све планиране активности, план допунске и додатне наставе је урађен. Идентификовани су ученици којима је потребна допунска настава као и они који су за додатни вид наставе. Утврђени су и термини за оба вида наставе.

Децембар

Није било прилике за набавку нових наставних средстава, због недостатка новца. Наставници енглеског језика су присуствовали и ЕЛТА семинару у децембру који је одржан у Пожаревачкој гимназији.

Јануар-Фебруар

Реализоване су све планиране активности. Наставници српског језика су били на зимском семинару који се одржао на Филолошком факултету у Београду. Успешно су обављене припреме за Светосавску академију. План допунских часова за ученике који имају слабе оцене је реализован.

Март-Април

Није обављена посета глумачким свечаностима због недостатка новца. Градско такмичење рецитатора одржано је у основној школи „Доситеј Обрадовић" а регионално такмичење рецитатора одржано је у Жагубици. Ученик И разреда Немања Обретковић је освојио треће место на градском такмичењу а на регионалном четврто.

Мај

Посета Виминациум-у је одложена за наредни период, а ни наставници енглеског језика нису присуствовали ЕЛТА конференцији због недостатка средстава.

Веће језика је дало велики допринос у организовању школске представе „Марко К. пред судом" (у оквиру Фестивала младих). Због поплава крајем маја, приредба је померена за прву недељу јуна. Утврђене су теме за матурски испит из српског језика и књижевности.

Јун

Реализоване су све активности укључујући и представу „Марко К. пред судом“.

Председник већа

Даница Максимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

Стручно веће машинске групе предмета састајало се једанпут месечно како је предвиђено Годишњим планом рада који је усвојен у августу 2013. године. Стручно веће машинске групе предмета у школској 2013/2014. години чине три члана: Дарко Радовановић, Милостива Грујић и (председник) Драган Богдановић.

У септембру 2013. године подељене су активности и задужења између чланова Стручног већа, Наставничком већу је предложен састав комисија за ванредне испите који је касније и усвојен од стране Наставничког већа, извршена је анализа годишњих планова по предметима које су припремили предметни наставници и извршена је анализа опремљености наставним средствима која су потребна за стручне предмете. План рада за септембар месец је у потпуности извршен.

У октобру 2013. године направљен је и ученицима објављен распоред графичких радова. Чланови актива су разматрали методе за унапређење извођења графичких радова и вежби, као и методе помоћи ученицима у савладавању програма графичких радова и вежби. Стручно веће је донело више закључака, који су касније и примењивани у извођењу наставе.

У новембру 2013. године извршена је анализа успеха ученика из стручних предмета машинске струке на првом класификационом периоду и дефинисане су мере за побољшање успеха у наставку школске године. Закључено је да потешкоћа у оцењивању није било. Идентификовани су ученици за допунску наставу и предметним наставницима је наложено да одреде термине за одржавање допунске наставе, што су они и учинили.

У децембру 2013. године чланови Стручног већа су разматрали коришћење наставних средстава у настави и опремљеност истим. Тренутних потреба за набавком нових наставних средстава нема.

У јануару 2014. године одређена су питања за изборни предмет (Механика) у оквиру матурског испита за образовни профил *техничар друмског саобраћаја*. Разговарало се и о сарадњи са осталим стручним већима у нашој школи и закључено је да је сарадња са свима на задовољавајућем нивоу.

У фебруару 2014. године извршена је анализа успеха ученика из стручних предмета машинске струке на полугодишту и дефинисане су мере за побољшање успеха у наставку школске године. Закључено је да потешкоћа у оцењивању није било. Закључено је да је извођење допунске наставе дало жељене резултате и да тако треба да се настави и у другом полугодишту. Анализиран је рад Стручног већа у првом полугодишту и закључено је да су планиране активности извршене у великој мери.

У марту 2014. године извршено је упознавање ученика завршне године образовног профила *техничар друмског саобраћаја* са изборним предметом (механика) у оквиру матурског испита. С обзиром на то да је једини изборни предмет из машинске групе предмета механика, предметни професор Милостива Грујић је преузела све активности по овом питању.

У априлу 2014. године извршена је анализа успеха ученика из стручних предмета машинске струке на другом класификационом периоду и дефинисане су мере за побољшање успеха у наставку школске године. Закључено је да потешкоћа у оцењивању није било. Закључено је да је извођење допунске наставе дало жељене резултате и да тако треба да се настави и у наставку школске године.

У мају 2014. године извршена је анализа реализованости графичких радова и вежби. Закључено је да су сви графички радови и вежбе реализоване и да су их ученици савладали у одговарајућој мери. За овај месец планирана је и посета сајму технике, али она није реализована из организационих разлога.

У јуну 2014. године извршена је анализа успеха ученика из стручних предмета машинске струке на крају школске године. Закључено је да потешкоћа у оцењивању није било. Закључено је да је извођење допунске наставе дало жељене резултате и да су сви ученици завршили школску годину са позитивним успехом из стручних предмета машинске групе предмета, тако да ниједан ученик није упућен на поправни испит из неког машинског предмета. Извршена је и анализа планираних и остварених садржаја рада стручног већа и закључено је да је су они у највећој мери реализовани. Направљен је предлог расподеле предмета за наредну школску 2014/2015. годину са којим су се сви чланови Стручног већа сагласили, тако да је исти упућен директору школе.

Закључујем да је План рада Стручног већа машинске групе предмета за школску 2013/2014. годину у највећој мери реализован.

Пожаревац
18.08.2014.

Председник стручног већа
Драган Богдановић, дипл. утс. инж.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ ГРУПЕ
ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

Чланови Стручног већа саобраћајне групе предмета су следећи наставници саобраћајне групе предмета: Динић Анита, Јовановић Владислава, Јовић Владета, Миленковић Јелена, Рогожарски Димитрије, Савић Стеван, Станојевић Мирослав и Тасић Горан. У периоду од 02.09.2013. године до 25.08.2014. године, одржано је девет седница Стручног већа на којима је разматрано тринаест тачака дневног реда. Седницама су присуствовали сви чланови стручног већа.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

1. Усвајање извештаја о раду у претходној школској години
2. Усвајање плана рада за наредну школску годину
3. Сачињавање плана блок наставе
4. Формирање комисија и одређивање термина полагања ванредних испита
5. Формирање комисија и одређивање термина полагања возачких испита за ученике
6. Избор председника Стручног већа
7. Усвајање комисија за полагање специјалистичких испита
8. Одређивање термина за полагање специјалистичких испита
9. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
10. Такмичење
11. Усвајање плана и програма обуке вожње на моторном возилу Б категорије за образовни профил Возач моторних возила
12. Предлог плана уписа за школску 2014/2015. годину
13. Полагање матурских испита
14. Избор предмета по професорима за школску 2014/15

На првој седници већа су једногласно усвојени извештај о раду већа у претходној школској години и план рада за наредну школску годину. Сачињен је план извођења блок наставе. Формиране су комисије и одређени термини полагања ванредних испита и термини полагања возачких испита за ученике. За председника Стручног већа саобраћајне групе предмета је изабран Мирослав Станојевић.

На другој седници су усвојене комисије за полагање специјалистичких испита.

На трећој седници су одређени термини за полагање специјалистичких испита. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2013/2014. године, и одлучено је да наставници редовно држе часове допунске наставе како би се побољшао успех ученика. Ученицима завршних разреда је подељен материјал за припрему за републичко такмичење средњих саобраћајних школа, и одлучено је да се на почетку другог полугодишта обави тестирање и избор ученика који ће представљати нашу школу на такмичењу.

На четвртој седници је сачињен и усвојен план и програм обуке вожње на моторном возилу Б категорије за образовни профил Возач моторних возила. Договорено је да предлог плана уписа за наредну школску годину буде да се у оквиру саобраћајне струке упишу два одељења техничара друмског саобраћаја и једно одељење возача моторних возила.

На петој седници је договорено да се ученици четвртог разреда изјасне о предметима које желе да полажу на матурском испиту, а да се на основу тога саставе теме и питања за полагање матурских испита и сачине испитне комисије.

На шестој седници усвојена су испитна питања и теме за полагање завршних и матурских испита, као и испитне комисије за полагање завршних и матурских испита. Такађе изабран је представник за члана школског одбора испред саобраћајног актива.

На седмој седници Горан Тасић и Мирослав Станојевић известили су чланове већа о остварени резултатима на републичког такмичења средњих сао. школа, одржаног 11 – 13. априла школске 2014. у Врању. Ученици су остварили следеће резултате: у такмичарској дисциплини возач мот. возила Ц категорија Стефан Ђурађевић је заузео треће место у појединачној конкуренцији а у пару са Александром Богдановићем су освојили друго место. У такмичарској дисциплини ТДС Марко Стојановић је заузео прво место у појединачној конкуренцији, Никола Оташевић и Марко Стојановић су освојили треће место у екипној конкуренцији. У дисциплини возач мот. возила Б категорије Јована Ракић И Драган Савић Заузели су осмо место.

У конкуренцији 29 школа Наша школа је заузела треће место у генералном пласману. На такмичење ученикесу водили Мирослав Станојевић, Горан Тасић и Драган Ђорђевић, а у припреми учерника су учествовали и сви остали инструктори и Јелена Миленковић и Стеван Савић.

Такође на овој седници Мирослав Станојевић је поднео оставку на место председника већа, а чланови су изабрали једногласно Горана Тасића.

На осмој седници су одређени термини полагања матурских и завршних радова у јуну.

На деветој седници су анализирани успеси ученика на крају школске године и на матурском и завршном испиту. Током школске године је било много ученика са недовољним оценама, па је за њих организована допунска настава, тако да је на крају већина ученика завршила разред са позитивним успехом, и само је мали број ученика упућен на полагање поправних испита. Велика већина ученика је положила матурски и завршни испит, а мали број ученика се упућује на ново полагање испита у августовском року. На овој седници је сачињен предлог учбеника за предмете саобраћајне струке за наредну школску годину.

Такође на овој седници је сачињен предлог расподеле предмета саобраћајне струке за наредну школску годину и предат је директору школе

У Пожаревцу
25.08.2014.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Горан Тасић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2013/14.

У складу са планом и програмом рада Стручног већа уметности, током септембра и октобра месеца извршена је селекција надарених ученика за хор и ликовну секцију. Одабрани ученици узели су учешће у раду хора и ликовне секције чији је резултат било учешће у приредби поводом дана школе.

Током новембра месеца ученици су од стране професора ликовне културе упознати са уметношћу старих цивилизација, кроз посету музеју. Ученици су били у прилици и да посете галерију градског музеја, као и градску галерију где су се упознали са етно мотивима Браничевског краја.

Децембра месеца започета је припрема за обележавање школске славе Светог Саве. У вези са тим ученици наше школе су израдили ликовне радове на поменутој тему, чланови хора су у сарадњи са професором српског језика дали допринос у припремању Светосавске академије.

Јануара је реализована изложба поводом школске славе, а хор је учествовао у Светосавској академији.

Током фебруара и марта су израђени опративни планови, у склопу музичке секције припрема хора.

У априлу професор музичке уметности припрема хор за фестивал младих.

У мају су ученици посетили градску галерију и галерију Барили.

У јуну је извршена анализа остварених планираних активности и резултата.

Председник Стручног већа уметности:

Докмановић Татјана

август 2014.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2012/13.**

Током фебруара ученици су присуствовали презентацији дела ренесансних уметника, коју је за њих припремила предметни наставник ликовне културе.

У току марта и априла извршен је одабир најбољих радова у циљу учешћа на такмичењу.

Током маја ученици су посетили Галерију Барили.

На такмичењу које је организовао регионални центар за таленте учествовао је један ученик-Александар Радичевић, који је освојио треће место.

Јуна месеца извршена је анализа реализације плана и програма рада Стручног већа, на основу које је и сачињен овај Извештај.

Председник Стручног већа уметности:

Докмановић Татјана

Јун, 2013.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА АКТИВА ЕЛЕКТРО СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

Стручно веће електроактива чине следећи чланови:

Обреновић Милица, дипл. инж. електротехнике, Филиповић Оливера, дипл. инж. електронике, Радосављевић Данијела, дипл. инж. електротехнике, Николић Бобан, дипл. инж. електротехнике, Глигоријевић Тијана, дипл. инж. електротехнике, Милорад Дендић, дипл. инж. електротехнике и наставници практичне наставе Пајић Биљана и Антоновић Саша.

Састанци електроактива одржавани су једном месечно.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ЕЛЕКТРОАКТИВА ПО МЕСЕЦИМА

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР:

Урађен је план рада стручног већа за наступајућу школску годину и извршена је подела предмета на наставнике.

Наставници практичне наставе направили су спискове неопходних наставних средстава, превасходно за реализацију практичне наставе. Неопходна средства су у договору са директором школе благовремено набављена тако да је реализација практичне наставе за образовни профил аутоелектричар, електроинсталатер и елетромеханичар за термичке и расхладне уређаје кренула на време.

Обављени су разговори са члановима осталих актива, а посебно са саобраћајним и машинским у циљу корелације између предмета.

ОКТОБАР/НОВЕМБАР

Урађен је елаборат за оправданост увођења новог образовног профила четвртог степена: Елетротехничар елетромоторних погона.

Направљен је план посете радним организацијама и сервисима, при чему је остварена добра сарадња са сервисима у којима ученици обављају практичну наставу. Као и претходних година настављена је успешна сарадња са предузећем „Електроморава“.

Из Каталога за 2013/14 годину сваки од наставника је изабрао програм стручног усавршавања. Акцент је стављен на област дијагностика и електронски уређаји на моторим возилима.

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

Елаборат за увођење четвртог степена је послат Министарству просветена верификацију.

Предложен је следећи план уписа за школску 2014/2015 годину.:

1. Аутоелектричар	30 ученика
2. Елетромехничара за термичке и расхладне уређаје	15 ученика
3. Елетроинсталатер	15 ученика

ФЕБРУАР/МАРТ

Утврђена су питања и формиране комисије за завршне испите за два образовна профила: аутоелектричар и електроинсталатер.

Одржано је неколико састанака са социјалним партнерима ради анализе рада са ученицима и направљен је план о припреми ученика завршне године за завршни испит за оба образовна профила.

Усвојен је план кампање за упис у школску 2013/2014 годину. Обавезе око кампање су подељене између наставника.

На нивоу актива је договорено да након неколико година одсуствовања са Републичких такмичења, наша школа учествује на такмичењу за аутоелектричаре. Школско такмичење је одржано 20. марта 2014. године и тада је извршена селекција ученика који ће представљати школу на предстојећем такмичењу. То су ученици Коцић Стефан и Симић Никола, оба ученици III2 одељења чији је разредни старешина радосављевић данијела. На припреми ученика ангажовани су сви предметни наставници а посебно професор практичне наставе Милорад Дендић, који и води ученике на такмичење у Нови сад 05.04.2014.године.

АПРИЛ/МАЈ

Добијен је одговор из Министарства просвете у Београду по коме смо добили два одељења за упис у школску 2014/2015. годину и то:

1. Аутоелектричар	30 ученика
2. Електромехничара за термичке и расхладне уређаје	15 ученика
3. Електроинсталатер	15 ученика

На такмичењу за аутоелектричаре одржаном у Новом саду 05.04.2014. године, Наши ученици Коцић Стефан и Симић Никола са ментором Милорадом Дендићем, освојили су пето и седмо место појединачно, док је ментор освојио друго место, а у укупном пласману наша школа је освојила треће место у Србији. Ово је веома добар успех наше школе и наших ученика и подстицај да се у наредном периоду појача рад и припрема за такмичења из ове а о других област електроструке.

Извршене су припреме за полагање завршних испита за аутоелектричаре и електроинсталатере, одређени ментори за припрему за завршни испит и припремања сва документација, која је доста обимна за аутоелектричаре који полажу по новом плану од прошле школске године.

Стигао је одговор из Министарства којим се одобрава увођење новог образовног профила четвртог степена Елетротехничар елетромоторних погона као и Ауторлркзтичар за који је елаборат урађен и послат у току прошле школске године.

ЈУН/ЈУЛ/АВГУСТ

Извршена је анализа успеха ученика завршних разреда електро струке.

Начелно је извршена подела предмета на наставнике за наредну школску годину.

Обављени су разговори о увођењу петог степена у електроструци унутар актива и договорено да се одлука о томе донесе што пре.

З а м е н и к п р е с е д н и к а е л е к т р о а к т и в а
дипл. инж. електротехнике Филиповић Оливера

Политехничка школа
Пожаревац
датум: 19.08.2014. године
дел. број: _____

IV Седница актива професора физичког васпитања Политехничке школе Пожаревца

Дневни ред:

- I. Реализација плана и програма рада стручног већа наставника физичког васпитања за 2013/2014. годину;
- II. Анализа успеха на крају школске године;
- III. Подела одељења за школску 2013/2014. годину;
- IV. Разно.

Седници су присуствовала оба члана стручног актива.

I

-План и програм је реализован у потпуности.

Обрађене су све теме из годишњег плана и програма.

- Успешно су реализовани школски турнири у малом фудбалу, кошарци, стоном тенису и одбојци.. Учесће на турнирима је узео велики број екипа (одељења). У организацији и реализовању школских турнира није било никаквих проблема. Организован је и турнир у малом фудбалу за ученике 8. разреда основних школа у склопу Дана отворених врата.

- Школске спортске селекције су учествовале на међушколским такмичењима. У стоном тенису смо били 2. на општинском такмичењу, у фудбалу били 1. на општинском и окружном, и учествовали на међуокружном и на градском такмичењу у пливању смо остварили 2. место.

- Одржани су јесењи крос (у оквиру Кроса РТС-а) на градском хиподрому и пролећни крос (такође у оквиру Кроса РТС-а). На њима смо остварили по једно прво, друго и треће место.

- Набављена је нова справа за гимнастику (ниска греда). Купљене су нове лопте за фудбал.

- Фискултурна сала је нормално коришћена за реализовање наставе.

II

На седници Наставничког већа је извршена анализа успеха ученика на краји првог полугодишта школске 2012/2013. године, и у склопу ње и анализа успеха ученика из предмета Физичко васпитање.

III

Извршена је подела часова за школску 2014/2015. годину. Проф. Никола Шојановић је добио следећа одељења: I1, I2, I3, II1, II2, II3, II4, II5, VI1, VI2 (100%), а проф. Иван Наумовић одељења: I4, I5, II1, II2, II3, II4 и II5 (70%).

IV

Направљен је договор за реализацију плана и програма за прво полугодиште, и кренуло се у припреме за градско такмичење у пливању.

Председник актива:
Проф. Шојановић Никола

Полугодишњи извештај о реализацији плана рада стручног већа из области природних наука, школске 2013/2014

септембар – октобар

На састанку стручног већа из области природних наука (биологија, хемија и физика), чији су чланови Мерима Ристић, Татјана Ранђеловић и Мирјана Прибаковић одлучено је да ове школске године председник стручног већа буде Татјана Ранђеловић, професор хемије. Договорено је да се користе уџбеници Завода за уџбенике и наставна средства из свих предмета, изузев из хемије. Нови уџбеник из хемије је Општа хемија 1, Татјане Недељковић, кога је издао Логос. Разлог за бирање овог уџбеника је промена програма наставе хемије за саобраћајне техничаре, и веома добар уџбеник овог издавача. Такође је усвојен програм рада овог стручног већа за школску 2013/2014, који се нашао у годишњем плану рада Политехничке школе у Пожаревцу. У међусобном разговору на састанку, утврдили смо да постоји корелација између предмета хемија и физика, као што су почетни појам материје, физичко-хемијски закони и радиоактивност хемијских елемената. Такође корелација постоји и између екологије и биологије и хемије, у виду хемијских елемената и једињења. Постигнут је договор о распореду писмених вежби и тестова у току школске године, како би ученици били обавештени благовремено.

новембар-децембар

На састанку стручног већа после првог квалификационог периода, дошли смо до закључка да, у великом броју случајева, иста деца заостају у учењу. Одређени су термини за одржавање допунске наставе из предмета физика, биологија и хемија. Одређени су ученици који би требало да похађају овај вид помоћи у савлађивању градива. За додатну наставу из предмета биологија, пријавили су се ученици који имају посебна интересовања за овај предмет. На састанку стручног већа из области природних наука, из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2013/2014. годину, појединачно су изабрани семинари за стручно усавршавање у оквиру стручног већа.

У Пожаревцу, 30.12.2013.

Председник стручног већа:

Татјана Ранђеловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ У 2013/2014 . ГОДИНИ

ПРВИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

одржан 17. 9. 2013. године

За председника стручног већа изабрана је Матејић Сања професор математике.
Што се тиче уџбеника ученицима је предложено да користе следеће уџбенике:

І година

Уџбеник : Математика са збирком задатака за први разред гимназија и средњих стручних школа

Аутор: др. Небојша Икодиновић

Издавачка кућа : КЛЕТТ , Београд, 2013 , године

Збирка : Математика 1

Збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа

Аутори : пр. Живорад Ивановић , мр . Срђан Огњановић

КРУГ , Београд 2012 . године

ІІ година

Уџбеник за ІІІ степен : Математика за четворогодишње школе са три часа недељно и и трогодишње школе ,прехрамбену,економску, саобраћајну, геолошку , грађевинску,машинску,хемијску и дрвопрерађивачку
22179

Аутори: др. Бранимир Шешеља ,др. Градимир Војводић ,
др. Војислав Петровић , др Ратко Тошић
ЗУНС , Београд , 2008. године

Уџбеник за ІV степен : Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са 4. часа недељно

22177

Аутори: др. Бранимир Шешеља, др.Градимиr Војводић ,
др.Војислав Петровић , др. Радивоје Деспотовић
ЗУНС , Београд , 2009. године

Збирка : Математика 2

Збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа

Аутори : пр. Живорад Ивановић , мр . Срђан Огњановић

КРУГ , Београд

ІІІ година

Уџбеник за ІІІ степен : Математика са збирком за трогодишње стручне школе

23179

Аутори: др. Градимир Војводић , др. Милан Вукасовић,
др. Радивоје Деспотовић , др. Ђура Паунић ,
др.Војислав Петровић , др. Ратко Тошић
ЗУНС , Београд , 2006. Године

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

П о ж а р е в а ц

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2013/2014

Стручно веће професора друштвених наука у првом полугодшту школске 2013/2014 години радило је у складу са својим планом рада који је донет на састанку Стручног већа на почетку ове школске године, тачније, 20.08.2013.. и састајало се једном месечно.

Главни акценат је стављен на реализацију наставних планова и програма, као и на стручно усавршавање професора. Захваљујући томе, сви планови и програми, за прво полугодиште су са успехом реализовани.

Од других активности треба споменути допунску, додатну и припремну наставу.

Материјалне могућности школе, локалне заједнице и друштва у целини, у протеклом периоду биле су, као што сви знамо, такве да због скромних средстава нисмо могли да се, као Стручно веће бавимо иновирањем и модернизацијом наставе.

Констатовали смо да је мало тога урађено по захтевима Струћног већа за набавку одређених материјалних средстава, као што су беле табле и лаптопови.

Сертификати о завршеним семинарима појединих чланова Стручног већа, достављени су администрацији школе, тако да се на састанку Стручног већа, приликом доношења и усвајања овог извештаја, на томе нисмо задржавали. Уколико буде било потребе и за тим, овај извештај се може допунити и тим подацима.

У периоду август-септембар извршена је подела активности између чланова стручног већа и евидентирање и наручивање потребних наставних средстава за реализацију наставе и ваннаставних активности.

У октобру су формиране секције у складу са интересовањима ученика.

Заинтересовани професори посетили су сајам књига у Београду.

У новембру је разматрана реализација наставног плана и програма у првом тромесечију и констатовано је да није било значајнијих проблема и пропуста.

У децембру је разматрана активност у вези стручних екскурзија и семинара и заузет је став да се чланови већа иду на све стручне и опште семинаре који се буду организовали.

Председник Стручног већа друштвених наука

25.01.2013.

(Војко Алексић)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ МЕРЕЊА ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА

ушколској 2013/2014. години тим за самовредновање чине:

- ☞ Дарко Радовановић, директор школе
- ☞ Марина Голубовић, проф. основасобраћајне психологије и грађанског васпитања
- ☞ Никола Шојановић, проф. физичког васпитања
- ☞ Тијана Глигоријевић, проф. рачунарства и информатике
- ☞ Владета Јовић, проф. саобраћајне групе предмета

Координатор тима је Тања Бабејић, психолог школе.

Тим се ангажовао на следећим стварима:

- Урађен је елаборат за образовни профил четвртог степена: Електротехничар електромоторних погона.
- Добијена је одговор из Министарства просвете којим се одобрава увођење новог образовног профила четвртог степена: Електротехничар електромоторних погона, као и верификација за образовни профила електроинженера.
- Бендученика Политехничке школе учествовао је на хуманитарном концерту за Уну Савићкоји је одржан 11.12.2013. године.
- Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Политехничке школе прочитани свим наставницима и ученицима школе у септембру 2013. Читање је поновљено у фебруару 2014.
- 25. фебруара, 2014. пробудрамске секције наше школе посетио је глумца Позоришта на Теразијама Александар Дунић.
- Направљена је *Power Point* презентација школе која се користи на сајмовима образовања и иста је постављена на *Facebook* страници школе. Такође је направљен и нови флајер који ће се делити на сајмовима.
- Политехничка школа је учествовала на сајму образовања 2014. одржаном у Центру за културу у Пожаревцу 8.5.2014. и истог дана и у Костолцу. Док је 13.5. сајам одржан у средњој школи Младосту Петровцу на Млави.
- Почетком априла 2014. године, одржано је Републичко такмичење ученика саобраћајних школа Србије у Врању. Освојенесумедаље у појединачној конкуренцији, а у генералном пласману наша школа заузела је треће место.
- 5. априла 2014. године, одржано је Републичко такмичење из аутоелектрике у Новом Саду. Освојенесумедаље у појединачној конкуренцији, а у генералном пласману наша школа заузела је треће место.
- Школа се придружила кампањи "Када возиш, паркирај телефон!" компаније Телеком Србија. Предавање је одржано у сарадњи са Пожаревачком Гимназијом.

- Интернет презентације Политехничке школе се редовно ажурирају. Посећеност страница је велика. Администратори су Дарко Радовановић, Тијана Глигоријевић, Тања Бабејић и Никола Шојановић.
- На Фестивалу младих 2014. школа је учествовала са представом „МаркоКраљевићпредсудом“.
- Током године одржано је и учествовано у многим спортским активностима, између осталог: Окружно такмичење у атлетици, окружно такмичење у малом фудбалу.
- Школа је била домаћин окружног такмичења из историје. Ученици школе су се пласирали на Републичко такмичење.
- На окружном такмичењу рецитатора 5. априла, 2014. године ученик I4 освојио је 3. место.
- 26 и 27. маја 2014. године Политехничка школа организовала је Дане отворених врата, где су ученици основних школа обилазили нашу школу и информисали се о образовним профилима које уписујемо наредне школске године. Посетили су библиотеку, кабинете за информатику и електротехнику, а на полигону им је организована возња аутомобилима наше ауто-школе. Професори физичког васпитања организовали су турнир у малом фудбалу, на коме су се такмичили осмаци из Пожаревца.
- Школа је аплицирала и постала званични тест центар за ECDL сертификате.
- Ученици првог разреда анкетирани су у истраживању о томе да ли знају имена и презимена својих предметних наставника. Обрада података је у току и они ће бити презентовани на некој од седница Наставничког већа.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ
29.8.2014.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

У 2013/2014. години Педагошки колегијум одржао је 3 састанка.

Први састанак одржан је 29.10.2013.

Дневни ред:

1. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2013/2014.годину;
2. Истраживање у оквиру процедуре „Праћење и мерење задовољства корисника“, одн. самовредновања;
3. Надокнада наставе због кроса РТС-а (петак);
4. Усаглашавање Школског развојног плана и Школског програма са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању;
5. Давање предлога за признање поводом Дана радника у образовању града Пожаревца;
6. Разно.

Одлуке и закључци:

1. План је усвојен једногласно; наставници су позвани да направе и план стручног усавршавања у установи.
2. Психолог школе Тања Бабејић презентовала је резултате истраживања; упитник за ученике којим су процењивали рад предметних наставника поименце садржао је 10. ајтема по питању 5 критеријума. Просечна оцена наставника је 4.14. Просечна оцена дата школи од стране родитеља је 4.09. Може се закључити да су корисници услуга школе задовољни услугама. Сваки наставник добиће информацију о својим оценама од психолога, јер се ти резултати не објављују из етичких разлога.
3. Датум надокнаде биће одређен на састанку Актива директора средњих школа Пожаревца и о томе ће предметни наставници бити благовремено обавештени.
4. Тимови за израду посебних програма у оквиру школског програма и Тим за израду анекса Развојног плана школе требало би што пре да се састану, како би се тај посао завршио у законском року, до краја календарске године.
5. Кандидат за награду је Татјана Ранђеловић, проф. хемије.
6. Наставник који ће прикупљати податке о сталном стручном усавршавању у оквиру установе је Горан Глигоријевић.

Други састанак одржан је 16.12.2013.

Дневни ред:

1. Усвајање предлога плана уписа аз шк. 2014/2015. год;
2. Набавка наставних средстава;
3. Разно.

Одлуке и закључци:

1. Урађен је елаборат за образовни профил *електротехничар за електромоторне погоне*, који је предат Школској управи. Уколико буде прихваћен, план уписа би био следећи:

Подручје рада електротехника- аутоелектричар 30 ученика, електротехничар за електромоторне погоне 30 ученика.

Подручје рада саобраћај- возач моторних возила 30 ученика, техничар друмског саобраћаја 60 ученика.

Уколико одељење 4. степена у електро струци не буде одобрено, уместо њега предлаже се образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје.

План уписа усвојен је једногласно.

2. Стручна већа треба да направе листу приоритета за набавку материјала и наставних средстава за своје предмете и предају их директору до краја полугођа.
3. Тимови за израду посебних програма у оквиру школског програма и Тим за израду анекса Развојног плана школе требало би што пре да се састану. Рок је 26.12.2013.

Уместо Горана Глигоријевића, коме је престао радни однос у школи, координатор стручног усавршавања у установи је Тања Бабејић, психолог.

Предлаже се смањење броја стручних већа, о чему ће бити речи на неком од наредних састанака.

Трећи састанак одржан је 26.8.2014.

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја о сталном стручном усавршавању у средњој школи за шк. 2013/2014. год;
2. Разно.

Одлуке и закључци:

1. Извештај је направљен на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у средњој школи и појединачних извештаја и доказа предметних наставника.
2. Није било дискусије.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић
дипл. психолог

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ
28.8.2014.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У ШК. 2013/2014. ГОД.

Током школске 2013/2014. године ангажовала сам се у следећим пословима предвиђеним Планом и програмом рада психолога школе:

1. Израда Годишњег плана рада школе;
2. Израда плана рада психолога школе;
3. Израда прегледа, анализа и извештаја о успеху и понашању ученика на свим класификационим периодима за седнице Наставничког већа и Школског одбора и прикупљање и обрада података за потребе Школске управе Министарства просвете РС;
4. Учешће у раду Наставничког и одељењских већа и давање мишљења и предлога за решавање психолошко-педагошких проблема који су се разматрали;
5. Учешће у раду седница Школског одбора у својству известиоца по питањима успеха и владања ученика;
6. Учешће у раду Педагошког колегијума;
7. Помоћ директору у организацији рада школе;
8. Рад са ученицима. У оквиру овог задатка бавила сам се следећом проблематиком:
 - а) саветодавни и терапијски рад са ученицима који:
 - теже прате и савладавају поједине наставне садржаје и програм у целини,
 - су у адолесцентској кризи,
 - испољавају разне облике неприлагођеног и социјално неприхватљивог понашања,
 - долазе из породица са поремећеним односима између чланова,
 - изостају са наставе из различитих разлога,
 - су васпитно запуштени,
 - изазивају или учествују у конфликтним ситуацијама,
 - су од стране одељењског старешине предложени за изрицање васпитно- дисциплинских мера за теже повреде радне обавезе (разни разлози),
 - болују од органски или психодинамски насталих обољења због чега отежано прате наставу и учествују у наставном процесу.
 - б) праћење психолошког развоја ученика,
 - в) примена индивидуалних тестова интелектуалних способности и тестова личности где је за тиме било потребе,
 - г) учешће у раду комисија за спровођење васпитно-дисциплинских поступака против ученика за теже повреде радних обавеза.
9. Рад са родитељима био је везан за следеће активности:
 - а) саветодавни и терапијски рад са родитељима ученика са проблематиком наведеном под тачком 7а,
 - б) прикупљање података који су значајни за упознавање и праћење ученика,
 - в) информисање родитеља (у индивидуалном и групном раду) о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем оспособљавања за боље разумевање развојних и других карактеристика личности и понашања деце, ради адекватнијег понашања према деци.
10. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима према члану 113 став 1 Закона о о основама система образовања и васпитања;
11. Рад са наставницима:
 - а) помоћ наставницима-приправницима у:
 - припреми и реализацији часова,
 - вођењу евиденције и документације,

-припремању за полагање испита за лиценцу (набавка литературе, посета часовима, предлози и сугестије),

-примени психолошких знања у раду са ученицима.

б) помоћ одељењским старешинама у:

-организацији часова одељењског старешине (уз учешће на часовима када је то било могуће или неопходно),

-идентификацији ученика са проблемима у праћењу наставе,

-идентификацији поремећаја у групним односима у одељењу,

-испитивању узрока поремећаја и решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца или група у одељењу.

в) помоћ осталим наставницима у вођењу евиденције и документације и сарадња са њима у помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању појединих наставних садржаја или програма у целини.

12. Педагошко-инструктивни рад (посета часовима);

13. Психолошка процена ученика када се за тиме указивала потреба;

14. Тестирање интелектуалних способности ученика II разреда тестом КОГ-3;

15. Учешће у реализацији активности из Школског развојног плана и вредновања и самовредновања школе;

16. Учешће у припреми прославе Дана школе;

17. Сарадња са школским полицајцем поводом инцидентних ситуација које су се дешавале међу ученицима;

18. Сарадња са институцијама у граду и невладиним организацијама на реализацији програма везаних за младе;

19. Преглед Књига евиденције и Матичних књига и израда записника;

20. Сарадња са просветном инспекцијом на кориговању пропуста у вођењу евиденције и документације;

21. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију Браничевског округа;

22. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента;

23. Учешће у раду Савета родитеља;

24. Вођење психолошке и остале документације;

25. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

26. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2012/2013. год, целокупног за школу и извештаја о раду психолога, педагошког колегијума, тима за заштиту ученика од насиља, ученичког парламента;

27. Рад у Тимовима за израду Анекса Развојног плана школе и Школског програма;

28. Реализација активности везаних за рад Тимова за каријерно вођење и културну делатност школе;

29. Учешће на Сајмовима образовања одржаним у Центру за културу Пожаревац и Средњој школи „Младост“ у Петровцу на Млави;

30. Учешће и координација Дана отворених врата Политехничке школе;

31. Организација предавања за ученике у сарадњи са Саветовалиштем за младе Школског диспанзера Дома здравља Пожаревац и Полицијском управом Пожаревац;

32. Презентација резултата истраживања „Елементарна писменост ученика првог разреда из српског језика и математике“;

33. Истраживање „Колико ученици првог разреда знају имена и презимена наставника који им предају“;

34. Усклађивање односа између свих учесника у образовно-васпитном процесу ради заштите најбољег интереса ученика.

Током школске 2013/2014. године обављала сам и послове за којима се јављала потреба, а нису предвиђени Планом и програмом рада психолога школе, одн. везани су за обавезе регулисане посебним решењима:

1. Учешће у раду комисије за полагање испита ванредних ученика из предмета *основи саобраћајне психологије*;
2. Учешће у раду комисије за полагање испита редовних и ванредних ученика из предмета *грађанско васпитање*;
3. Учешће у припреми и реализацији наступа школе на Фестивалу младих града Пожаревца;
4. Одржавање фејсбук странице Политехничке школе.

Преглед броја сати стручног усавршавања у шк. 2013/2014. год:

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Изложба фототрафија „Природа и друштво“	24.4-8.5.2014.	Организатор	6
2.	Посета изложби „Природа и друштво“	24.4-8.5.2014.	Организатор	3
3.	Сајам професионалне оријентације у Центру за културу Пожаревац	8.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
4.	Сајам образовања у Петровцу на Млави	12.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
5.	Одржавање фејсбук странице школе	Током целе шк. год.	Администратор	20
6.	Координација рада Ученичког парламента	Током целе шк. год.	Координатор	5
7.	Гостовање на Радио Пожаревцу у емисији „Млади имају реч“	13.5.2014.	Учесник	3
8.	Припрема наступа на Фестивалу младих 2014.	Од октобра до маја 2014.	Организатор	6
9.	Дани отворених врата Политехничке школе	26. и 27. мај 2014.	Координатор	4
10.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Организатор	6
11.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.3.2014.	Организатор	6
12.	Предавање „Превенција и рано откривање насиља, злостављања и занемаривања“	20.2.2014.	Организатор	6
	УКУПНО			69

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић
дипл. психолог

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

У току школске 2013/2014. године Школски одбор Политехничке школе одржао је 13 седница.

У даљем тексту дат је табеларни приказ редног броја седница, временски термин одржавања седница и садржај рада на седницама који је дефинисан у форми одлука.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр.1420

Датум: 13.09.2013.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXII РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 13.09.2013. ГОДИНЕ У 18 ЧАСОВА

ПРИСУТНИ: Бобан Николић, председник, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Горан Ранђеловић, Драган Станојевић, Динић Данијел, Драган Вељковић. Лецић Алиса

Оправдано одсутни: Марко Живковић

Седници присуствују и в.д директор школе, Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, стручни сарадник Тања Бабејић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са XXXI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе
2. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2012/2013 години
3. Усвајање годишњег плана рада школе у школској 2013/2014 години
4. Доношење одлуке о измени апропријација у финансијском плану за 2013.год.
5. Доношење одлуке о захтеву за додатним средствима из буџета за 2013. год.
6. Разно

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе

По овој тачки дневног реда није било дискусије. Члан одбора Драган Вељковић је ставио приметбу да се његова дискусија са предходне седнице Школског одбора није у потпуности пренела у записник. Секретар школе и записничар са предходне седнице Одбора је навео да се труди да верно забележи све дискусије и да би било добро да се седнице Ш.О. у будуће снимају. Како није било других предлога, приступило се одлучивању.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили записник са XXXI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2012/2013 години

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да су сви наставни активни дали своје извештаје о раду, као и секретар школе и стручни сарадник. Материјал због обимности није могао да се штампа

члановима школског одбора већ је послат свима у електронској форми. Сви заинтересовани могу погледати штампани материјал у секретаријату школе.
Како није било других дискусија и питања приступило се гласању.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили Извештај о раду школе у Школској 2012/2013 години.

3. Усвајање годишњег плана рада школе у школској 2013/2014 години

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да су сви наставни активи доставили своје планове рада за школску 2013/2014 год. На основу планова наставних актива донет је годишњи план рада школе за школску 2013/2014 годину. Због обимности материјал је достављен у електронској форми, а сви чланови Ш.О. могу га видети у писаној форми у секретаријату школе. Како других дискусија није било, приступило се гласању.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили Годишњи план рада школе у школској 2013/2014 години.

4. Доношење одлуке о измени апропријација у финансијском плану за 2013. год.

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да је ова тачка скинута са прошлог дневног реда јер није добијена дозвола од локалне самоуправе. Д. Радовановић је навео да је заједно са секретаром школе имао састанак са начелником одељења за финансије, да је пренео начелнику начин извршења финансијског плана и да је добио дозволу за промену апропријација. Заједно са шефом рашуноводства предложен је следећи начин за измену апропријација:

- са апропријације 4233 - услуге по уговору, пребацити износ од 100.000,00 дин.
- са апропријације 4234 - услуге информисања, пребацити износ од 10.000,00 дин.
- са апропријације 4236 - услуге за угоститељство, пребацити износ од 15.000,00 дин.
- са апропријације 4267 – лекови, пребацити износ од 5.000,00 дин.

Све наведене апропријације у укупном износу од 130.000,00 динара, преусмерити на апропријацију 4264 – за обезбеђење средстава за набавку горива за извођење наставе ученика саобраћајне струке. Члан Ш.О. Драган Вељковић је поставио питање, да ли је законито ово што радимо, односно да ли имамо право да тражимо измену апропријација. Д. Радовановић је навео да ми имамо право да тражимо промену, али да ће коначну одлуку донети Веће Града Пожаревца.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили предлог за измену апропријација.

5. Доношење одлуке о захтеву за додатним средствима из буџета за 2013. год.

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да увидом у финансијски план утврђено да на појединим позицијама немамо довољно новца како би смо финансирали рад школе до краја ове фискалне године. Школи је неопходно још око 100.000,00 динара како би се набавило гориво за извођење наставе саобраћајне струке. Такође је недовољно новца за маркице за превоз и да ту недостаје око 60.000,00 динара. Велики проблем је и плаћање провизија за платни промет где недостаје око 100.000,00 динара.

Секретар школе је говорио о реконструкцији водоводног прикључка и навео да је реконструкција завршена, али да новац који је предвиђен уговором са Фондом за заштиту животне средине, није довољан и да ће нам требати још око 110.000,00 динара за радове на повезивању примарне водоводне мреже на наш систем што није било предвиђено пројектом као ни предрачуном радова, асфалтирање и бетонирање коловоза и тротоара и израда пројекта регулације саобраћаја. Овај предлог не треба сада слати одељењу за финансије већ ће се о томе разговарати на посебној седници на којој ће присуствовати сви директори школа у Пожаревцу.

Предложено је да се одељењу за финансије пошаље следећи захтев:

- 4264 - средства за набавку горива за извођење наставе ученика саобраћајне струке у износу од 100.000,00 динара
- 4131 - средства за накнаду трошкова превоза – маркице, у износу од 60.000,00 дин.

- 4211 – средства за накнаду трошкова платног промета, у износу од 100.000,00 дин.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили предлог о захтеву за додатним средствима.

6. Разно

По овој тачки дневног реда говорио је Драган Вељковић и поставио питање, на који начин и по ком основу Економско-трговинска школа користи наше просторије и под којим условима, односно да ли постоји неки Уговор који то регулише.

Дарко Радовановић в.д. директор је навео да је Економска школа послала захтев да јој се омогући коришћење две учионице у нашој школи јер је та школа суочена са недостатком простора за извођење наставе, услед забране коришћења дела свог простора. Обавештена је Школска управа и добијена је сагласност за давање дела простора на коришћење. Уговор још увек није потписан.

Школски одбор је задужио директора и секретара школе да утврде услове коришћења простора Политехничке школе и да у форми Уговора или Споразума формулишу права и обавезе обе школе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Датум: 24.09.2013.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXIII РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 24.09.2013. ГОДИНЕ У 17 ЧАСОВА

ПРИСУТНИ: Бобан Николић, председник, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Горан Ранђеловић, Драган Станојевић, Динић Данијел, Драган Вељковић и Марко Живковић

Оправдано одсутни: Лецић Алиса

Седници присуствују и в.д директор школе, Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, шеф рачуноводства Јелена Вујин Миросављевић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXXII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Усвајање Предлога финансијског плана за 2014. годину.
3. Доношење одлуке о продаји два возила Застава Корал 1.1.
4. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе

По овој тачки дневног реда није било дискусије. Како није било дискусије, приступило се одлучивању.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили записник са XXXII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Усвајање Предлога финансијског плана за 2014. годину.

По овој тачки дневног реда говорила је Шеф рачуноводства Јелена Вујин Миросављевић и навела да је предлог финансијског плана урађен на бази књиговодствене евиденције са стањем на дан 31.08.2013. године. У финансијском плану није било већих промена у односу на предходну годину. Дозвољено је повећање трошкова од 5% за 2014. годину.

У школској 2013/14. години уписано је 466 ученика, односно 17 одељења. Поред редовних ученика, Школа образује и ванредне ученике по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја

РС. Финансирање – из сопствених прихода према достављеном ценовнику Министарства. Планирани приходи у школској 2013/2014 из буџета Града Пожаревца, су 6.453.784,00, планирани сопствени приходи су 5.280.000,00, док су приходи од Републике Србије планирани у износу од 50.000,00 динара. Посебно је нагласила да је потребно обратити пажњу на средства за превоз радника која нису обезбеђена у довољном износу и да је потребно за ову апропријацију тражити накнадна средства. Право на јубиларну награду стичу три запослена који навршавају 10 година радног стажа. Потребан износ средстава за јубиларне награде износи 100.875,00 динара. Шеф рачуноводства је посебно нагласио да је увидом у стање потрошње материјала за саобраћај – гориво - који служи за обуку ученика саобраћајне струке, недостајаће за 2014. годину 300.000,00 динара. Апропријације 413, 415 и 421 нису се увећавале, већ су остајале на нивоу претходних периода. Малопродатне цене материјала стално су се повећавале тако да у оквиру апропријације за гориво све мање се количински набавља. Осим тога, изменом наставног плана и програма у саобраћајној струци, број часова практичне наставе возње за ученике трећег и четвртог степена је повећан, тако да је због свега наведеног неопходно повећање апропријације додатних средстава да би се омогућила набавка довољне количине горива која је нужно потребна да би се настава саобраћајне струке несметано одвијала. Других дискусија по овој ташки дневног реда није било, па се приступило одлучивању.

Чланови школског одбора једногласно су усвојили Предлога финансијског плана за 2014. годину.

3. Доношење одлуке о продаји два возила Застава Корал 1.1.

По овој тачки дневног реда говорио је Мирослав Станојевић и навео да школа располаже са 6 путничких возила и 1 камионом марке Застава. Предлог је да се два возила марке Југо из 2004 и 2006 године продају јер нису неопходни у раду школе. Новац треба уложити у поправку камиона како би се оспособио за полагање “Ц” категорије.

Драган Вељковић је поставио питање у вези атеста за плин и дупле команде који се налазе на возилима. Мирослав Станојевић није знао са сигурношћу када истичу атести за плин и дупле команде. Председник школског одбора је предложио да се формира комисија од три члана која ће утврдити стање возила, утврдити почетну цену на лицитацији и спровести поступак продаје возила на лицитацији. Предложио је комисију у следећем саставу: Драган Вељковић, Мирослав Станојевић и Јоњић Зоран.

Чланови школског одбора једногласно су донели одлуку о продаји два возила марке Застава Корал 1.1 и формирање комисије у саставу Драган Вељковић, Мирослав Станојевић и Јоњић Зоран, која ће спровести поступак продаје на лицитацији.

4. Разно

По овој тачки дневног реда говорио је Драган Вељковић и поставио питање да ли је урађено нешто на проналажењу агенције за вођење књига ако би се решила постојећа ситуација око књиговодства. Дарко Радовановић в.д. директор је навео да је разматрао овај предлог и да је одлучио да се настави сарадња са постојећим књиговођом до краја године, с обзиром да је до краја године остало само 3 месеца. Од нове године треба предузети радње на налажењу новог књиговође за школу. Драган Вељковић је поставио питање у вези са електронским дневником и могућностима да се он уведе. Дарко Радовановић в.д. директор је навео да је у предходном периоду разматрана та могућност и да су анкетирани родитељи ученика који се нису изјаснили позитивно о овом предлогу пре свега због цене која је у то време била актуелна. Потребно је поново утврдити цену овакве услуге и разговарати са родитељима.

Драган Вељковић је поставио и питање у вези услова за упис V степена, односно да ли је потребан неки додатни услов као што је радни стаж.

Дарко Радовановић в.д. директор је навео да ће проверити законску регулативу и искуства других школа. Драган Станојевић је поново затражио да се свим члановима Ш.О. достави пословник о раду Ш.О. Дарко Радовановић в.д. директор је навео да ће пословник о раду Ш.О. бити достављен свим члановима на идућој седници.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Датум: 22.10.2014.

П о ж а р е в а ц

Присутни: Бобан Николић, председник, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Драган Вељковић, Драган Станојевић, Бановић Александар, Зоран Митровић и Алиса Лецић.

Оправдано одсутан: Марко Живковић.

Седници присуствују : в.д. директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Верификација нових чланова Школског одбора из Савета родитеља
2. Усвајање записника са XXXIII редовне седнице Школског одбора
3. Избор заменика председника Школског одбора
4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе
5. Доношење одлуке о ауто школи за рад са трећим лицима
6. Разно

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Верификација нових чланова Школског одбора из Савета родитеља

По овој тачки говорио је председник одбора и навео да је због завршавања школовања деце, мандат члановима одбора испред савета родитеља, престао Динић Данијелу и Горану Ранђеловићу. На састанку Савета родитеља за представнике овог тела у Школском одбору предложени су Бановић Александар и Зоран Митровић. Након усвајања овог предлога на Скупштини града Пожаревца, мандат новим члановима започиње верификацијом на седници Школског одбора.

Једногласном одлуком верификован је мандат нових чланова Школског одбора из редова савета родитеља, Бановић Александру и Митровић Зорану.

2. Усвајање записника са XXXIII редовне седнице Школског одбора

По овој тачки дневног реда није било дискусије па се приступило гласању.

Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXIII редовне седнице Школског одбора.

3. Избор заменика председника Школског одбора

По овој тачки дневног реда говорио је председник одбора и навео да у складу са Статутом и Пословником о раду Школског одбора, одбор треба да има заменика председника. Заменик председника ће у случају одсутности председника одбора заказивати и водити седнице Школског одбора и радити друге послове утврђене Статутом и Пословником о раду. За заменика председника Школског одбора, предложен је Драган Вељковић.

Једногласном одлуком усвојен је предлог и за заменика председника Школског одбора Политехничке школе, изабран је Драган Вељковић.

4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе

По овој тачки дневног реда говорио је секретар школе и навео да је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, обавеза Школског одбора да распише конкурс за избор директора школе најкасније три месеца пре истека мандата вршиоцу дужности. Како је вршилац дужности постављен 26.07.2013. године, на овој седници је неопходно расписати конкурс за директора школе. Услови за директора школе су предвиђени Законом и Статутом Школе и наведени су у предлогу текста огласа који ће бити објављен у листу Послови, Националне службе за запошљавање. О овој тачки је говорио и Драган Вељковић и поставио питање да ли кандидати треба да приложе Уверење о неосуђиваности или Уверење да се против њих не води поступак. Секретар је након провере у Закону, објаснио да се доставља само потврда да се не води поступак против кандидата. Такође је објаснио да је неопходно формирати комисију од три члана, која ће отвори-ти пријаве кандидата за директора и утврдити њихову благовременост и потпуност. За ову комисију предложени су Зоран Митровић испред Савета родитеља, Драган Станојевић испред Скупштине града Пожаревца и Зоран Јоњић, секретар школе.

Једногласном одлуком Школски одбор је донео следеће одлуке:

- расписује се конкурс за директора Политехничке школе
- конкурс ће бити објављен у листу Послови и садржаће све потребне услове за избор директора из члана 59. Закона о основама система образовања и васпитања
- рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања
- формира се комисија у саставу Драган Станојевић, Зоран Митровић и Зоран Јоњић, која ће отворати пријаве кандидата на конкурс и утврђивати њихову благовременост и потпуност.

5. Доношење одлуке о ауто школи за рад са трећим лицима

По овој тачки говорио је в.д. директор и навео да је у складу са новим законским одредбама, неопходно поново регистровати ауто школу. Процедура и услови су прилично сложени, али да он сматра да можемо да испунимо све услове из закона. Такође је неопходно уплатити и 80.000,00 динара на име таксе за пререгистрацију. У случају да се добије дозвола за рад ауто школе, врло брзо ће се вратити сав уложен новац. Такође наводи да су услови прилично строги, али да школа располаже и са одговарајућим стручним кадром и са одговарајућим возилима и просторијама. Предлаже да се крене у поступак пререгистрације ауто школе и уплати такса јер ће се сав уложен новац вратити када почне да ради ауто школа.

Једногласном одлуком Школски одбор је прихватио предлог в.д. директора да се крене у поступак пререгистрације ауто школе, као и да се уплати такса у износу од 80.000,00 динара.

6. Разно

По овој тачки дневног реда, није било расправе, али је Драган Вељковић изнео предлог да се од стручних лица у школи, формирају комисије које ће процењивати стање појединих делова школе и предложити мере за санирање евентуалних недостатака.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр. 2033

Датум: 02.12.2013.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXV РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 02.12.2013.ГОДИНЕ У 19.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Драган Вељковић, Драган Станојевић, Бановић Александар, Зоран Митровић, Алиса Лецић и Марко Живковић. Седници присуствују :секретар школе Зоран Јоњић, школски психолог Тања Бабејић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Јована Томић, кандидати за директора школе Дарко Радовановић и Саша Антоновић, председник синдиката Јелена Стевић, као и члан градског већа задужен за просвету Весна Пејић.

Одсутан је кандидат за директора школе Радосав Рашчанин, а уредно је позван.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са XXXIV редовне седнице Школског одбора
2. Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода.
3. Избор директора школе
4. Разно

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

Пре почетка расправе по дневном реду, председник школског одбора на захтев члана градског већа задуженог за просвету Весне Пејић, предложио је да се избор директора разматра као друга тачка дневног реда што је једногласно прихваћено.

1. Усвајање записника са XXXIV редовне седнице Школског одбора

По овој тачки дневног реда није било дискусије па се приступило гласању.

Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXIV редовне седнице Школског одбора.

2. Избор директора школе

По овој тачки дневног реда говорио је председник школског одбора Бобан Николић и навео да је Школски одбор Политехничке школе у Пожаревцу, одлуком број 1705 од 22.10.2013. године, расписао је конкурс за избор директора школе. Конкурс је објављен у публикацији „Послови“ дана 30.10.2013. године. На конкурс се јавило три (3) кандидата и то:

1. Саша Антоновић, дипломирани економиста из Пожаревца
2. Дарко Радовановић, дипл.инжењер машинства из Пожаревца
3. Радосав Рашчанин, професор руског језика из Младеновца

Комисија коју је именовао школски одбор одлуком број 1706/1 од 22.10.2013. године, је по истеку рока за подношење пријава, прегледала приспеле пријаве и утврдила, да су све пријаве благовремене и потпуне. Такође је утврђено, да кандидати испуњавају услове за избор директора, из чл. 59. Закона.

Кандидати за директора школе изнели су своје радне биографије и план рада школе за мандатни период. За кандидата Радосава Рашчанина који није дошао на седницу, секретар школе је прочитао допис који је кандидат послао.

Прочитано је мишљење Наставничког већа број 1996 од 26.11.2013.год и мишљење репрезентативног синдиката.

Именована је комисија од три члана која је спровела поступак гласања и утврђивања резултата гласања у саставу:

1. Драган Станојевић, представник Скупштине града Пожаревца
2. Зоран Митровић, представник Савета родитеља
3. Зоран Јоњић, секретар школе

Након спроведеног поступка гласања и пребројавања гласова, комисија је констатовала, да је:

- кандидат под редним бројем 1. Саша Антоновић, добио 2 гласа;
- кандидат под редним бројем 2. Дарко Радовановић, добио 6 гласова;
- кандидат под редним бројем 3. Радосав Рашчанин, добио 0 гласова;

Од 9 (девет) гласачких листића, важећих је било 8 (осам), неважећих 1 (један).

На основу горе наведеног, као и на основу извештаја комисије, Школски одбор је донео следеће одлуке:

I За директора Политехничке школе у Пожаревцу, изабран је Дарко Радовановић, дипл.инжењер машинства из Пожаревца.

II Мандат директора је четири године и тече од дана ступања на дужност.

III Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру просвете, науке и технолошког развоја, на сагласност.

3. Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Психолог школе Тања Бабејић приказала је успех ученика на крају првог тромесечја школске 2013/2014. године.

Успех је задовољавајућ, и по свим критеријумима једнак успеху какав су ученици имали на другом тромесечју у последњих неколико година, када је стање боље него на почетку године. Најбољи успех имају ученици другог разреда, где такође има најмање слабих оцена и најмање изостанака.

Када су изостанци у питању, примећује се да се њихов број по ученику значајно смањује, а надамо се да ће се тај тренд наставити до краја школске године. И слабе оцене су на нивоу уобичајеном за друго, а не за прво тромесечје, што је такође добар показатељ. Посебне похвале упућују се одељењу I4, где има само 10 јединица. Учен је слаб успех одељења IV1, који одговара појави да се ученици завршне године четвртог степена значајно опуштају и кваре свој успех, неосновано сматрајући да као матуранти на крају школовања имају одређене привилегије. Када су у питању васпитне и васпитно-дисциплинске мере, истакнуто је да су васпитне мере изречене ученицима због великог броја неоправданих изостанака, а васпитно-дисциплинске због учешћа у инцидентима. На почетку ове школске године инцидентних ситуација је било нешто више него прошле, али су уз изузетну сарадњу са школским полицајцем све оне биле брзо решене.

Једногласном одлуком усвојен је успех ученика на крају првог класификационог периода.

4. Разно

По овој тачки дневног реда није било расправе али је члан одбора Драган Станојевић указао на пропусте дежурног ученика који је седео на улазу. Дарко Радовановић в.д. директор је рекао да ће на првој седници наставничког већа, указати на пропусте и дати инструкције разредним старешинама који ученици могу бити постављени за дежурне. Драган Вељковић је поставио питање у вези вођења књиговодства у школи и докле се стигло у вези са ранијим најавама в.д. директора школе да ће расписати конкурс или ангажовати агенцију за вођење књига. Дарко Радовановић је одговорио да је разговарао са Тошићем из Школске управе како би се ангажовало лице по уговору о раду на 30% норме. Постоје изгледи да се ангажује лице по овом основу, у супротном мораћемо да ангажујемо агенцију.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. бр. 2095
Датум: 09.12.2013.
П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXVI РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 09.12.2013. ГОДИНЕ У 19.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Драган Вељковић, Драган Станојевић, Бановић Александар.

Одсутни: Алиса Лецић, Марко Живковић и Зоран Митровић.

Седници присуствују: в.д. директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Јована Томић, председник синдиката Јелена Стевић. Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXXV редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Усвајање финансијског плана за 2013. годину - ребаланс 2.
3. Доношење одлуке (и формирање комисија) о покретању јавне набавке мале вредности за куповину горива за обуку редовних ученика у 2014. години.
4. Усвајање правилника о ванредним ученицима.
5. Давање сагласности на ценовник услуга за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
6. Усвајање Предлога комисија за попис имовине за 2013 годину.
7. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXV редовне седнице Школског одбора
По овој тачки дневног реда није било дискусије па се приступило гласању.
Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXV редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање финансијског плана за 2013. годину - ребаланс 2.

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да је Скупштина општине Пожаревац, усвојила предлог ребаланса који се односи на нашу школу и навео да су наши захтеви потпуно уважени, да су нам одобрена средства за завршетак реконструкције водоводног прикључка, средства за санирање оштећених димњака, као и недостајајућа средства за гориво. Висина Финансијског плана након усвајања Ребаланса-2, износе 7.470.498,00 динара.

Једногласном одлуком усвојен је Финансијски план за 2013. годину, ребаланс-2 у укупном износу од 7.470.498,00 динара.

3. Доношење одлуке (и формирање комисија) о покретању јавне набавке мале вредности за куповину горива за обуку редовних ученика у 2014. години.

О овој тачки дневног реда говорио је секретар школе Зоран Јоњић и навео да је неопходно у складу са Законом о јавним набавкама, да се распише Јавна набавка мале вредности за набавку горива за реализацију наставе код образовних профила: техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила. Навео је да је потребно формирати комисију од три члана, која ће спровести поступак јавне набавке, отворити понуде и на основу бодовања, утврдити која је понуда најповољнија. За комисију су предложени: Драган Станојевић- представник Скупштине града Пожаревца, Мирослав Станојевић- представник запослених и Зоран Јоњић-секретар школе.

Једногласном одлуком усвојен је предлог да се покрене јавна набавка мале вредности за набавку горива и формира комисија у саставу: Драган Станојевић, Мирослав Станојевић и Зоран Јоњић, која ће спровести поступак јавне набавке и утврдити најповољнијег понуцача.

4. Усвајање правилника о ванредним ученицима.

О овој тачки дневног реда говорио је секретар школе Зоран Јоњић и навео да је неопходно донети Правилник о ванредним ученицима, којим ће се утврдити права о обавезе ванредних ученика у Политехничкој школи. Овим правилником детаљније се регулишу права, обавезе, начин и рокови за полагање испита, заштита права, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима.

Једногласном одлуком усвојен је Правилник о ванредним ученицима Политехничке школе.

5. Давање сагласности на ценовник услуга за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да се ценовник формира на основу одлуке Министарства и да цене не могу бити веће од цена које је предложило Министарство. У овом ценовнику цене услуга школе су повећане за око 10% у односу на предходни.

По овој тачки је говорио и Драган Вељковић, заменик председника Ш.О. и навео да се не слаже у делу ценовника којим остали радници(директор, секретар и шеф рачуноводства), имају праву на накнаду по кандидату. Д. Вељковић сматра да ови радници немају право на ову накнаду и да они то раде у оквиру свог радног времена.

В.д. директор Дарко Радовановић је објаснио да горе наведени радници овај посао обављају у своје радно време, али да ови послови нису предвиђени структуром радног времена и зато имају право на ову накнаду.

По овој тачки је говорила је и председник синдиката Јелена Стевић и навела да она подржава овакав ценовник и да према њеном мишљењу и радници у администрацији требају да имају накнаду јер сама папирологија око ванредних ученика није мала.

Школски одбор Политехничке школе је усвојио предлог ценовник услуга за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију са пет гласова “ЗА” и једним гласом “ПРОТИВ”.

6. Усвајање Предлога комисија за попис имовине за 2013 годину

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да је у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, као и на основу

Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодствених стања са стварним стањем, неопходно извршити попис имовине и обавеза у периоду од 15.12. до 31.12.2013. године, са стањем на дан 31.12.2013.године и да је неопходно формирати комисије за спровођење пописа.

Једногласном одлуком усвојен је предлог за формирање следећих комисија за попис имовине и обавеза:

1. Комисија за попис ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА
 - Владимир Милосављевић, председник комисије
 - Владислава Јовановић, члан комисије
 - Димитрије Рогожарски, члан комисије
 - Милорад Дендић, члан комисије
 - Драган Богдановић, члан комисије
2. Комисија за попис РАДИОНИЦЕ И КАБИНЕТА – (електро, машинске и саобраћајне струке, кабинета за информатику и физкултурне сале)
 - Никола Шојановић, председник комисије
 - Данијела Радосављевић, члан комисије
 - Владета Јовић, члан комисије
 - Сања Матејић, члан комисије
 - Стеван Савић, члан комисије
3. Комисија за попис ГОТОВОГ НОВЦА, ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА
 - Тијана Глигоријевић, председник комисије
 - Лидија Чаловић, члан комисије
 - Милица Обреновић, члан комисије

7. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. бр. 2275
Датум: 27.12.2013.
П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXVII РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 27.12.2013.ГОДИНЕ У 19.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Драган Вељковић, Драган Станојевић, Алиса Лецић, Зоран Митровић.

Одсутни: Марко Живковић и Бановић Александар.

Седници присуствују: в.д. директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Јована Томић, председник синдиката Јелена Стевић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXXVI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Усвајање финансијског плана за 2014. годину.
3. Усвајање предлога Плана уписа ученика у школској 2013/2014. години.
4. Усаглашавање општих аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања:
 - усвајање Статута школе,
 - усвајање Правилника о дисциплинској одговорности запослених,

- усвајање Правилника о дисциплинској одговорности ученика,
 - усвајање Правилника о безбедности и здрављу на раду школе,
 - усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика,
 - усвајање Правилника о испитима,
 - усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
 - усвајање анекса Правилника о раду,
 - усвајање анекса Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
 - усвајање анекса Школског програма,
 - усвајање анекса Школског развојног плана,
 - усвајање плана стручног усавршавања наставника за 2013/2014. годину.
 - усвајање програма усавршавања директора школе.
5. Усвајање анекса ценовника за ванредне ученике у ученике на специјализацији.
6. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXV I редовне седнице Школског одбора
По овој тачки дневног реда није било дискусије па се приступило гласању.
Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXVI редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање финансијског плана за 2014. годину

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да је Скупштина општине Пожаревац, усвојила предлог финансијског плана за 2014. који се односи на нашу школу и навео да су наши захтеви нису потпуно уважени, да су нам одобрена мања средства за одржавање објекта и то за 50%. Преостале позиције у финансијском плану су остале на нивоу од прошле године. Висина Финансијског плана за 2014. годину је 6.219.990,00 динара.

Једногласном одлуком усвојен је Финансијски план за 2014. годину, у укупном износу од 6.219.990,00 динара.

3. Усвајање предлога Плана уписа ученика у школској 2013/2014. години.

По овој тачки дневног реда говорио је в.д. директор Дарко Радовановић и навео да је на састанку актива директора средњих школа са начелником школске управе Весном Здравковић на којој је присуствовала и Весна Пејић као члан већа града Пожареваца, прецизиран је план уписа наше школе за школску 2014/2015. Одустало се од уписа једног одељења новог смера електотехнике јер није сигурна његова верификација. За школску 2014/2015 школа уписује 5 одељења и то:

- два одељења, односно 60 ученика- техничар друмског саобраћаја
- једно одељење, односно 30 ученика – возач моторних возила
- једно одељење, односно 30 ученика – аутоелектричар
- једно комбиновано одељење по 15 ученика – електромеханичар за термичке и расхладне уређаје и електроинсталатер

Једногласном одлуком усвојен је предлог плана уписа за школску 2014/2015 годину.

4. Усаглашавање општих аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања:

- усвајање Статута школе,
- усвајање Правилника о дисциплинској одговорности запослених,
- усвајање Правилника о дисциплинској одговорности ученика,
- усвајање Правилника о безбедности и здрављу на раду школе,
- усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика,
- усвајање Правилника о испитима,
- усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- усвајање анекса Правилника о раду
- усвајање анекса Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- усвајање анекса Школског програма,
- усвајање анекса Школског развојног плана,
- усвајање плана стручног усавршавања наставника за 2013/2014. годину.
- усвајање програма усавршавања директора школе.

По овој тачки говорио је секретар школе Зоран Јоњић и навео да је услед промена Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о средњем образовању, неопходно усагласити општа акта

школе са овим законима. Измене нису веће природе па се у делу аката нису радили нови, већ су рађени анекси већ постојећих аката. Увези Правилника о раду школе, предложено је да се сачека нови закон о раду који је у процедури, како би смо избегли доношење новог акта у веома кратком времену. У изради нових аката посебно се водило рачуна о деци са посебним потребама и њихово уклапање у школску средину.

О изменама Школског развојног плана и Школског програма, говорио је в.д. директор и навео да су измене у следећим сегментима:

- програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- програм каријерног вођења и саветовања
- програм културних активности школе
- програм рада школског спорта
- програм за сарадњу са родитељима
- програм излета и екскурзија
- програм сарадње са локалном самоуправом
- програм слободних активности
- програм активности којима се развијају способности за решавање проблема комуникација, тимски рад, амоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Једногласном одлуком усвојен је:

- Статут школе,
- Правилник о дисциплинској одговорности запослених,
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду школе,
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
- Правилника о испитима,
- Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- анекс Правилника о раду,
- анекс Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- анекс Школског програма,
- анекс Школског развојног плана,
- план стручног усавршавања наставника за 2013/2014. годину,
- програм усавршавања директора школе.

5. Усвајање анекса ценовника за ванредне ученике и ученике на специјализацији.

По овој тачки је говорио в.д. директор и изнео предлог руководиоца аутосаобраћајног центра, Горана Тасића да ванредни ученици плаћају часове обуке за Б категорију по ценовнику за трећа лица, односно 1200,00 динара по часу, а цена полагања возачког испита да буде нижа, то јест 2500,00 динара, јер при полагању испита у комисији не учествују припадници саобраћајне полиције, па су трошкови мањи. Предлог цене обуке за ванредне ученике за Ц категорију је 1800,00 динара по часу обуке и 2800,00 динара за полагање испита.

Други предлог је да ученици на специјализацији плаћају часове практичне обуке (присутво часовима обуке редовних ученика) по цени од 300,00 динара по часу.

Једногласном одлуком усвојен је предлог анекса ценовника за ванредне ученике и ученике на специјализацији.

6. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр. 105
Датум: 24.01.2014.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXVIII РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 24.01.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Драган Вељковић, заменик председника, Мирослав Станојевић, Мерима Ристић, Драган Станојевић, Бановић Александар.
Одсутни: Марко Живковић, Алиса Лецић и Зоран Митровић.

Седници присуствују : в.д. директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Јована Томић, шеф рачуноводства Јелена Вујин Милицављевић и стручни сарадник Тања Бабејић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXXVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Доношење одлуке о именовану директора Политехничке школе.
3. Анализа успеха ученика на полугодишту школске 2013/2014. године.
4. Усвајање извештаја Комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи, са стањем на дан 31.12.2013. године.
5. Усвајање правила заштите од пожара.
6. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXVII редовне седнице Школског одбора
По овој тачки дневног реда није било дискусије па се приступило гласању.
Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXVII редовне седнице Школског одбора.
2. Доношење одлуке о именовану директора Политехничке школе

По овој тачки, говорио је председник Ш.О. и навео да је у складу са чланом 60. став 9. Закона, предвиђено је да Школски одбор после истека рока од 30 дана од дана достављања одлуке министру на сагласност, доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Како је рок од 30 дана протекао а министар није донео акт о одбијању сагласности, а у обавештењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00008/2013-03/81 се наводи да се Одлука школског одбора сматра донетом 27.12.2013.године, Школски одбор треба да донесе одлуку о именовану директора школе на мандатни период од 4 године почев од 27.12. 2013.године.
Једногласном одлуком усвојена је следећа одлука:

- I Именује се Дарко Радовановић, дипл.инж.машинства из Пожаревца, за директора Политехничке школе у Пожаревцу;
- II Директор установе бира се на период од четири године;
- III Мандат директору тече од 27.12.2013. године;
- IV Директор је обавезан да полаже испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност.

3. Анализа успеха ученика на полугодишту школске 2013/2014. године.

По овој тачки дневног реда говорила је Тања Бабејић, стручни сарадник и навела да нема много слабих оцена, у великом броју одељења их је мање од десет, а посебне похвале иду II4 у коме су сви ученици постигли позитиван успех. Одржава се тенденција смањења броја изостанака по ученику. Са 122 ученика је започет појачан васпитни рад, од чега је за њих 93 изречена нека од васпитних или васпитно-дисциплинских мера, одн. смањена им је оцена из владања.

Једногласном одлуком усвојен је успех ученика на полугодишту школске 2013/2014. године.

4. Усвајање извештаја Комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи, са стањем на дан 31.12.2013. године.

О овој тачки дневног реда говорила је шеф рачуноводства Јелена Вујин Милицављевић и навела, да су комисије за попис имовине и обавеза извршиле попис са стањем на дан 31. 12.2013.год. на основу чега су сачињени извештаји. Пописне комисије дале су предлог да се одређена опрема отпише јер више није за употребу.

1. у кабинету за историју и географију:

-графоскоп

-графоскоп Сава

2. у кабинету за физику:

-оптичка клупа

-уређај за мерење маг.

-уређај за одређивање брзине

-уређај за одређивање мод.

-уређај за зак.обртаја

-уређај за бојлер.Мар.

- Атвудова машина
- уређај за про.Бернул.
- уређај за одређивање површине
- уређај за пров.шарл.
- контува цев .са тон.ген.
- динамометар комплет
- електростатичко клатно
- епископ
- математичко клатно
- физичко клатно
- торзионо клатно
- уређај за проучавање закона енерг.
- уређај за проверу закона кинетике

3. у биоскопској сали:
- школска табла 2 ком.
 - школске клупе 71 ком.
 - школске столице 87 ком.

По овој тачки говорио је и Драган Вељковић, заменик председника Ш.О. и навео да школске клупе и столице треба прегледати и проверити да ли може да се нешто искористи за потребе школе пре него што се расходује и прода у старо гвожђе.

Једногласном одлуком усвојен је извештаја Комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи, са стањем на дан 31.12.2013. године.

5. Усвајање правила заштите од пожара.

По овој тачки говорио је секретар школе Зоран Јоњић и навео да у складу са новим законским прописима у овој области, као и у складу са налого инспектора ППЗ након контролног прегледадно, неопходно је донети нови Правилник о заштити од пожара. Нови Правилник садржи планове евакуације у случају пожара, детаљно обележавање излаза из објекта, обележавање места где су постављени ПП апарати, упутства за понашање приликом избијања пожара, обавезну техничку документацију зза све инсталације коју је одобрио надлежни орган, техничку документацију за громобран са мерачем удара итд. Једногласном одлуком усвојен је Правилник заштите од пожара.

6. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. бр. 220/1
Датум: 18.02.2014.
П п ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXIX РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 18.02.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Драган Вељковић, заменик председника, Мирослав Станојевић, Драган Станојевић, Бановић Александар, Зоран Митровић и Марко Живковић.

Одсутни: Алиса Лецић и Мерима Ристић.

Седници присуствују : директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Ивана Томић, шеф рачуновдства Јелена Вујин Милисављевић и председник синдиката Јелена Стевић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXXVIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2013. годину.
3. Доношење одлуке о захтеву за додатним средствима - ребаланс 1.
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе у периоду од 01.09.2013.- 17.02.2014. године
5. Усвајање Извештаја о раду школе у периоду од 01.09.2013.-17.02.2014.године.

6. Информације о Плану набавки за 2014. годину.

7. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXVIII редовне седнице Школског одбора

По овој тачки дневног реда није било дискусије па се приступило гласању.

Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXVIII редовне седнице Школског одбора.

2. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2013. годину

По овој тачки дневног реда говорила је шеф рачуноводства Јелена Вујин Милисављевић и навела да је школа у фискалној 2013. години, остварила добит у износу од 59.012,62. Шеф рачуноводства је дала аналитички преглед прихода и расхода за предходну годину по изворима финансирања.

РАСПОРЕД ПРИХОДА И ТРОШКОВА

	МИНИСТАРСТВО	ГРАД	СОПСТВЕНИ	УКУПНО	
УКУПНИ ПРИХОДИ	39.807.298,77	7.158.510,38	3.812.748,34	50.778.557,49	
УКУПНИ ТРОШКОВИ	39.807.298,77	6.941.663,38	3.890.538,10	50.639.500,25	
НАБАВКА У ТОКУ ГОДИНЕ	0,00	216.847,00	18.250,00	235.097,00	
ДЕФИЦИТ	0,00	0,00	-96.039,76	-96.039,76	
ПОКРИЋЕ ДЕФИЦИТА ИЗ					
РАНИЈИХ ГОДИНА			155.052,38	155.052,38	
ДОБИТ	59.012,62		59.012,62		

АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ТРОШКОВА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2013.

Кonto	врста прихода	укупни сопствени	приходи	приходи од
	приходи	приходи	асц	родитеља
7423	сопствени приходи	416.140,67		416.140,67
7423	родитељски динар	2.191.011,00		2.191.011,00
7441	донација	40.000,00	40.000,00	
7451	испити, рефундације, стипендије	840.957,00	840.957,00	

Шеф рачуноводства је такође навела да се календарска година заснива се на принципу готовине, приходи књижени у 2012. години, горњи трошкови исплаћени у 2013. години и оптеретили су ту годину па се због тога јавља дефицит

Једногласном одлуком усвојен је завршни рачун за фискалну 2013. годину. Политехничке школе из Пожаревца.

3. Доношење одлуке о захтеву за додатним средствима - ребаланс 1.

О овој тачки говорио је секретар школе Зоран Јоњић и навео да су школи у овој години значајно смањена давања за одржавање објекта као и опреме. Политехничка школа је дана 09.12.2013. год. добила налог од Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, да изврши одређене мере заштите од пожара. Највећи део мера које нису биле повезане са већим материјалним улагањима, школа је отклонила самостално, међутим мере које се односе на громобранску инсталацију и расвету, школа не може да спроведе јер су потребна одређена новчана улагања. За набавку и уградњу бројача удара на громобран са испитивањем громобранске инсталације неопходно је издвојити 35.000,00 динара.

За набавку и монтирање расвете у складу са налогом инспекције потребно је издвојити 114.000,00 динара.

У Политехничкој школи изводи се практична настава-обука ученика III и IV разреда за „Б“ и „Ц“ категорију. Камион који поседује школа је наставно средство и произведен је 1988. године. Возило је у веома лошем стању и не испуњава услове за безбедну обуку ученика за „Ц“ категорију. За куповину новог камиона не постоје средства тако да је неопходно оспособити постојеће возило марке Застава 80.12. За поправку камиона неопходно је обезбедити следећа средства:

-поправка камиона (механика и лимарија) – 124.908,00 динара

-израда и уградња дуплих команди за обуку возача – 32.600,00 динара

-услуге израде вин-таблица за возило Застава – 4.800,00 динара

-услуге израде атеста-потврде за возило Застава – 3.600,00 динара

-баждарење аналогног тахографа – 6.000,00 динара

За поправку камиона са уградњом дуплих команди и атестом, који служи за обуку ученика неопходно је издвојити износ од 171.908,00 динара.

Политехничка школа из Пожаревца, подноси захтев за одобравање додатних средстава на апропријацијама 4251 и 4252, у износу од 320.908,00 динара(4251- износ од 149.000,00 дин; 4252 – износ од 171.908,00 дин), како би се омогућио нормалан рад школе до краја фискалне 2014. године.

Једногласном одлуком усвојен је предлог о захтеву за додатним средствима - ребаланс 1.

4. Усвајање Извештаја о раду директора школе у периоду од 01.09.2013.- 17.02.2014. године

О овој тачки дневног реда говорио је директор школе Дарко Радовановић и навео да не жели да прича овом приликом о комплетном програму рада јер га је изложио у више наврата у току поступка за избор директора, већ је навео да је план уписа прошао добро, да је школа добила исти број одељења и ђака као и прошле године, да је једина измена код одељења беле технике, где се сада уписује 15 ученика за белу технику и 15 ученика за електромонтере. Урађен је план јавних набавки и реализована је јавна набавка за гориво. Комплетно је сређен хол и тоалет у подруму и то пре свега донацијама клубова који користе школску салу. Обавеза школе је била само да обезбеди материјал за рад.

Једногласном одлуком усвојен је Извештаја о раду директора школе у периоду од 01.09.2013.- 17.02.2014. године.

5. Усвајање Извештаја о раду школе у периоду од 01.09.2013.-17.02.2014.године.

О овој тачки је говорио директор школе и навео да овај извештај у ствари чине следећи извештаји о раду у прилогу: школског одбора, наставничког већа, савета родитеља, секретара, стручног сарадника и свих актива наставника у школи. Директор је навео да је задовољан радом свих горе наведених одбора, актива и појединаца јер су сви испунили своје обавезе које су предвиђене планом и програмом рада за предходни период.

Једногласном одлуком усвојен је Извештаја о раду школе у периоду од 01.09.2013.-17.02.2014. године.

6. Информације о Плану набавки за 2014. годину.

О овој тачки је говорио секретар школе и навео да је школа као и сва друга јавна предузећа и установе у обавези да састави план јавних набавки до 31.01.2014. године. У оквиру плана јавних набавки планирају се јавне набавке на које се закон односи и јавне набавке чија је вредност на годишњем ниво испод 400.000,00 динара. Школа је планирала у категорији преко 400.000,00 динара, набавку горива, екскурзије за I,II,III, и IV годину, осигурање имовине, запослених и ученика, као и набавку струје. За набавку добара и услуга испод 400.000,00 динара, планирано је да се прикупе понуде од три добављача које ће посебно формирана комисија да оцењује по мерилима економски најповољније понуде.

Једногласном одлуком усвојена је информација о Плану набавки за 2014. годину.

7. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. бр. 365
Датум: 10.03.2014.
П п ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XL РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 10.03.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Драган Вељковић,заменик председника, Мирослав Станојевић, Драган Станојевић, Зоран Митровић, Марко Живковић, Алиса Лецић и Мерима Ристић
Одсутни: Бановић Александар.
Седници присуствују : директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, председник синдиката Јелена Стевић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Ивана Томић.
Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXXIX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Доношење одлуке о закупу полигона за обуку возача (за трећа лица).
3. Усвајање измене финансијског плана.
4. Усвајање интерног акта наручиоца о спровођењу јавних набавки.
5. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени Дневни ред.

1. Усвајање записника са XXXIX редовне седнице Школског одбора

Једногласном одлуком усвојен је записник са XXXIX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Доношење одлуке о закупу полигона за обуку возача (за трећа лица).

По овој тачки дневног реда говорио је секретар школе и навео да је у поступку за добијање дозволе за обуку кандидата, Политехничка школа, добила негативно решење од Министарства унутрашњих послова. Разлог одбијања захтева школе је тај што полигон за обуку кандидата који се налази у дворишту школе, не одговара пропозицијама које захтева МУП. Како би школа добила позитивно решење и дозволу за рад, неопходно је обезбедити полигон који испуњава услове које тражи МУП. Већина ауто школа у граду, полигонске радње изводи у оквиру некадашње фабрике МИП, чији је сада власник предузеће Сторкимес доо из Липара, које је у стечају. Контактан је њихов стечајни управник Милорад Вељовић и добијена је понуда за закључење Уговора о закупу дела земљишта некадашње фабрике МИП. Цена закупа је 100 еура, плус ПДВ у динарској против-вредности, месечно. Ово је цена коју плаћају све ауто школе које користе простор бившег МИП-а. Предлог је да се прихвати понуда за закључење уговора о закупу дела парцеле КП бр. 6785/1 КО Пожаревац, чији је власник предузеће Сторкимес доо из Липара, по цени од 100 еура плус ПДВ, месечно, за обављање практичне обуке кандидата ауто школе.

Једногласном одлуком усвојен је предлог да се потпише Уговор о закупу дела парцеле КП бр. 6785/1 КО Пожаревац, за практичну обуку кандидата у ауто школи, по цени од 100 еура, плус ПДВ, месечно.

3. Усвајање измене финансијског плана.

По овој тачки дневног реда, говорио је директор школе Дарко Радовановић и навео да је неопходно извршити промене у финансијском плану школе с обзиром на нову обавезу која ће бити створена потписивањем Уговора о закупу дела парцеле за обављање практичне обуке у ауто школи. Ова обавеза није предвиђена финансијским планом и није могла да буде предвиђена јер нисмо знали да наш полигон у дворишту школе не испуњава услове МУП-а. Неопходно је повећати обавезе школе у финансијском плану за 2014. годину за висину закупа полигона, стим да се ове обавезе плаћају из сопствених средстава школе од прихода које оствари ауто школа.

Једногласном одлуком усвојен је предлог измене финансијског плана Политехничке школе за 2014. годину.

4. Усвајање интерног акта наручиоца о спровођењу јавних набавки.

О овој тачки је говорио секретар школе и навео да у складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као и у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 106/13), школа је у обавези да до 13.03.2014. године, усвоји Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке. Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са Законом којим се уређују јавне набавке, а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Правилником се уређују и набавке добара или услуга или извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке. Систем набавки код Школе као наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих наведених активности. Спровођење поступка јавне набавке има за циљ да омогући несметано одвијања процеса рада и обављање делатности. Службе и лица која учествују у поступку јавне набавке обављају

активности и послове у свим фазама поступка у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Једногласном одлуком усвојен је Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке.

5. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр. 595/1

Датум: 14.04.2014.

П п ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА ХЛ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 14.04.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Драган Вељковић, заменик председника, Мирослав Станојевић, Марко Живковић и Мерима Ристић

Одсутни: Бановић Александар, Драган Станојевић, Зоран Митровић, Алиса Лецић

Седници присуствују : секретар школе Зоран Јоњић, психолог школе Тања Бабејић, председник синдиката Јелена Стевић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Јована Томић. Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са ХЛ редовне седнице Школског одбора Политехничке школе Пожаревац.
2. Усвајање успеха ученика на другом класификационом периоду.
3. Усвајање Ценовника услуга Ауто школе у оквиру проширене делатности Политехничке школе Пожаревац.
4. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени Дневни ред.

1. Усвајање записника са ХЛ редовне седнице Школског одбора Политехничке школе Пожаревац.

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Једногласном одлуком усвојен је записник са ХЛ редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Усвајање успеха ученика на другом класификационом периоду.

Известилац по овој тачки, психолог школе Тања Бабејић, рекла је да је општи успех ученика на крају другог тромесечја по свим критеријумима исти као и на првом. На основу статистичких података из претходног периода, који говоре да је обично успех на првом слабији него на другом, можемо да закључимо да је ове школске године прво тромесечје било веома успешно, а да је друго у рангу са подацима из претходних пет школских година.

Просечан број изостанака ученика је 71.23, што је нешто више него на истом класификационом периоду прошле школске године. Највише изостају ученици четвртог разреда, чији је просек 106.84.

Просечан број слабих оцена по ученику је 1.44; у електро струци је нешто већи него у саобраћајној, ученици првог разреда имају највише слабих у просеку, а ученици другог најмање. Међу општеобразовним предметима по највећем броју слабих издваја се математика, али и физика и српски језик. Овога пута у прва три предмета нема историје, која се раније често налазила на листи предмета са великим бројем слабих оцена. Највише слабих по ученику има одељење П1, образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, 3.31, а најмање П5, техничар друмског саобраћаја, 0.48.

О васпитним и васпитно-дисциплинским мерама биће речи у анализи успеха на крају школске године, када ће ученицима са изреченим мерама бити сведене и оцене из владања.

Успех ученика на крају другог тромесечја школске 2013/2014. године усвојен је једногласно.

3. Усвајање Ценовника услуга Ауто школе у оквиру проширене делатности Политехничке школе Пожаревац

По ово тачки дневног реда говорио је руководилац саобраћајног центра Тасић Горан и навео да је школа добила решење за рад ауто школе и да је потребно организовати рад са трећим лицима, усвојити ценовник услуга ауто школе и накнаде запосленима који су директно или индиректно везани за рад ауто школе.

Предложио је да се наша школа држи минималних цена које је предложило Министарство и да цена обуке кандидата износи 69.400,00 динара, која се обрачунава на следећи начин:

А) ТЕОРИЈСКА ОБУКА

Час теоријске обуке	360 дин.
Час додатне теоријске обуке	360 дин.
Час допунске теоријске обуке	360 дин.

Теоријска обука се изводи у трајању од обавезних 40 часова.

Додатна теоријска настава се изводи у трајању од обавезна 3 часа.

Допунска теоријска обука се изводи по потреби на захтев кандидата.

Б) ПРАКТИЧНА ОБУКА

Час практичне обуке	1200 дин.
Час додатне практичне обуке	1200 дин.
Час допунске практичне обуке	1200 дин.

Практична обука се изводи у трајању од обавезних 40 часова.

Додатна практична настава се изводи у трајању од обавезна 3 часа.

Допунска практична обука се изводи по потреби на захтев кандидата.

В) ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Полагање теоријског дела испита	3500 дин.
Полагање практичног дела испита	3500 дин.

Накнаде запосленима који су ангажовани у раду ауто школе, рађене су на основу тога што су сви запослени који су укључени у рад ауто школе, подељени у две групе. Прву групу чине: инструктор вожње, предавач теоријске обуке испити-вач практичног дела испита. Другу групу чине: руководилац Ауто школе, руководилац обуке за ученике школе, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, радници на одржавању.

Висина надокнаде групи I запослених се обрачунава на основу фиксног износа по одржаном часу, односно по кандидату.

Висина надокнаде групи II запослених се обрачунава процентуално, имајући у виду постојећу систематизацију и коефицијенте које је одредило Министарство просвете за обављање послова из редовне делатности.

По овој тачки је говорио Мирослав Станојевић и навео да му је жао што директор није присутан јер жели да му постави питање у вези цене сата за инструкторе која је била 200 динара, а сада је предложена цена 160 динара, зашто руководилац центра има 30% на плату за свој посао, а раније када је М.Станојевић био руководилац добијао је само 10%, као и зашто директор и секретар имају накнаду за рад у ауто школи, а раније нису били плаћени.

На питање је одговорио секретар и навео да су накнаде за рад, усаглашене са инструкторима, предавачима и испитивачима, као и са осталим запосленима који учествују у раду ауто школе.

Инструктори могу да возе око 80 часова за трећа лица поред ангажовања у школи, што би значило да би зарађивали око 12.000,00 динара месечно у ауто школи, односно око 48.000,00 динара укупно на месечном нивоу, што је уједно и највећа плата у граду за ову врсту посла. Руководилац је најодговорније лице у ауто школи јер организује рад инструктора, води све евиденције, контролише рад и одговара пред законом за легалан рад ауто школе, зато му је додељена и највећа накнада која би требала да износи на месечном нивоу око 13.500,00 динара. Руководилац обуке за ученике школе ради сличне послове, само за ученике који похађају школу редовно, ванредно или су на специјализацији.

Директор такође одговара пред законом за рад ауто школе, организује и прати рад других узвршилаца, ради маркетиншки део посла, задужен је за све контакте са инспекцијама и другим државним органима. Месечна накнада је око 5.000,00 динара. Секретар прати законску регулативу, прави уговоре са кандидатима, уговоре са синдикалним организацијама за плаћање преко административне забране, задужен за фактурисање и контакт са предузећима због плаћања на одложено. Шеф рачуноводства се бави књиговодственим делом везани за ауто школу, што подразумева књижење свих фактура, административних забрана, уплата и праћење наплате потраживања.

По овој тачки је говорио и Драган Вељковић и навео да су цене у нивоу цена осталих школа у граду и да их као такве треба усвојити, а евентуално након пар месеци извршити ревизију ако буде потребе.

Марко Живковић је такође говорио и навео да осећа да постоји неслагање у колекиву око овог ценовника и да можда треба одложити одлуку за другу седницу Школског одбора, а да се у међувремену нарави анкета међу запосленима који учествују у раду ауто школе око цена.

Тасић Горан је рекао да је усаглашена накнада за рад у школи са свим појединцима у предходном периоду на састанцима који су одржавани код директора.

Секретар школе је потврдио наводе Тасић Горана јер је и сам учествовао у договорима. Навео је да став Мирослава Станојевића, представља његоов лични став, а не став саобраћајног актива испред кога је он у Ш.О., као ни став инструктора и других људи који су ангажовани у раду ауто школе.

Мирослав Станојевић је навео да се противи оваквом ценовнику и да тражи да се посебно гласа за ценовник обуке и полагања, а посебно за исплату запосленима који су ангажовани на раду у школи.

Чланови Школског одбора су прихватили предлог да се посебно гласа за ценовник услуга, а посебно за накнаде за рад у ауто школи.

Приступило се гласању.

Једногласном одлуком Школског одбора, усвојен је ценовник услуга Ауто школе, Политехничке школе у Пожаревцу.

Школски одбор није усвојио предлог накнада за рад запослених у ауто школи, јер је за предлог гласало 4 члана школског одбора, а 1 је био против.

4. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр. 646

Датум: 29.04.2014.

П п ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XLII РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 29.04.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, председник, Драган Вељковић, заменик председника, Мирослав Станојевић, Марко Живковић, Мерима Ристић, Бановић Александар, Драган Станојевић, Зоран Митровић и Алиса Лецић;

Седници присуствују : секретар школе Зоран Јоњић, руководилац ауто школе Тасић Горан, председник синдиката Јелена Стевић, представници ученичког парламента, Александра Милошевић и Јована Томић.

Председник је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XLI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Давање мишљења Школског одбора за увођење новог образовног профила - електричар.
3. Усвајање измене Финансијског плана за 2014. годину - Ребаланс 1.
4. Усвајање Правилника о раду Ауто школе у склопу Политехничке школе Пожаревац.
5. Усвајање Ценовника услуга Ауто школе у оквиру проширене делатности Политехничке школе Пожаревац.
6. Разно.

Чланови Школског одбора једногласно су усвојили предложени Дневни ред.

1. Усвајање записника са XLI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе Пожаревац.

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Једногласном одлуком усвојен је записник са XLI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Давање мишљења Школског одбора за увођење новог образовног профила - електричар.

По овој тачки говорио је директор школе Дарко Радовановић и навео да Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ, реализују пројекат „Реформа средњег стручног образовања у Србији“ чији је циљ да се обезбеде предуслови за кооперативно образовање у трогодишњим занатско-техничким профилима, усклађено са потребама тржишта. Политехничка школа је одабрала образовни профил: Електричар. Овај профил обједињава три

профила: електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електроинсталатер и електромеханичар за индустријска постројења.

Неопходно је да у складу са условима конкурса, Школски одбор подржи школу у пројекту Министарства и ГИЗ-а.

Једногласном одлуком усвојен је предлог и даје се позитивно мишљење, да Политехничка школа из Пожареваца, поднесе пријаву на конкурс за избор школа која ће у школској 2014/2015 години уписати образовни профил „Електричар“ у подручју рада „Електротехника“.

3. Усвајање измене Финансијског плана за 2014. годину - Ребаланс 1.

По овој тачки говорио је директор школе Дарко Радовановић и навео да Политехничка школа је дана 09.12.2013. год. добила налог од Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, да изврши одређене мере заштите од пожара. Највећи део мера које нису биле повезане са већим материјалним улагањима, школа је отклонила самостално, међутим мере које се односе на громобранску инсталацију и расвету, школа не може да спроведе јер су потребна одређена новчана улагања. За набавку и уградњу бројача удара на громобран са испитивањем громобранске инсталације неопходно је издвојити 35.000,00 динара.

За набавку и монтирање расвете у складу са налогом инспекције потребно је издвојити 114.000,00 динара.

У Политехничкој школи изводи се практична настава-обука ученика III и IV разреда за „Б“ и „Ц“ категорију. Камион који поседује школа је наставно средство и произведен је 1988. године. Возило је у веома лошем стању и не испуњава услове за безбедну обуку ученика за „Ц“ категорију. За куповину новог камиона не постоје средства тако да је неопходно оспособити постојеће возило марке Застава 80.12. За поправку камиона са уградњом дуплих команди и атестом, који служи за обуку ученика неопходно је издвојити износ од 171.908,00 динара.

Такође је неопходно да се измени финансијски план у делу трошкова који нису могли да буду предвиђени, а односе се на закуп полигона за потребе Ауто школе у висини од 100 еура месечно, плус трошкови ПДВ-а. Овај трошак би се покривао из сопствених средстава, односно од прихода ауто школе.

Једногласном одлуком усвојене су измене финансијског плана за 2014. год. - Ребаланс 1.

4. Усвајање Правилника о раду Ауто школе у склопу Политехничке школе Пожаревац.

По овој тачки говорио је секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Политехничка школа у Пожаревцу је решењем 03/9 број 224-103/14 Министарства унутрашњих послова, Управе саобраћајне полиције, добила дозволу да обавља оспособљавање кандидата за возаче моторних возила „Б“ категорије. Рад Ауто школе мора да буде регулисан једним општим актом, тако да је неопходно донети Правилник о раду како би се утврдила права, обавезе и одговорности свих запослених који су везани за рад ауто школе.

Секретар школе је навео да је Правилником регулисано следеће:

- Назив ауто школе је: Политехничка школа Пожаревац, седиште аутошколе је: Пожаревац, Јована Шербановића 5. код ауто школе је: 190015;

- Ауто школу заступа директор школе, без ограничења са свим овлашћењима;

- Директор школе именује руководиоца Ауто школе, инструкторе вожње, предаваче теоријске обуке и испитиваче. Руководилац центра је одговорно лице за вођење евиденција и издавање потврда и уверења. Уверење о положеном возачком испиту издаје и оверава потписом и печатом директор школе и руководиоца Ауто центра на основу овлашћења директора школе.

- Политехничка школа и кандидат за возача, обавезно пре почетка обуке, склапају уговор о условима под којима ће се обавити обука, чије одредбе морају бити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

- Ради организовања обуке и полагања испита из категорија за које нема одговарајуће возило, Ауто школа може узети у закуп возило трећег лица уколико је технички исправно.

- Инструктор вожње је дужан да се придржава Закона о безбедности саобраћаја на путевима и одговарајућих правилника. Инструктор вожње је дужан да води све потребне евиденције и да их уредно чува.

По овој тачки говорио је и Драган Вељковић и навео да мора да буде установљен систем на основу кога ће сви запослени који раде у оквиру Ауто школе, а посебно руководиоца и инструктори, бити одговорни за своје пропусте у раду и евентуалну штету коју нанесу школи својим поступањем или непоступањем, јер су забрањене казне веома велике.

Једногласном одлуком усвојен је Правилника о раду Ауто школе у склопу Политехничке школе Пожаревац.

Због обавеза у Скупштини града Пожареваца, седницу је напустио члан Школског одбора Марко Живковић, а председник Ш.О. је констатовао да и даље постоји кворум за рад и одлучивање.

5. Усвајање Ценовника услуга Ауто школе у оквиру проширене делатности Политехничке школе Пожаревац.

По овој тачки дневног реда говорио је директор школе и навео да је школа добила решење за рад ауто школе и да је потребно организовати рад са трећим лицима, усвојити ценовник услуга ауто школе и накнаде запосленима који су директно или индиректно везани за рад ауто школе.

Предложио је да се накнаде лицима која учествују у раду ауто школе обрачунавају на следећи начин:

А) ГРУПА I

Инструктор вожње (по часу обуке)	160 дин.
Предавач теоријске обуке (по кандидату по часу обуке)	120 дин.
Испитивач практичног дела испита (по кандидату)	200 дин.

А) ГРУПА II

Руководилац Ауто школе	30%
Руководилац обуке за ученике школе	10%
Директор школе	10%
Секретар	10%
Шеф рачуноводства	10%
Радници на одржавању	5%

Накнаде запосленима који су ангажовани у раду ауто школе, рађене су на основу тога што су сви запослени који су укључени у рад ауто школе, подељени у две групе. Прву групу чине: инструктор вожње, предавач теоријске обуке испитивач практичног дела испита. Другу групу чине: руководилац Ауто школе, руководилац обуке за ученике школе, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, радници на одржавању.

Висина надокнаде групи I запослених се обрачунава на основу фиксног износа по одржаном часу, односно по кандидату.

Висина надокнаде групи II запослених се обрачунава процентуално, имајући у виду постојећу систематизацију и коефицијенте које је одредило Министарство просвете за обављање послова из редовне делатности.

По овој тачки је говорио Мирослав Станојевић и поставио питање у вези цене сата за инструкторе која је била 200 динара, а сада је предложена цена 160 динара, зашто руководилац центра има 30% на плату за свој посао, а раније када је М.Станојевић био руководилац добијао је само 10%, као и зашто директор и секретар имају накнаду за рад у ауто школи, а раније нису били плаћени.

Предложио је да се из ценовника избаци накнада за директора и секретара школе и да се повећа накнада инструкторима на 200 динара по часу, као и да се накнада за раднике на одржавању повећа са 5% на 10%.

По овој тачки је говорио и Драган Вељковић и навео да су цене у нивоу цена осталих школа у граду и да их као такве треба усвојити, а евентуално након пар месеци извршити ревизију ако буде потребе.

Тасић Горан је рекао да је усаглашена накнада за рад у школи са свим појединцима у предходном периоду на састанцима који су одржавани код директора.

Секретар школе је потврдио наводе Тасић Горана јер је и сам учествовао у договорима.

Драган Станојевић је навео да подржава предлог да се инструкторима повећа накнада на 200 динара, да директору и секретару остане накнада као у предлогу, као и да се помоћном особљу накнада повећа на 10%.

Чланови Школског одбора су прихватили предлог да се посебно гласа за сваки од предлога.

Приступило се гласању.

За предлог који је дат у материјалу, гласало је 6 чланова школског одбора, док су два члана гласала против.

Већином гласова Школског одбора, усвојен је ценовник услуга Ауто школе, Политехничке школе у Пожаревцу.

6. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. бр. 1082
Датум: 30.06.2014.
П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА I РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 30.06.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Бобан Николић, Драган Вељковић, Мирослав Станојевић, Драган Станојевић, Зоран Митровић, Марко Живковић, Стеван Савић, Владимир Милосављевић и Горица Илић.
Седници присуствују : директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, председник синдиката Јелена Стевић.

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора.
2. Избор председника Школског одбора.
3. Избор заменика председника Школског одбора.
4. Усвајање Записника са ХЛП редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
5. Разно.

Председавајући је члановима Школског одбора прочитао извод из Статута и Правилника о раду школског одбора и објаснио да се о дневном реду не гласа до верификације мандата.

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора

По овој тачки је говорио председавајући Бобан Николић и навео да је Скупштина града Пожаревца на својој седници од 29.05.2014. године, донела Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Политехничке школе из Пожаревца.

За нове чланове Школског одбора из редова наставника школе изабрани су:

1. Милосављевић Владимир
2. Станојевић Мирослав
3. Савић Стеван

За нове чланове Школског одбора из редова родитеља ученика изабрани су:

1. Бановић Александар
2. Митровић Зоран
3. Илић Горица

За нове чланове Школског одбора на предлог Скупштине града изабрани су:

1. Вељковић Драган
2. Живковић Марко
3. Станојевић Драган

Како је извршена верификација мандата чланова Школског одбора, наставило се са радом по дневном реду, али пре тога су се председавајући Бобан Николић и директор Дарко Радовановић, захвалили на сарадњи.

Директор школе Дарко Радовановић је предложио допуну дневног реда, предлажући измену и допуну финансијског плана за 2014 . годину. Овај предлог је једногласно прихваћен.

2. Избор председника Школског одбора

По овој тачки говорио је Марко Живковић и предложио Драгана Вељковића за председника Ш.О. наводећи бројне комплименте на његов рачун и да има апсолутно поверење у његове стручне способности и људске особине. Других предлога за председника Ш.О. није било , па се приступило гласању по овом предлогу.

Једногласном одлуком, усвојен је предлог и за председника Школског одбора изабран је Драган Вељковић.

3. Избор заменика председника Школског одбора.

По овој тачки је говорио председник Ш.О. Драган Вељковић и навео да предлаже за заменика председника Ш.О. Владимира Милосављевића, професора енглеског језика са више од 11 година радног

стажа у образовању. Других предлога за заменика председника Ш.О. није било, па се приступило гласању по овом предлогу.

Једногласном одлуком, усвојен је предлог и за заменика председника Школског одбора изабран је Владимир Милосављевић, професор енглеског језика.

4. Усвајање Записника са XLII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

Овој тачки дневног реда није било расправе и није било примедби на записник са XLII редовне седнице Школског одбора.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са са XLII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

5. Измене и допуне финансијског плана за 2014. годину.

По овој тачки дневног реда говорио је директор школе Дарко Радовановић и навео, да је потребно реновирати део учионица школе. За ове потребе из буџета града је издвојено 167.000,00 динара, од којих је преостало на тој позицији 74.571,00 динара, што није довољно за предвиђене радове. У наредном периоду школа очекује донације од клубова који користе салу и приходе од рада ауто школе од којих ће бити финансирано реновирање учионица. Измена финансијског плана се односи само на сопствена средства и износиће 296.000,00 динара које ће школа обезбедити из различитих извора средстава.

Једногласном одлуком, усвојене су измене и допуне финансијског плана за 2014. год. у износу од 296.000,00 динара на конту 4251- одржавање зграда и објеката.

6. Разно

Директор школе је најавио нову седницу Ш.О. у кратком периоду, одмах након уписа 7 и 8 јула. По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. бр. 1127
Датум: 10.07.2014.
П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА II РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 10.07.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Драган Вељковић, Мирослав Станојевић, Драган Станојевић, Зоран Митровић, , Стеван Савић, Владимир Милосављевић, Горица Илић и Бановић Александар.

Одсутни: Марко Живковић;

Седници присуствују : директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић, председник синдиката Јелена Стевић, стручни сарадник Тања Бабејић и руководилац ауто школе Тасић Горан. Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са I редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Информација о упису ученика у први разред за школску 2014/2015. годину.
3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2013/2014. године.
4. Анализа успеха матураната након полагања завршних и матурских испита.
5. Извештај о раду ауто школе.
6. Усвајање ценовника услуга обуке за ECDL.
7. Разно.

1. Усвајање Записника са I редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

Овој тачки дневног реда није било расправе и није било примедби на записник са I редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са са I редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Информација о упису ученика у први разред за школску 2014/2015. годину.

О овој тачки говорио је директор школе и навео да је Политехничка школа за школску 2014/2015 годину, уписала 5 одељења. У саобраћајном смеру уписана су сва места, тако да је уписано укупно 90 ученика у три одељења. У електро смеру, профил аутоелектричар је уписало 25 ученика, док је комбиновано одељење електромеханичара за термичке и расхладне и електроинсталатера, уписало 21 ученик. До почетка седнице комбиновано одељење је накнадно уписало још 4 ученика, док је аутоелектричаре уписао 1 ученик. Директор је изразио задовољство тиме што су уписана сва одељења у школској 201/2015 и навео да је ситуација у другим школама прилично лоша и да има доста одељења која нису уписана, па самим тим се и појављује проблем технолошког вишка међу запосленима.

Једногласном одлуком Школски одбор Политехничке школе, прихватио је информацију о упису ученика у први разред школске 2014/2015 године.

3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2013/2014. године.

Успех ученика приказан је у материјалу који је дат члановима ШО пред почетак седнице.

Општи успех је на нивоу претходних школских година, с тим што је ове школске године нешто више одличних ученика, а нешто мање их понавља разред у јуну у односу на прошлу школску годину.

Најбољи успех постигли су ученици првог разреда, где само један ученик има две слабе оцене, један понавља разред, а два ученика, која су изостајала цело полугође, упућују се на разредне испите.

Кад су у питању претходни класификациони периоди ове шк.год, уочава се необичност која се раније није јављала, да је успех ученика на првом и другом тромесечју готово идентичан. Обично је прво тромесечје најслабије по питању свих критеријумима школског успеха.

Изостанак има много, и то је, чини се, највећи узрок неуспеха појединих ученика (посебан проблем су изостанци матураната). Ове школске године премашен је просечан број изостанака по ученику чак и у оним школским годинама када је по закону граница за васпитно-дисциплинске мере била 35 неоправданих изостанака.

Такође, велика је разлика међу одељењским старешинама у погледу критеријума правдања; имамо појаву да је у одељењу II број неоправданих изостанака по ученику око 30, а у њему има 16 ђака, док у одељењу I4 није ни 2 по ученику, а одељење броји 31 ученика. На овом проблему ће се озбиљно порадити током наредне школске године.

Ученици иду на 31 поправни испит; број предмета и ученика дат је у табели. Овај број је за 15 мањи него прошле године.

Појачан васпитни рад започет је са 205 ученика; број је већи него прошле године, када је оваквих ученика било 177. Од тог броја, 43 ученика није добило никакав укор.

Одржано је 37 васпитно-дисциплинских поступака; укор директора изречен је 23, а укор Наставничког већа 14 пута.

Просечна оцена из владања наших ученика је 4.52.

Број похвала Наставничког већа по критеријумима приказаним у табели из прилога је 175, што је за око 20 више него прошле шк.год.

Осим традиционално великог успеха који наши ученици постижу и у појединачној и у екипној конкуренцији на Републичком такмичењу ученика саобраћајних школа (ове године 3. место у коначном пласману), ове шк.год. екипа наше школе освојила је 3. место у екипном пласману и на Републичком такмичењу из аутоелектрике.

Најбољи ученик у електро-струци је Момир Петровић из одељења III1.

Ученик генерације Политехничке школе је Марко Стојановић из одељења IV2.

4. Анализа успеха матураната након полагања завршних и матурских испита.

Успех ученика завршних разреда је на нивоу претходних школских година, с тим што су прошле године сви ученици четвртог разреда имали позитиван успех у јуну.

Поједини ученици трећег степена упућени су на разредне испите због великог броја изостанака.

Изостанци у завршним разредима и јесу највећи проблем и фактор који значајно умањује шансе ученицима да постигну задовољавајућу успех.

Од укупног броја ученика који су стекли право да у јунском року полагају завршни или матурски испит (107), највише је оних који су положили са одличним успехом (49), а само један ученик није положио завршни испит.

5.Извештај о раду ауто школе.

О овој тачки говорио је директор школе и навео да су извештај саставили директор школе, руководилац Ауто школе, секретар и шеф рачуноводства.

У периоду од 9.4.2014. до 30.6.2014. потписано је 17 уговора у вредности 1.179.800,00 динара. Остварене су уплате у вредности 453.440,00 динара. Укупно сви трошкови су 188.438.66,00 динара, тако да је остварена зарада од 265.001,34 динара у односу на уплате, односно 991.361,34 динара у односу на потписане уговоре. Све је детаљно приказано у табели коју су чланови ШО добили у оквиру материјала за седницу.

У периоду од 9.4.2014. до 30.6.2014. потписани су уговори са 18 предузећа, односно њихових синдиката за плаћање преко административних забрана. Осим тога омогућени су и други начини отплате на рате, тако да је то разлог због кога се разликују вредности потписаних уговора и висине уплата.

Када смо формирали ценовник на почетку рада Ауто школе, планирано је да ће школа добро пословати са 3-4 нова кандидата месечно. Са 17 уговора за непуну 3 месеца ми смо тај план значајно премашили и то треба да буде мерило успешности рада ауто школе, а вредност уплата ће расти из месеца у месец .

Што се коришћења зарађених средстава тиче, на претходној седници ШО је донео одлуку да се 216.000,00 динара од прихода Ауто школе намени за реновирање учионица током летњег распуста, а купићемо још 4 беле табле које недостају да би покрили све учионице пошто смо 6 табли добили из донација. Осим тога платили смо полагање и издавање лиценце за испитивача и обуку, полагање испита и издавање лиценце за предавача теоријске обуке пошто ћемо имати потребе за још једним предавачем због обима посла.

Дакле, оправдана је сврха постојања Ауто школе као допунске делатности Политехничке школе, а на основу свега наведеног сматрам да је Ауто школа у прва три месеца рада пословала успешно.

На почетку рада Ауто школе, када је ШО усвајао ценовник, остављена је могућност за његово ревидирање у зависности од успешности пословања. То се пре свега односи на висину исплате инструкторима вожње по часу обуке. Уколико ШО усвоји извештај рада Ауто школе и позитивно га оцени, мој предлог је да на наредној седници ШО усвојимо измену ценовника у делу који се односи на исплате запосленима и то да се висина исплате инструкторима вожње повећа са садашњих 160 динара на 200 динара по часу обуке.

Једногласном одлуком Школски одбор Политехничке школе, прихватио је извештај о раду ауто школе.

6.Усвајање ценовника услуга обуке за ECDL.

О овој тачки говорио је директор школе и навео да је Политехничка школа носилац лиценце ЕЦДЛ тест центра. То значи да наша школа може да врши обуку и тестирање за различите нивое из области информатике и рачунарства , а све под окриљем Јединственог информатичког савеза Србије који је национални носилац лиценце.

ЕЦДЛ сертификати су међународно признати и у ЕУ су услов за запошљавање, а у нашој земљи се јавља као најтраженији допунски услов у конкурсима за запошљавање (обавезно је за ЈАТ, ЕПС, Телеком и код свих предузећа која су у страном власништву)

Од добијања лиценце школа има троструки бенефит. Ученици који заврше разред са оценом 4 или 5 из рачунарства и информатике добијају ЕЦДЛ Старт сертификат уз накнаду само за издавање сертификата која се плаћа националном носиоцу лиценце, затим школа остварује додатне приходе, а и запослени који су укључени у рад могу остварити додатну зараду.

Директор је предложио следећи ценовник:

А. УПЛАТА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ЗА ИЗДАВАЊЕ "ECDL START" СЕРТИФИКАТА

1. Издавање "ECDL START" сертификата	3500,00 дин.
2. Полагање додатног испита (по модулу)	1200,00 дин.

* у цене није урачунат ПДВ.

Напомена: Услов за стицање "ECDL START" сертификата стичу сви ученици који на крају школске године имају закључену оцену врло добар (4) или одличан (5) из предмета рачунарство и информатика. Сви остали ученици могу стећи сертификат полагањем додатних испита за четири модула у оквиру "ECDL START" програма.

**Б. УПЛАТА ТРЕЋИХ ЛИЦА ЗА ОБУКУ, ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА И ИЗДАВАЊЕ
"ECDL START" СЕРТИФИКАТА**

1. Обука у трајању од 10 школских часова за све модуле осим модула "Microsoft Acces"	3000,00 дин.
2. Обука у трајању од 15 школских часова за модул "MS Access".....	4500,00 дин.
3. Полагање испита (по модулу)	1200,00 дин.
4. Издавање "ECDL START" сертификата	3500,00 дин.
5. Издавање "ECDL CORE" сертификата	4300,00 дин.
6. Издавање "ECDL PROFILE" сертификата	5200,00 дин.

* у цене није урачунат ПДВ.

Напомена: Услов за издавање "ECDL START" сертификата стичу сви полазници који положи испите за 4 модула према ECDL Syllabus-у и то: опште познавање рачунара, обрада текста, табеларне калкулације и коришћење интернета.

Услов за издавање "ECDL CORE " сертификата стичу сви полазници који поред четири старт модула положи испите из ECDL Syllabus-а за израду презентација и базе података.

Услов за издавање "ECDL PROFILE " сертификата стичу сви полазници који поред четири старт модула положи и било које испите по избору из ECDL Syllabus-а.

В. ИСПЛАТА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ

1. ИСПЛАТА ЛИЦЕНЦИРАНИМ ПРЕДАВАЧИМА

- исплата предавачу (по полазнику по часу обуке) 150,00 дин.

У рад су укључени само предавачи који ће водити и евиденцију о полазницима и сву пратећу документацију, тако да нема потребе укључивати у рад већи број запослених.

Једногласном одлуком Школски одбор Политехничке школе, прихватио је ценовник услуга обуке за ECDL.

7.Разно

Директор школе је најавио нову седницу Ш.О. у кратком периоду, одмах након уписа 7 и 8 јула.

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије. Председник Школског одбора овластио директора школе да у наредном периоду од Општине тражи средства за реновирање биоскопске сале.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр.

Датум: 26.08.2014.

П о ж а р е в а ц

**ЗАПИСНИК СА III РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 26.08.2014.ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА**

Присутни: Драган Вељковић, Мирослав Станојевић, Зоран Митровић, Стеван Савић, Владимир Миросављевић, Горица Илић и Марко Живковић.

Одсутни: Драган Станојевић и Бановић Александар;

Седници присуствују : директор Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић и председник синдиката Јелена Стевић.

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио је следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са II редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.
2. Усвајање предлога Финансијског плана за 2015. годину.
3. Усвајање измене ценовника рада Ауто школе.
4. Разно.

Како предлога за допуну дневног реда није било, једногласно је усвојен предложени дневни ред.

1. Усвајање Записника са II редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда било је примедби на записник са II редовне седнице Школског одбора Политехничке школе. Примедбе је изнео Мирослав Станојевић у делу тачке 3. дневног реда која говори о

успеху ученика на крају другог полугодишта 2013/2014. године. М.Станојевић је навео да се из навода у записнику може закључити да он као разредни старешина одељења I4, неправилно правда изостанке ученицима.

По овој тачки говорио је и секретар школе Зоран Јоњић и навео да је по овој тачки говорила Тања Бабејић и да је дословно пренео њено излагање. Владимир Милосављевић је навео да не види никакву негативну конотацију из записника, која се односи на М.Станојевића и да не постоји никаква намера да се он доведе у везу са неправилним правдањем часова ученицима.

Како Тања Бабејић није присутна на овој седници, одлаже се усвајање записника за наредну седницу Школског одбора на коју ће бити позвана и Тања Бабејић, како би објаснила спорне наводе.

2. Усвајање предлога Финансијског плана за 2015. годину.

О овој тачки говорио је директор школе и навео да је начин израде финансијског плана промењен и да се из линеарног модела прешло у програмски модел. Одржано је неколико састанака на којима су представници града објашњавали начин израде плана за наредни период.

Из буџета за текуће издатке за фискалну 2015. годину, предвиђено је 6.317.775,00 динара.

Директор је укратко објаснио најбитније позиције из финансијског плана.

Кonto 413- накнаде у натури, планирана су средства у износу од 235.400,00 динара и односе се на превоз запослених којима се плаћају месечне карте за превоз.

Кonto 415- накнаде трошкова запосленима у износу од 344.000,00 динара и односе се на плаћање накнаде путних трошкова за долазак и одлазак са посла запосленима у новцу јер не постоји могућност линијског превоза.

Кonto 416- награде запосленима у износу од 106.500,00 динара и односе се на јубиларне награде за 10,20 и 30 година радног стажа.

Кonto 421- стални трошкови у износу од 2.743.977,00 динара и односе се на трошкове платног промета, струју, грејање, комуналије, мобилне и фиксне телефоније, осигурања и закупа полигона за потребе ауто школе.

Кonto 422- трошкови путовања у износу од 141.400,00 динара и односе се на трошкове службених путовања и путовања ученика на такмичења у земљи.

Кonto 423- услуге по уговору у износу од 946.500,00 динара и односе се на трошкове коришћења програма за књиговодство, трошкове семинара за усавршавање запослених, услуге информисања у медијима, услуге хемијског чишћења, репрезентације и накнаде за доприносе за ПИО и здравство ученика на пракси.

Кonto 425- услуге поправке и одржавање зграде у износу од 675.508,00 динара и односе се на текуће поправке и одржавање зграде и одржавање и поправке опреме.

Кonto 426 – материјал у износу од 1.124.490,00 динара и односи се на административни материјал (књижара), трошкове претплате на разне публикације за образовање запослених, трошкове набавке горива за одржавање наставе у саобраћајним одељењима, трошкови набавке средстава за хигијену.

Из сопствених средстава за текуће издатке за фискалну 2015. годину, предвиђено је 3.093.723,00 динара.

Кonto 411- плате и доприноси за запослене који раде са ванредним ученицима, специјализацији, ЕЦДЛ и ауто школа. у износу од 1.570.872,00 динара.

Кonto 421- стални трошкови у износу од 216.661,00 динара и односе се на трошкове платног промета на сопствена средства, трошкове телефона и закупа полигона за ауто школу.

Кonto 422 – трошкови путовања у износу од 5.104,00 динара и односе се на додатна средства за путовање ученика на такмичења у земљи.

Кonto 423 – услуге по уговору износу од 218.000,00 динара и односе се на плаћање дела накнаде за коришћење програма за књиговодство и остале услуге.

Кonto 425 – текуће поправке у износу од 440.000,00 динара за одржавање-реновирање зграде и опреме која се користи.

Кonto 426 – материјал у износу од 161.000,00 динара и односи се на набавку горива за потребе ауто школе и набавку материјала за образовање.

Кonto 431 – амортизација у износу од 200.000,00 динара.

Планом су предвиђена и додатна средства у износу од 427.350,00 дин. на следећим позицијама:

Кonto 423- Услуге по уговору у износу од 189.450,00 динара и односе се на недостајућа средства за коришћење програма за књиговодство и додатна средства за прославу јубилеја школе.

Кonto 425 – текуће поправке у износу од 87.900,00 динара за реновирање дела подрумских просторија по налогу санитарне инспекције.

Кonto 426- материјал у износу од 150.000,00 динара и односи се на набавку маркера, сунђера и других средстава за коришћење нових белих-магнетних табли, које су уведене у наставу у школској 2014/2015 годину.

У 2015. су планирана и улагања у основна средства у по следећим приоритетима:

Приоритет бр.1. – набавка камиона за обуку ученика саобраћајног смера који испуњава услове из наставног плана и програма, јер постојећи камион има скоро 30 година и на крају је свог века експлоатације. За набавку камиона је предвиђено 1.560.000,00 динара.

Приоритет бр.2. – набавка и уградња ПВЦ прозора на сали зато што су постојећи прозори дотрајали и прокишњавају, због чега је оштећен зид сале и ламинат на поду сале. За набавку ПВЦ прозора је предвиђено 182.346,00 динара.

Приоритет бр.3. – Набавка два уређаја за дијагностику, која ће се користити у настави електро и саобраћајног смера. За набавку дијагностике је предвиђено 65.040,00 динара.

Приоритет бр. 4. – Набавка и замена пода у физкултурној сали, зато што је од прокишњавања ламинат дотрајао, због чега је отежано извођење наставе физичког васпитања. За ову набавку је предвиђено 2.985.840,00 динара.

Једногласном одлуком Школског одбора, усвојен је предлог финансијског плана за фискалну 2015. годину.

3. Усвајање измене ценовника рада Ауто школе.

О овој тачки говорио је директор школе и навео да је о овој теми говорено на предходној седници када је разматран рад ауто школе. Директор је навео да су се створили услови за повећање цене радног часа за инструкторе са 160 на 200 динара и да то повећање не утиче на ликвидност ауто школе.

Члан Школског одбора, Мирослав Станојевић је предложио да се накнада повећа и радницима на одржавању хигијене са 5 на 10% посто од зараде. Председник Школског одбора је подржао овај предлог уз образложење да су радници на одржавању најслабије плаћени запослени у школи и да им треба помоћи у том делу.

Једногласном одлуком, усвојен је предлог да се накнада инструкторима повећа на 200 динара по часу вожње, као и да се накнада радницима на одржавању повећа на 10% од зараде.

7. Разно

По овој тачки дневног реда није било предлога ни дискусије.

На седницама се реализовао план и програм Школског одбора у оквиру Годишњег плана рада школе. Општи закључак да је Школски одбор Политехничке школе одговорно и савесно радио, придржавајући се како свог програма рада тако и Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе, Пословника о раду Школског одбора и свих осталих пратећих подзаконских аката.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

мр Драган Вељковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2013. ДО 15.02.2014. ГОДИНЕ

ПРИПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ и ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

Политехничка школа је потпуно припремљена започела школску 2013/2014. годину. Настава је почела на време, часови су подељени предметним наставницима и издата су решења о структури 40-часовне радне недеље. При расподели предмета строго сам водио рачуна о нормама запослених, трудећи се да нико од запослених не остане без дела норме и могу да констатујем да сам у томе успео, док су за слободна радна места правовремено расписани конкурси.

У наведеном периоду имао сам успешну сарадњу са секретаром школе и шефом рачуноводства у погледу реализације правних, административних и финансијско-књиговодствених послова. Такође могу да истакнем и висок степен сарадње са психологом школе, тако да заједно са секретаром и шефом рачуноводства могу рећи да смо чинили један компактан и добро уигран тим. На време је донет План рада школе за 2013/2014. годину и усвојен Извештај о реализацији плана рада школе за 2012/2013. годину. У току је усклађивање Статута и других правних аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања.

На време је предат захтев за продужетак рада аутосаобраћајног центра за рад са трећим лицима. У ишчекивању комисије за утврђивање испуњености услова, оптимиста сам да ће наставак рада са трећим лицима бити одобрен што ће за нашу школу представљати значајан извор сопствених прихода и у многоме олакшати рад школе у будућем периоду.

У току зимског распуста, у циљу побољшања услова за рад, реновиран је део сутеренског простора испред физкултурне сале, укључујући и мокри чвор који припада том простору.

Школској управи предат је план уписа за школску 2014/2015. годину који је усвојен од стране Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора. Према том плану, у наредној школској години наша школа би требало да упише 5 одељења првог разреда и то:

- техничар друмског саобраћаја (60 ученика)
- возач моторних возила (30 ученика)
- аутоелектричар (30 ученика)
- електромеханичар за грејне и расхладне уређаје (15 ученика)
- електроинсталатер (15 ученика)

Урађен је елаборат о оправданости увођења новог образовног профила - *електротехничар за електромоторни погон* и исти је предат министарству на верификацију коју очекујемо у току школске године како би тај образовни профил уврстили у план уписа за школску 2015/2016. годину.

У поменутом периоду, у сарадњи са психологом организовао сам и водио седнице Наставничког и одељенских већа, а у сарадњи са председником Школског одбора и секретаром школе, активно сам учествовао у припреми седница Школског одбора.

Овом приликом желим да похвалим рад драмске секције и професора који су организовали програм за Дан школе и школску славу - Светог Саву, а реакције гостију који су присуствовали овим догађајима су биле више него позитивне.

Посебну пажњу сам обратио на безбедност ученика и запослених и у том погледу могу да истакнем и висок степен сарадње са школским полицајцем.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

С обзиром на то да је крај фискалне године и да је остало мало средстава у буџету предвиђеном за 2013. годину, а да су неопходна додатна средства како за извођење неколико радова на одржавању зграде, тако и за набавку горива као наставног средства за извођење практичне наставе у подручју рада саобраћај, секретар школе, шеф рачуноводства и ја смо уложили велики напор како би обезбедили додатна средства за ту намену и у томе смо успели. Политехничкој школи су одобрена додатна средства у висини од 633.000 динара заследеће намене:

- завршетак радова на прикључењу школске хидрантске мреже на градску водоводну мрежу;
- санација димњака који су у трошном стању и представљају опасност за безбедност ученика и запослених;
- набавка горива за извођење практичне наставе у подручју рада саобраћај;
- трошкови платног промета;
- маркице за превоз запослених.

Предложени Финансијски план за 2014. годину није у потпуности прихваћен од стране локалне самоуправе, тако да су нам, као и свим осталим школама, значајно умањена (за око 50%) средства за одржавање зграде и опреме, тако да ћемо у том сегменту морати да се ослонимо већим делом на сопствене приходе и донације. Осим тога, локалној самоуправи су упућени захтеви да се ребалансом 1 буџета за 2014. годину Политехничкој школи одобре додатна средства за следеће намене:

- сервисирање камиона за потребе обуке ученика Политехничке школе;

- куповину белих табли за све учионице и кабинете;
- куповину и уградњу бројача удара грома у постојећи громобран на школи (наложено од стране противпожарне инспекције);
- куповину и замену расветних тела у учионицама и кабинетима где је то потребно (наложено од стране противпожарне инспекције).

У Пожаревцу
15.02.2014. године

директор

Дарко Радовановић

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
У ПЕРИОДУ ОД 16.02.2014. ДО 29.08.2014. ГОДИНЕ**

ПРИПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ и ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

Школа је у друго полугодиште школске 2013/2014. године ушла потпуно припремљена када су у питању наставни и ненаставни кадар, као и уређеност простора за извођење наставе. Настава је почела на време и до краја школске године успешно је реализован наставни план и програм у свим образовним профилима.

У току школске године сам подстицао запослене да се ангажују на одабиру и припреми ученика за такмичења из свих области што је произвело запажене резултате на такмичењима на свим нивоима. Посебно сам задовољан што су на моју иницијативу, уз подршку стручног већа електро струке, после вишегодишње паузе, ученици из подручја рада електротехника узели учешће на Републичком такмичењу из аутоелектрике, и тамо освојили одлично треће место. Осим тога, ученици из подручја рада саобраћај су под вођством својих професора, наставили низ добрих резултата и такође освојили треће место на републичком такмичењу. Наши ученици су запажене резултате постигли и на општинском и окружном такмичењу из историје, затим на такмичењима рецитатора, као и на различитим спортским такмичењима. Да бих још више мотивисао ученике и запослене да се посвете овим активностима, пред Школски одбор сам изнео предлог да се за Дан школе награде ученици и запослени који су постигли запажене резултате на такмичењима, а верујем да ће Школски одбор већ на првој наредној седници усвојити мој предлог и донети одлуку о награђивању. Осим тога у Предлогу финансијског плана за 2015. годину планирао сам већа финансијска средства за такмичења ученика.

Такође, дао сам пуну подршку тиму који је припремио наступ ученика Политехничке школе на Фестивалу младих града Пожареваца. Такви наступи представљају школу у најлепшем могућем светлу и повећавају њену популарност, што значајно утиче на избор ученика основних школа и њихових родитеља када дође време за упис у средњу школу. У том циљу ћу и даље максимално подржавати ову врсту ваннаставних активности, а финансијским планом предвидети значајнија средства за њихову реализацију него што је то било претходних година.

Кроз честе контакте са начелницом Школске управе Пожаревац, госпођом Весном Здравковић и чланицом Градског већа задуженом за просвету, госпођом Весном Пејић, као и кроз неколико састанака са помоћником министра Просвете,

науке и технолошког развоја, господином Зораном Костићем, утицао сам да План уписа за школску 2014/2015. годину који су предложили Наставничко веће и Школски одбор Политехничке школе буде усвојен и од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Потом сам, уз подршку свих стручних већа у школи, организовао промотивну кампању у оквиру које смо презентovali нашу школу, како свим основним школама на територији Пожареваца, тако и у ближој и даљој околини, што је резултирало одличном реализацијом плана уписа, тако да смо једна од ретких школа у округу која нема проблем са технолошким вишковима.

Сви чланови стручног већа електро групе предмета, су учествовали у изради елабората за увођење новог четворостепеног образовног профила у подручје рада електротехника, а кроз поменуте контакте са представницима Школске управе Пожаревац и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, утицао сам да наша школа у врло кратком року добије верификацију за образовни профил електротехничар за електромоторни погон. Један од приоритета у наредном периоду ће ми бити да овај образовни профил уврстимо у план уписа и уведемо у редовну наставу.

У циљу побољшања услова рада за ученике и запослене, што сам навео као примарни циљ у прве две године мандата, у току летњег распуста је у потпуности реновирано 5 од 9 учионица, а у свим учионицама су старе дотрајале табле замењене новим, савременим белим таблама. У свим учионицама на спрату су у потпуности замењена расветна тела, тако да је значајно побољшана осветљеност учионица. Преостале учионице би по плану требало да буду реновиране у току школске 2014/2015. године, тако да школа у школску 2015/2016. годину уђе са потпуно реновираним наставним простором.

Када су запослени у питању, у потпуности сам подржао сваку иницијативу за стручним усавршавањем, тако да је у току школске 2013/2014. године 19 запослених упућено на стручне семинаре по њиховом избору и да ни један запослени није одбијен по овом питању. Осим тога до краја календарске године је у плану и организовање једног семинара у просторијама наше школе, тако да су за све запослене створени једнаки услови када је у питању стручно усавршавање.

У току другог полугодишта школске 2014/2015. године извршена је надзорна провера испуњености услова за продужетак сертификата управљања квалитетом по стандарду ISO9001. Тим који су сачињавали менаџет за квалитет, Стеван Савић, секретар Зоран Јоњић, Тања Бабејић и ја је са успехом одговорио на све захтеве наложене од надзорног органа, тако да је Политехничкој школи продужена лиценца.

У наведеном периоду, са председником Школског одбора, учествовао сам у припреми седница и активно учествовао у раду поменутог тела. Све одлуке које је Школски одбор донео у том периоду су у интересу Политехничке школе и свих

запослених у њој. Припремао сам и водио седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељенских већа, при чему посебно желим да истакнем висок степен сарадње са стручним сарадником, психологом Тањом Бабејић.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

У извештају о раду директора који се односи на прву половину школске 2013/2014. године, навео сам следеће приоритете до краја школске 2013/2014. године:

- сервисирање камиона за потребе обуке ученика Политехничке школе;
- куповина белих табли за све учионице и кабинете;
- куповина и уградња бројача удара грома у постојећи громобран на школи (наложено од стране противпожарне инспекције);
- куповина и замена расветних тела у учионицама и кабинетима где је то потребно (наложено од стране противпожарне инспекције).

Одличном сарадњом са локалном самоуправом, успео сам да већи део потребних финансијских средстава обезбедим кроз ребаланс буџета, док је недостајући део обезбеђен кроз донације предузећа-пријатеља школе и кроз сопствена средства остварена кроз наше допунске делатности, тако да су сви наведени циљеви у потпуности испуњени.

Иницирао сам и активно учествовао у изради елабората за наставак рада Ауто школе као допунске делатности Политехничке школе, која је у овом тренутку главни извор сопствених прихода, без којих се велики број активности не би могао реализовати. Активно учествујем у свакодневном раду Ауто школе, при чему морам да нагласим висок степен сарадње са руководиоцем Гораном Тасићем и другим запосленима који су укључени у реализацију ове допунске делатности.

На моју иницијативу, а уз помоћ професора Тијане Глигоријевић и Владимира Милосављевића, Политехничка школа је постала лиценцирани ЕЦДЛ тест центар, што нам омогућава да вршимо обуку из области рачунарских курсева за трећа лица по ЕЦДЛ стандардима, а такође и да нашим ученицима који испуне услове у току редовне наставе из информатике и рачунарства издајемо међународно признате ЕЦДЛ сертификате.

Уз подршку стручног већа електро-групе предмета, иницирао сам израду елабората за увођење специјализације за ванредне ученике у подручју рада електротехника, што ће уз већ постојеће специјализације у подручју рада саобраћај, као и преквалификације и доквалификације у оба подручја рада, укључити практично све запослене у реализацију допунских делатности школе.

Уз одличну сарадњу са секретаром школе, Зораном Јоњићем и шефом рачуноводства, Јеленом Вујин Милисављевић, активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2015. годину, са пројекцијама за 2016. и 2017. годину. У оквиру тог Финансијског плана предвиђено је да се у 2015. години додатна средства издвоје за следеће потребе по приоритетима:

- набавка новог камиона за обуку ученика у подручју рада саобраћај;
- замена прозора у фискултурној сали;
- набавка два уређаја за аутодијагностику за потребе наставе у подручјима рада електротехника и саобраћај;
- замена пода у фискултурној сали;
- увећање финансијских средстава на позицији "стручно усавршавање и образовање запослених";
- увећање финансијских средстава на позицији "награде за запослене";
- увећање финансијских средстава на позицији "материјал за образовање, културу и спорт";
- увећање финансијских средстава на позицији "трошкови путовања ученика";

ЗАКЉУЧАК

У наведеном периоду уложио сам максимални труд како би се побољшали услови рада за ученике и запослене у школи, при чему сам активно учествовао у процесима обезбеђивања материјалних средстава за њихову реализацију. Појављивањем у локалним штампаним и електронским медијима промовисао сам Политехничку школу што је уз поменуте пропагандне активности у којима је учествовао већи део колектива, допринело повећању популарности наше школе.

У току школске 2014/2015. године стварао сам тим сарадника који су спремни да допринесе даљем развоју Политехничке школе. Имена наведена у овом извештају представљају само један део тог тима, а циљ ми је да у наредном периоду број сарадника буде још већи јер ће у том случају и резултати бити бољи.

Сматрам да сам уз помоћ својих сарадника у највећој мери испунио планове за школску 2013/2014. годину. Очекујем даљу подршку колектива, Савета родитеља и Школског одбора у реализацији циљева који ће обезбедити развој Политехничке школе и њено још боље позиционирање у образовном систему Србије.

ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић, дипл.маш.инж.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 2013/2014

Секретар школе је своје послове обављао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (СЛ. Гласник РС. 72/09, 52/11 и 55/13), Законом о средњем образовању и васпитању (СЛ. Гласник РС. 55/13), и другим законима, као и Годишњим планом рада школе за школску 2013/2014. годину.

У школској 2013/2014. год, секретар школе:

- указивао је запосленима на основ остваривања права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом;

- припремао и сачињавао појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених (40-то часовна радна недеља, статус и структура радног времена, распоређивање запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, мировање радног односа, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, остваривање права на старосну пензију, исплата отпремнина због одласка у пензију и сл.)

- спроводио је поступак пријема у радни однос и то: сачињавао текст конкурса, достављао примерак текста конкурса начелнику Школске управе Пожаревац и Националној служби за запошљавање, заводио и вршио проверу уредности, благовремености и потпуности пријава, упућивао захтев за доставу података из казнене евиденције за све кандидате учеснике конкурса, упућивао све кандидате на проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима, припремао одлуку директора о избору кандидата по расписаном конкурсном и обавештење о избору кандидата и достављао свим учесницима конкурса.

- обављао послове неопходне за остваривање права запосленог из обавезног осигурања и то пријављивањем осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског и здравственог осигурања;

- водио кадровску евиденцију, одлагао документа у досијеа запослених, уносио податке у радну књижицу, Матичну књигу запослених и др.;

- достављао појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада- запосленом и служби рачуноводства на извршење;

- вршио оверу здравствених књижица (лепљењем маркица). За издавање маркица подосио је писани захтев матичној филијали осигураника, са доказом да је доспели допринос плаћен и писаним овлашћењем у матичној филијали тј. испостави преузимао и ажурирао припремљене спискове осигураника и чланова породице који су преко њих осигурани и вршио проверу (контролни списак);

- издавао потврде о радноправном статусу запослених за остваривање права запослених по основу рада;

- издавао потврде о висини месечне зараде ради регулисања права на потрошачке кредите исл.

- водио матичну и персоналну евиденцију запослених;
- упућивао запослене - приправнике и прикупљао, водио комплетну евиденцију и допуњавао документацију за полагање испита за лиценцу и достављао захтев за пријаву испита за лиценцу са потпуном документацијом Министарству просвете Републике Србије;
- пружао правну помоћ запосленима;
- давао потребне информације о законским основу, роковима за израду и доношење одређених аката, надлежности органа који акта доноси;
- пратио законе и друге прописе и давао стручна мишљења о њиховој примени као и примени других општих аката;
- указивао запосленима на новине Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13) и Закона о средњем образовању и васпитању (СЛ. Гласник РС. 55/13);
- стручно се усавршавао у области образовања путем материјала са семинара и часописа достављених школи;
- израдио додатно усклађивање општих акта са Законом која су усвојена од стране Школског одбора:
 - Статут Политехничке школе
 - Анекс Правилника о раду школе
 - Правилник о испитима школе
 - Правилник о ванредним ученицима
 - Правилник заштите од пожара
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 - Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
 - Правилник о раду ауто школе
- примао документа за завођење;
- разврставао, евидентирао и отпремао пошту;
- са директором школе припремио и израдио План јавних набавки за 2014. годину;
- спроводио поступак јавне набавке мале вредности: прикупљао и заводио понуде, учествовао као члан у раду Комисије за јавне набавке, водио Записник о отварању понуда, израдио Извештај о спровођењу поступка јавне набавке, израдио Уговор о извођењу радова, водио евиденцију и чувао документацију о спроведеном поступку јавне набавке, достављао документацију рачуноводству ради потраживања средстава;

- спроводио поступак за именовање нових чланова Школског одбора достављањем предлога са документацијом за именовање чланова Скупштине града Пожаревца;
- припремао седнице Школског одбора и водио записнике;
- сарађивао приликом инспекцијских прегледа са просветном инспекцијом, противпожарном инспекцијом, санитарном инспекцијом;
- спроводио одлуке органа управљања, савета родитеља и директора;
- писао разне дописе, захтеве и молбе;
- радио са странкама и пружао тражену помоћ странкама;
- сарађивао са родитељима ученика;
- заводио сведочанства, дипломе, пријаве, све врсте записника, како за редовне, тако и за ванредне ученике;
- издавао дупликате сведочанстава и диплома и вршио провере веродостојности ових докумената за правна лица;
- вршио упис и прикупљао сву документацију за преквалификације и доквалификације;
- објављивао оглас у листу „Просветни преглед“ за реализовање екскурзија ученика IV разреда, прикупљао понуде, присуствовао састанцима са родитељима и водио записнике за одабир агенције за реализацију, обавештавао МУП Р.Србије о времену поласка а ради прегледа аутобуса и радио решења за вођу пута који се упућују на екскурзију;
- учествовао у вођењу васпитно-дисциплинских поступака за ученике (израда захтева за покретање поступка, закључка о заказивању усмене расправе, обавештења родитељима), водио записник са расправе, припремао решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и иста достављао родитељима;
- поступао по налозима инспекције;
- издавао ученицима разне врсте потврда и уверења;
- израђивао Уговоре о обављању практичне наставе, као и Анексе уговора;
- сарадња са држаним органима и организацијама, установама, јединицом локалне самоуправе итд...

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Зоран Јоњић, дипл.правник

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ
28.8.2014.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉАУ ШК. 2013/2014. ГОД.

Школске 2013/2014. године савет родитеља одржао је 4 седнице.

Прва седница, 12.9.2013.

Дневни ред:

1. Верификација мандата нових чланова Савета родитеља
2. Избор заменика председника Савета родитеља
3. Избор два члана Савета родитеља за Школски одбор
4. Усвајање Записника са треће седнице Савета родитеља одржане 27.2.2013.
5. Усвајање успеха ученика на крају школске 2012/13.год.
6. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2012/13.год.
7. Усвајање Годишњег плана рада школе шк.2013/2014.год.
8. Разматрање и усвајање Плана и програма извођења екскурзија у шк.2013/14. години
9. Доношење одлуке о износу средстава за осигурање ученика, чланарине за Црвени крст, Трке за срећно детињство и остале накнаде (књиге за одличне ученике, накнаде за сведочанства, књижице и дипломе)
10. Давање сагласности за избор учбеника за шк.2012/13. годину
11. Разно

Одлуке и закључци:

1. Нови чланови Савета родитеља су:

- I₁- Душка Станковић
- I₂- Жаклина Видојевић
- I₃- Виолета Николић
- I₄- Горица Илић
- I₅- Драгица Пауновић
- II₄- Зоран Јовановић
- III₂- Емилија Јовић

Чланови Савета једногласно су верификовали мандат нових чланова.

2. За заменика председника Савета родитеља једногласно је изабран Зоран Добросављевић.
3. За нове чланове Школског одбора су, након спроведене законске процедуре и гласања, изабрани Александар Бановић и Зоран Митровић.
4. Записник је усвојен једногласно.
5. Након извештаја психолога школе, успех је усвојен једногласно.
6. Извештај је усвојен једногласно.
7. Годишњи план рада школе усвојен је једногласно.
8. План извођења екскурзија усвојен је једногласно.
9. Износ тзв. „ђачког динара“ је 700 динара (осигурање 300 динара, Црвени крст 50, Трка за срећније детињство 50, 200 динара за набавку образаца за сведочанства, дипломе, ђачке књижице и штампање ђачког листа „Туљак“, 100 дин. за потребе представе за Фестивал младих).
10. Савет родитеља је једногласно дао сагласност на избор учбеника.

11. Вршилац дужности директора Дарко Радовановић и председница Савета родитеља Алиса Лецић захвалили су се присутнима на успешној сарадњи и донетим одлукама.

Друга седница, 5.2.2014.

Дневни ред:

1. Усвајање записника за I седнице Савета родитеља;
2. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2013/2014. године;
3. Доношење одлуке и формирање комисија за спровођење јавне набавке за избор агенције за извођење екскурзија ученика;
4. Разматрање увођења физичког обезбеђења;
5. Разно.

Одлуке и закључци:

1. Записник је усвојен једногласно.
2. Након извештаја психолога школе, успех је усвојен једногласно.
3. Према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, екскурзија се мора исплатити највише 45 дана по реализацији, тако да школа треба да је организује што раније у односу на датум извођења, како би се услов из Закона испунио. Из тих разлога неопходно је сада донети одлуку о програму и комисији за екскурзију ученика који ће похађати 4. разред наредне школске године.
Одељењски старешина будућег IV₂ Татјана Ранђеловић изложила је родитељима програм седмодневне екскурзије у северну Грчку, који обухвата смештај у Паралији и обилазак манастриског комплекса Метеори, Солуна, Катеринија и бројних знаменитости у поменутиим градовима и околини.
Програм екскурзије Савет родитеља усвојио је једногласно.
У понуди агенцијама као услов ће стајати да плаћање буде на 8 или 9 рата, а о самом начину уплате, нарочито за време летњег распуста, договор ће бити постигнут након тендера.
Комисију за спровођење јавне набавке за избор агенције за извођење екскурзија ученика по Закону треба да чине један одељењски старешина, један представник Савета родитеља, директор и секретар школе.
За чланове комисије предложени су:
-Татјана Ранђеловић, одељењски старешина III₅ (будућег IV₂)
-Зоран Добросављевић, представник Савета родитеља
-Дарко Радовановић, директор школе
-Зоран Јоњић, секретар школе.
Савет родитеља усвојио је предлог комисије једногласно.
4. Директор школе образложио је неопходност увођења физичког обезбеђења, јер је школа због свог положаја на удару, између осталог, и непознатих појединаца који могу да угрозе безбедност ученика. Родитељи су позвани да размисле о увођењу обезбеђења, па уколико одговор буде позитиван, одлука ће бити донета да би се реализовала од наредне школске године.
5. Није било дискусије.

Трећа седница, 27.2.2014.

Дневни ред:

1. Усвајање записника за другеседнице Савета родитеља одржане 5.2.2014;
2. Избор чланова Савета родитеља за Школски одбор;
3. Разно.

Одлуке и закључци:

1. Записник је усвојен једногласно.
2. Садашњем сазиву Школског одбора мандат истиче 27. априла ове године, па је школа у обавези да са поступком избора нових чланова почне 60 дана пре тог рока. За чланство у Школском одбору предложени су:
 1. Бановић Александар
 2. Митровић Зоран
 3. Илић Горица
 4. Станковић ДушкаНакон спроведене законске процедуре и тајног гласања, за чланове Школског одбора из редова родитеља изабрани су Александар Бановић, Зоран Митровић и Горица Илић.
3. Вођена је дискусија о вратима на мушком тоалету за ученике и критеријумима у оцењивању наставника историје Милоша Бранковића.

Четврта седница, 6.3.2014.

Дневни ред:

1. Усвајање записника за трећеседнице Савета родитеља одржане 27.2.2014;
2. Формирање комисије за избор ресторана за матурско вече
3. Усвајање висине дневница за екскурзију;
4. Разно.

Одлуке и закључци:

1. Записник је усвојен једногласно.
2. Предложено је да у комисији буду одељењске старешине четвртог разреда Владимир Милосављевић и Милостива Грујић, као и Алиса Лецић, чија је ћерка матурант. Комисија је усвојена једногласно.
3. Предлог је да дневница за наставнике који воде ученике на екскурзију буде следећа:
 - за извођење екскурзије у земљи, за одељењског старешину - 3€ по ученику и дану;
 - за извођење екскурзије у иностранству, за одељењског старешину - 4€ по ученику и дану,
 - за извођење екскурзије у земљи и иностранству, за стручног вођу пута или наставника који води ученике а није старешина, већ је по другом критеријуму одабран да води екскурзију – 50% од дневнице за старешину по ученику и дану (у случају наше матурантске екскурзије, 2€ по ученику и дану).Предлог је усвојен једногласно.
4. Вођена је дискусија о начину плаћања матурске вечери (на три рате).

Председник Савета родитеља

Алиса Лецић, с.р.

Извештај о раду Ученичког парламента школске 2013/2014. године

У току школске 2013-2014. године одржано је 9 седница Ученичког парламента. У прилогу су дати дневни ред и закључци са седница.

І седница Ученичког парламента

Одржана је 12.09.2013. године. Присутно је било 22 ученика.

Дневни ред

1. упознавање ученика са надлежностима, правима и обавезама Ученичког парламента;
2. конституисање Парламента;
3. договор о раду
4. избор 2 ученика за чланство у проширеном саставу Школског одбора;
5. разматрање извештаја о раду школе школској 2012/13 години;
6. разматрање годишњег плана рада школској 2013/14. годину;
7. разматрање уџбеника школској 2013/14. годину;
8. разно

Закључак:

На првој седници психолог школе Тања Бабејић представила је новог наставника задуженог за рад парламента школској 2013/14. години Марину Голубовић.

Представници Парламента упознати су са надлежностима, правима и обавезама Ученичког парламента. Председник Ученичког парламента школској 2013/14. годину је ученица III-3 Александра Грујић, а заменик председника је ученица IV-1 Ђурђина Спасић. Секретар Парламента је ученица III-5 Александра Стојановић.

За чланство у проширеном саставу школског одбора изабране су ученице Александра Милошевић (IV-1) и Јована Томић (IV-2). Тачке 5., 6. и 7.

дневни ред прве седнице су разматрене и усвојене једногласно.

II седница Ученичког парламента

одржана је 26.09.2013. године. Присутно је било 22 ученика.

Дневни ред

1. организовање Спортског дана поводом прославе Данашколе;
2. разматрање могућности организовања излета засве ученика наше школе;
3. повезивање Парламента са Парламентима осталих школа у граду;
4. разно

Закључак:

Ученици су обавештени о прослави Данашколе, и упућени на сарадњу са професорима физичког васпитања у погледу организовања исте.

Датисупредлозиоизлетимаушколској 2013/14. години.

Извештај о раду Ученичког парламента школске 2013/2014. године

Ученици су се једногласно сложили да представници Парламента ступе у везу са осталим члановима Парламента из других школа у циљу успостављања бољег сарадњеномивоу средњих школа. У својенје Кодексоблачења за дечаке и девојчице у Политехничкој школи.

III седница Ученичког парламента

одржана је 17. 10. 2013. године. Присутно је било 20 ученика.

Дневни ред

1. Учешће ученика нашој школској хуманитарној концерту у организацији Пожаревачке гимназије;
2. Разматрање могућности организовања излета са свеученика нашој школи;
3. Разматрање могућности организовања журке са свеученика нашој школи;
4. Разно

Закључак:

Ученицима је пренет извештај са седнице одржане у Пожаревачкој гимназији.

Представници Гимназијског парламента дали су предлог организације хуманитарног концерта нашој средњошколој како би финансијски помогли девојци Уни Савић, којој је хитно била потребна трансплантација коштане сржи. Организована је журка са свеученика.

IV седница Ученичког парламента

одржана је 12. 11. 2013. године. Присутно је било 23 ученика.

Дневни ред

1. замена ученика – чланова Парламента који не долазе на седнице;
2. сарадња са парламентима осталих школа у граду;
3. разно

Закључак:

Члановима Ученичког парламента јасно су предочене обавезе присуства седницама.

Замене ученици који не присуствовали седницама од почетка рада Парламента.

Изгласано је да ученици сами иницијативно носе мејудулазе у наставничку канцеларију,

већ се обраћају дежурном ученику који позива траженог професора. Пренето је време одржавања пре давања негативне појаве трговине људима.

V седница Ученичког парламента

одржана је 26. 11. 2013. године. Присутно је било 22 ученика.

Дневни ред

1. предавање Оснаживачког центра 24 на тему „Оснажи себе, оснажи град“;
2. избор представника за састанак Уније средњошколаца Србије;
3. разматрање плана стручног савршавања наставника за школску 2013/14. годину;
4. разно

Извештај о раду Ученичког парламента школске 2013/2014. године

Закључак:

Напредавању „Оснажисебе, оснажиград“

дискутовалосе о штетном дејству цигарета и алкохоланасина нашу околину.

Представникнашешколе који је изабран за одлазак на састанак Унијесредњошколаца Србије је Дарко Добросављевић (III-5). Парламент је размотрио план стручног савршавања наставника школску 2013/14. годину.

VI седница Ученичког парламента

одржана је 06. 12. 2013. године. Присутно је било 22 ученика.

Дневни ред

1. разматрање Правилника о ванредним испитима;
2. разматрање права и обавеза дежурних ученика;
3. дистрибуција улазница за хуманитарни концерт 11. 12. 2013. године;
4. разно

Закључак:

Ученици су размотрили Правилник о ванредним испитима, није било примедби.

Представницима Парламента је представљен текст права и обавеза дежурних ученика у циљу безбедног боравка у школи.

Ученици су позвани на већу солидарност због слабог здива уезиреализацијехуманитарног концерта помоћи УниСавић.

VII седница Ученичког парламента

одржана је 25. 12. 2013. године. Присутно је било 20 ученика.

Дневни ред

1. Усаглашавање општих каташколеса Законом о основама система образовања и васпитања – разматрање следећих докумената:
 - Статут школе
 - Правилник о дисциплинској одговорности запослених
 - Правилник о дисциплинској одговорности ученика
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду школе
 - Правилник о раду школе
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 - Правилник о испитима
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
 - анекс Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака
 - анекс Школског програма
 - анекс Развојног плана школе;
2. Правилник о оцењивању у средњој школи;
3. разно

Закључак:

Ученицима је објашњена значајна усаглашавања горе поменутих докумената са Законом.

Разјашњен је Правилник о оцењивању у средњој школи ради отклањања неспоразума на релацији пр

Извештај о раду Ученичког парламента школске 2013/2014. године

офесор-ученик-родитељ.

ОдлученуједасеправилникпредставинаСаветуродитељаинародитељскимсастанцимау 2. полугодишту.

VIII седница Ученичког парламента

одржана је 11. 02. 2014. године. Присутно је било 24 ученика.

Дневни ред

1. Договор о прослави матурске вечери;
2. разно

Закључак:

Разматрана је организација прославе матурске вечери (позивнице, списак професора, локација итд.).

IX седница Ученичког парламента

одржана је 10. 04. 2014. године. Присутно је било 20 ученика.

Дневни ред

1. усвајање предлога о прикупљању коришћених предмета (амбалаже и батерија) ради поновног коришћења – рециклаже;
2. разно

Закључак:

Усвојен предлог из 1. тачке дневног реда.

Ученици судобили информације о предавању које ће се одржати у библиотеци школе 15. 05. 2014. године на тему „Међународно хуманитарно право – женевске конвенције (историјат Црвеног крста)“

Извештај поднела:

Голубовић Марина

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ
11.7.2014.

ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЗА ШК.2013/2014.ГОД.

На основу документа о вредновању сталног стручног усавршавања у средњој школи, број сати стручног усавршавања запослених дат је у следећим табелама.

ТАЊА БАБЕЈИЋ, стручни сарадник, психолог

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Изложба фототрафија „Природа и друштво“	24.4-8.5.2014.	Организатор	6
2.	Посета изложби „Природа и друштво“	24.4-8.5.2014.	Организатор	3
3.	Сајам професионалне оријентације у Центру за културу Пожаревац	8.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
4.	Сајам образовања у Петровцу на Млави	12.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
5.	Одржавање фејсбук странице школе	Током целе шк. год.	Администратор	20
6.	Координација рада Ученичког парламента	Током целе шк. год.	Координатор	5
7.	Гостовање на Радио Пожаревцу у емисији „Млади имају реч“	13.5.2014.	Учесник	3
8.	Припрема наступа на Фестивалу младих 2014.	Од октобра до маја 2014.	Организатор	6
9.	Дани отворених врата Политехничке школе	26. и 27. мај 2014.	Координатор	4
10.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Организатор	6
11.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.3.2014.	Организатор	6
12.	Предавање „Превенција и рано откривање насиља, злостављања и занемаривања“	20.2.2014.	Организатор	6
	УКУПНО			69

Докази о активностима налазе се код стручног сарадника у писаној и електронској форми.

ТИЈАНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ, наставник информатике

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Сајам професионалне оријентације у Центру за културу Пожаревац	8.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
2.	Сајам образовања у Петровцу на Млави	12.5.2014.	Учесник	2
3.	Одржавање фејсбук странице школе	Током целе шк. год.	Администратор	20
4.	Дани отворених врата Политехничке школе	26. и 27. мај 2014.	Координатор	4
5.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Учесник	2
6.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.2.2014.	Учесник	2
7.	Сајт Политехничке школе	Током целе шк. год.	Администратор	20
8.	Промотивни видео (презентација) школе	Април 2014.	Аутор	3
9.	Трибина „Међународно хуманитарно право. Женевске конвенције.Историјат Црвеног крста“	19.5.2014.	Учесник	2
10.	Полагање мале матуре у ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			65

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

МАРИНА ГОЛУБОВИЋ, наставник психологије и грађанског васпитања

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Дани отворених врата Политехничке школе	26. и 27. мај 2014.	Координатор	4
2.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Учесник	2
3.	Трибина „Међународно хуманитарно право. Женевске конвенције.Историјат Црвеног крста“	19.5.2014.	Организатор	6
4.	Координација рада Ученичког парламента	Током целе шк. год.	Координатор	5

5.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.2.2014.	Учесник	2
6.	Предавање „Превенција и рано откривање насиља, злостављања и занемаривања“	20.2.2014.	Учесник	2
	УКУПНО			21

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

ЈЕЛЕНА МИЛЕНКОВИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Учесник	2
2.	Трибина „Међународно хуманитарно право. Женевске конвенције.Историјат Црвеног крста“	19.5.2014.	Учесник	2
3.	Припрема ученика за теоретски део Републичког такмичења саобраћајних школа	5.2-4.4.2014.	Реализатор	10
4.	Сајам образовања у Петровцу на Млави	12.5.2014.	Учесник	2
5.	Сајам професионалне оријентације у Центру за културу Пожаревац	8.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
6.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.2.2014.	Учесник	2
7.	Предавање „Превенција и рано откривање насиља, злостављања и занемаривања“	20.2.2014.	Учесник	2
8.	Промотивни видео (презентација) школе	Април 2014.	Аутор	3
9.	Национална кампања „Када возиш, паркирај телефон“	7.4.2014.	Организатор	6
10.	Полагање мале матуре у ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			39

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

МИРОСЛАВ СТАНОЈЕВИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Трибина „Међународно хуманитарно право. Женевске конвенције. Историјат Црвеног крста“	19.5.2014.	Учесник	2
2.	Припрема ученика за теоретски део Републичког такмичења саобраћајних школа	5.2-4.4.2014.	Реализатор	10
3.	Полагање мале матуре у ОШ „Угрин Бранковић“ Кучево	16-18. јун 2014.	Супервизор	10
	УКУПНО			22

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

СТЕВАН САВИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Национална кампања „Када возиш, паркирај телефон“	7.4.2014.	Организатор	6
2.	Сајам професионалне оријентације у Костолцу	8.5.2014.	Учесник	2
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

ТАТЈАНА ДОКМАНОВИЋ, наставник ликовне културе

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Изложба фототрафија „Природа и друштво“	24.4-8.5.2014.	Организатор	6
2.	Посета изложби „Природа и друштво“	24.4-8.5.2014.	Организатор	3
3.	Посета сталној поставци Народног музеја у Пожаревцу	Током целе шк. год.	Организатор	3
4.	Изложба ликовних радова поводом Дана Светог Саве	27.1.2014.	Организатор	6
	УКУПНО			18

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

ОЛИВЕРА ФИЛИПОВИЋ, наставник електро групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.2.2014.	Учесник	2
2.	Полагање мале матуре у ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво	16-18. јун 2014.	Супервизор	10
3.	Учешће у реализацији општинског такмичења из историје	23.3.2014.	Учесник	1
4.	Дани отворених врата Политехничке школе	26. и 27. мај 2014.	Координатор	4
	УКУПНО			17

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

МИЛОРАД ДЕНДИЋ, наставник електро групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Учесник	2
2.	Полагање мале матуре у ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			10

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

ВОЛИЦА ТИРНИЋ, стручни сарадник, библиотекар

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Трибина „Међународно хуманитарно право. Женевске конвенције. Историјат Црвеног крста“	19.5.2014.	Учесник	2
2.	Предавање „Заштита младих од болести зависности“	6.3.2014.	Учесник	2
3.	Предавање „Полиција и малолетничка делинквенција“	27.3.2014.	Учесник	2
	УКУПНО			6

Докази о активностима налазе се код стручног сарадника у писаној и електронској форми.

МИЛОШ БРАНКОВИЋ, наставник историје

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Учешће у реализацији општинског такмичења из историје	23.3.2014.	Учесник	1
2.	Учешће у реализацији окружног такмичења из историје	13.4.2014.	Учесник	1
3.	Припрема ученика за републичко такмичење из историје	Мај 2014.	Реализатор	10
4.	Полагање мале матуре у ОШ „Вук Караџић“ Мајиловац	18.6.2014.	Прегледач	8
	УКУПНО			20

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ЈЕЛЕНА СТЕВИЋ, наставник српског језика и књижевности

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Одржавање фејсбук странице школе	Током целе шк. год.	Администратор	20
2.	Припрема наступа на Фестивалу младих 2014.	Од октобра до маја 2014.	Организатор	6
3.	Полагање мале матуре у ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	18. и 21.6.2014.	Прегледач	8
	УКУПНО			34

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

ВЛАДИМИР МИЛОСАВЉЕВИЋ, наставник енглеског језика

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Учешће у реализацији општинског такмичења из историје	23.3.2014.	Учесник	1
2.	Припрема наступа на Фестивалу младих 2014.	Од октобра до маја 2014.	Организатор	6
3.	Припрема учесника у хуманитарној акцији –концерту „За Уну Савић“	11.12.2014.	Реализатор	6
	УКУПНО			13

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ДАНИЈЕЛА РАДОСАВЉЕВИЋ, наставник електро групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Сајам професионалне оријентације у Костолцу	8.5.2014.	Учесник	2
	УКУПНО			2

Докази о активностима налазе се код наставника у писаној и електронској форми.

ДАНИЦА МАКСИМОВИЋ, хаставник српског језика и књижевности

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	18. и 21.6.2014.	Прегледач	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ВЛАДЕТА ЈОВИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац	16-18. јун 2014.	Супервизор	10
	УКУПНО			10

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ВЛАДИСЛАВА ЈОВАНОВИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Вељко дугошевић“ Турија	16-18. јун 2014.	Супервизор	10
2.	Полагање мале матуре у ОШ „Вељко дугошевић“ Турија	18-20. јун 2014.	Супервизор	10
3.	Сајам професионалне оријентације у Центру за културу Пожаревац	8.5.2014.	Израда материјала, учесник	2
	УКУПНО			22

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ИВАН НАУМОВИЋ, наставник физичког васпитања

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Вељко дугошевић“ Турија (Друга шанса)	16-18. јун 2014.	Супервизор	10
2.	Полагање мале матуре у ОШ „Вељко дугошевић“ Турија	18-20. јун 2014.	Супервизор	10
	УКУПНО			20

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

НИКОЛА ШОЈАНОВИЋ, наставник физичког васпитања

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Слободан Јовић“ Волуја	16-18. јун 2014.	Супервизор	10
2.	Одржавање фејсбук странице школе	Током целе шк. год.	Администратор	20
	УКУПНО			30

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ГОРАН ТАСИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ДИМИТРИЈЕ РОГОЖАРСКИ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ИВАНА ВУЈЧИЋ, наставник енглеског језика

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

БИЉАНА ПАЈИЋ ЧАВИЋ, наставник електро групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Моша Пијаде“ мало Црниће	16-18. јун 2014.	Дежурни наставник	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

САЊА МАТЕЈИЋ, наставник математике

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Бата Булић“ Петровац	16-18. јун 2014.	Прегледач	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

ЛИДИЈА ЧАЛОВИЋ, наставник математике

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Полагање мале матуре у ОШ „Бата Булић“ Петровац	16-18. јун 2014.	Прегледач	8
	УКУПНО			8

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

АНИТА ДИНИЋ, наставник саобраћајне групе предмета

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Учешће у реализацији окружног такмичења из историје	13.4.2014.	Учесник	1
	УКУПНО			1

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

МАЈА ПЕТРОВИЋ, наставник социологије

Р.бр.	Назив и тип активности	Датум	Начин учествовања	Број сати
1.	Учешће у реализацији окружног такмичења из историје	13.4.2014.	Учесник	1
	УКУПНО			1

Докази о активностима налазе се код наставника и директора у писаној и електронској форми.

**ЗАПОСЛЕНИ ЗАДУЖЕН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
У ОКВИРУ УСТАНОВЕ**

Тања Бабејић, дипл. психолог

Матурантска екскурзија – септембар 2013

Екскурзија је одржана у периоду од 18-21 септембра 2013.године. Агенција „Фантаст“ из Новог Сада је организовала обилазак следећих градова: Вероне, Падове, Венеције и Трста. Ноћило се по принципу полупансиона (доручак/вечера) у Лиду ди Језолу. Ученици су имали прилике да се упознају са свим културним и историјским споменицима (барем оним најбитнијим) које ови градови поседују. Организација екскурзије је била одлична, водич је у сваком тренутку пружао обиље информација о местима која смо обилазили. Ученици су такође имали и 2 диско вечери које им је агенција организовала, где су се дружили и плесали. Екскурзија је протекла у најбољем реду, без већих проблема, испунила је све васпитно-образовне циљеве и ученици су имали прилике да уживају у свему што северни део Италије има да пружи.

Одељењски старешина
Владимир Милосављевић