

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ШК.2014/2015.ГОД.**



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

На основу чл. 89 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09) урађен је Годишњи план рада Политехничке школе. Разматран је, анализиран и усвојен на седници Школског одбора, дана 12.9.2014.год.

Изворну документациону грађу, која је представљала основу за израду Годишњег плана рада, чинили су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09);
2. Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 52/11);
3. Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 55/13);
4. Закон о средњој школи ("Просветни гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002);
5. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13)
6. Наставни планови и програми:
 - а) Наставни планови и програми за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем образовању за подручје рада електротехника ("Просветни гласник РС", бр. 4 од 3.3.1993. године);
 - в) Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај-група друмски саобраћај ("Просветни гласник РС", број 13 од 9.8.1993. године);
7. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама и програму образовања и васпитања у првом разреду ("Просветни гласник РС", бр. 4 од 31.5.1991. године);
8. Основе програма васпитног рада у средњој школи ("Просветни гласник РС", бр. 4 од 31.5.1997. године);
9. Опште педагошко-дидактичко упутство за остваривање садржаја програма у средњим школама ("Просветни гласник РС", бр. 4 од 31.5.1997. године);
10. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме ("Просветни гласник РС", бр. 7 од 7.9.1991. године);
11. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у настави у стручним школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/04, 5/05, 6/05, 2/2007, 4/07, 7/08 и 11/2008);
12. Правилник о педагошкој норми свих облика васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Просветни гласник РС", бр. 5 од 12.8.1991. године);
13. Статут Политехничке школе од 25.12.2009. године, донет на основу чланова 47 и 57 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09);
14. Измене и допуне Статута Политехничке школе од 23.3.2011. године;
15. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк. 2013/2014. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.6/2013 и 8/2013);
16. Програмске основе васпитног рада средње школе Министарства просвете РС, Београд, 2000. године;
17. Програм здравственог васпитања ученика средње школе, Институт за заштиту здравља Србије, Београд, 2000. године;
18. Предлог правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе, Министарство просвете РС, Београд, 26.7.2000. године;
19. Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама за предмет рачунарство и информатика ("Службени гласник РС", број 2 од 20.8.2002, стр.1, 2, 3 и 4);
20. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника ("Службени гласник РС", бр. 3 од 21.8.2003.год.);
21. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај ("Просветни гласник", бр. 3 од 5.9.2002.год.);
22. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 13 од 8.11.2006.год.);
23. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника ("Просветни гласник", бр. 7 од 17.7.2009.год.);

24. Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", број 12 од 6.11.2006.);
25. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.13/2012 и 31/2012);
26. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 22 од 8.3.2005, стр.4-16);
27. Правилник о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 6 од 23.6.2006. године);
28. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 20 од 20.11.2007. године);
29. Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у делу о екскурзији ("Службени гласник-Просветни гласник", бр.1/2009);
30. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле електротехничар за електронику на возилима и аутоелектричар ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.13/2004, 12/2005, 8/2006, 3/2007);
31. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле електротехничар за електронику на возилима и аутоелектричар ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.7/2012);
32. Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник-Просветни гласник", бр.11/2013 од 28.6.2013);
33. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 3 од 17.4.2013. године);
34. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 10 од 28.6.2013. године);
35. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 14 од 26.8.2013. године);
36. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11);
37. Упутства: Основни елементи структуре и садржаја Годишњег програма рада средње школе.

1.0. УВОДНИ ДЕО

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Политехничка школа у Пожаревцу основана је 5.10.1990. године одлуком Скупштине Општине Пожаревац (Одлука бр. 0-20-52/90-01) под називом *Техничка школа*, са седиштем у Пожаревцу, у улици Јована Шербановића бр. 5. Уписана је у судски регистар Округног привредног суда у Пожаревцу 15.10.1990. године, под редним бројем 1-1242-00, Решењем суда бр. Фи-988/90.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 7 од 23.1.1993. године) школа добија назив *Машинско-електротехничка школа*.

Решењем Привредног суда у Пожаревцу бр. Фи-367/94-003 од 22.4.1998. године школа мења назив и добија ново име: *Политехничка школа*.

Министар просвете Републике Србије, на основу чл. 202 става 1 Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", тачка 47/86 - пречишћен текст) и чл. 17 става 2 Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", број 50/92), донео је Решење број 022-05-00311/94-03 од 25.5.1994.год, којим су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика, да Политехничка школа у Пожаревцу, у улици Јована Шербановића број 5, остварује наставне планове и програме за следећа подручја рада у трогодишњем образовању:

- А) ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
- Б) САОБРАЋАЈ.

На основу Извештаја Министарства просвете и спорта о утврђивању испуњености прописаних услова за обављање делатности образовања и васпитања у четворогодишњем трајању за подручје рада *саобраћај*, образовни профил *техничар друмског саобраћаја* бр. 03-617-74/04 од 4.5.2004.год, школа је увела и ово занимање. На основу Решења Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-311/94-03 од 3.2.2006 год. школи је верификован други разред у овом образовном профилу, а на основу Решења бр. 022-05-35/94-03 од 20.6.2007. верификован је трећи разред. Решењем Министарства просвете бр. 022-05-311/94-03 од 30.5.2008. године наша школа добила је и верификацију четвртог разреда образовног профила *техничар друмског саобраћаја*.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС број 022-05-00311/94-03 од 12.5.2014. утврђено је да Политехничка школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма у подручју рада *електротехника*, за образовне профиле *електротехничар електромоторних погона* (у сва четири разреда) и *аутоелектричар* (у сва три разреда).

У оквиру подручја рада **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА** школа образује следеће профиле:

| Разред | Образовни профил |
|--------|--|
| Први | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје |
| | Електроинсталатер |
| | Аутоелектричар |
| Други | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје |
| | Аутоелектричар |
| Трећи | Електроинсталатер |
| | Аутоелектричар |

У оквиру подручја рада **САОБРАЋАЈ** школа образује следеће профиле:

| Разред | Образовни профил |
|---------|------------------------------|
| Први | Возач моторних возила |
| | Техничар друмског саобраћаја |
| Други | Возач моторних возила |
| | Техничар друмског саобраћаја |
| Трећи | Возач моторних возила |
| | Техничар друмског саобраћаја |
| Четврти | Техничар друмског саобраћаја |

1.2. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ – АУТО ШКОЛА

Школа је од Министарства унутрашњих послова РС добила сагласност да обавља оспособљавање кандидата за возаче моторних возила Б категорије (решење број 03/9 – 224-103/14 од 31.3.2014. год). Теоријска обука врши се у специјализованој учионици школе, а почетна практична обука, полигонске радње и полагање практичног испита на полигону који се налази у Пожаревцу, у улици Ђуре Ђаковића бб.

Ауто школа поседује два аутомобила Chevrolet Spark, два аутомобила Застава корал 1.1 (55) (за обуку и полагање возње Б категорије) и један камион Застава турбо зета 80.12 са тахографом (за Ц категорију). Возни парк се обнавља у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Школа запошљава четири инструктора возње, од којих сви раде и са ученицима саобраћајне струке наше школе и са трећим лицима. Подаци о недељној и годишњој норми часова инструктора возње налазе се у поглављу 3.3.2.

Пружањем услуга трећим лицима школа остварује додатне сопствене приходе.

Руководилац АСЦ-а је Горан Тасић, дипл. инжењер саобраћаја.

1.3. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ – ECDL

Европска компјутерска возачка дозвола (ECDL) је сертификат за кориснике персоналних рачунара. То је стандард којим се на нивоу Европске уније и целог света дефинише јединствен оквир информатичких знања и вештина крајњих корисника рачунара. ECDL сертификат потврђује потпуну компетентност за коришћење персоналног рачунара и основних програмских апликација у свакодневном раду.

Уговором од 21.5.2014. године са Јединственим информатичким савезом Србије (националним носиоцем лиценце за ECDL), Политехничка школа је постала лиценцирани ECDL центар. Кандидовани испитивачи су Тијана Глигоријевић, Владимир Милосављевић и Дарко Радовановић.

Школа ће, према Решењу о проширеној делатности везаној за организовање курсева, семинара и других облика оспособљавања полазника у области информатике и рачунарства (број 611-00-377/98-01 од 12.11.1998), организовати лиценциране курсеве и провере и издавати ECDL сертификате у складу са уговором.

2.0. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа користи школски простор у улици Јована Шербановића број 5. Укупна површина школске зграде износи 1733 кв. метра. Просторије зграде рађене су према стандардима за средње школе и обухватају:

- | | |
|--|-----------|
| 1) 9 учионица опште намене укупне површине | 453 кв.м. |
| 2) 5 специјализованих учионица | 160 кв.м. |
| 3) 1 кабинет за електрична мерења и електронику | 36 кв.м. |
| 4) библиотеку | 24 кв.м. |
| 5) фискултурну салу | 328 кв.м. |
| 6) салу за културне и друге потребе | 420 кв.м. |
| 7) 7 канцеларија (наставничка зборница, канцеларија директора, психолога, секретара школе, рачуновође и инструктора возње), магацински простор и друге помоћне просторије..... | 147 кв.м. |
| 8) ходнике и степенишни простор..... | 220 кв.м. |
| 9) једну радионицу за електромеханичаре за грејну и расхладну технику..... | 36 кв.м. |

У школи постоји радионички простор за обављање практичне наставе у електро и саобраћајној струци за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

У току школске године планира се набавка техничких, наставних и других средстава за потребе рада електро радионица и кабинета, као и саобраћајног кабинета. Списак неопходних наставних средстава, алата и машина које ће школа набавити у новој школској години за потребе што бољег рада ових радионица и кабинета направиће предметни наставници практичне наставе и уградити га у финансијски план школе за 2015. годину. Школа располаже школским двориштем величине 1000 кв.м. који служи за спортске игре, тј. у функцији је спортског терена и простора за реализацију задатака наставе физичког васпитања, а један његов део обележен је као полигон за обуку возача.

2.1.2. ОПРЕМА, НАМЕШТАЈ И ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Просторије које су у функцији наставе опремљене су одговарајућим, новим намештајем (240 клупа и 240 столица). Свака учионица има до 30 ученичких столова (појединачних за сваког ученика), одговарајући број столица, наставнички сто и столицу, као и средства неопходна за извођење наставе. Хигијенско-технички услови одговарају захтевима извођења наставе. Опрема сале за физичко васпитање и пратећих просторија испуњава захтеве норматива. Просторије за управу, стручне службе и остало особље одговарају захтевима норматива и опремљене су новим канцеларисјким намештајем и рачунарима.

У згради постоје електричне, водоводне и канализационе инсталације, као и инсталације за централно грејање. Крајем школске 2006/2007. године извршена је детаљна реконструкција мокрог чвора у делу за ученике. Реконструисан је и кров у циљу заштите од прокишњавања, а изведени су и радови на громобранској инсталацији. Године 2010. извршено је обнављање комплетне фасаде и асфалтирање дворишта-полигона за обуку возача.

Опремљеност школе општим наставним средствима заједничким за оба подручја рада и све образовне профиле је задовољавајућа.

Школа је од Европске уније у шк.2010/2011.год. добила донацију у вредности од 1 800 000 динара. Донација се састојала од 18 рачунара, 2 преносна рачунара, 2 пројектора, 1 фотокопир апарата и пратеће опреме.

За подручје рада електротехника користе се два кабинета која су добро опремљена наставним средствима потребним за реализацију наставе стручних предмета (електроника и електрична мерења и радионица за електромеханичаре за термичке и расхладне уређаје). Опремљеност је 80%, а школа ће настојати да се тај проценат у току ове школске године повећа.

За подручје рада саобраћај постоји специјализована учионица, чија је опремљеност на задовољавајућем нивоу, а у току ове школске године наставиће се са употпуњавањем овог кабинета неопходним наставним средствима. У подрумским просторијама за рад на практичној настави оспособљен је још један кабинет.

Специјализована учионица за информатику опремљена је новим, најсавременијим рачунарима, испуњава нормативне захтеве и успешно се користи у настави.

Пет учионица комплетно је реновирано и окречено; набављене су нове, беле табле које ће почетком школске 2014/2015. године бити постављене у свим учионицама.

2.1.3. САДАШЊЕ СТАЊЕ ШКОЛЕ, КАО И МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДВИЂАЈУ У ТОКУ ГОДИНЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ШКОЛЕ

Политехничка школа из године у годину побољшава материјално-техничке услове наставног рада.

У току ове школске године учиниће се напори да она, у погледу материјално-техничке основе, буде много боља од претходне.

2.2. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА

Здравствено-хигијенским условима се поклања знатна пажња. Наставнички колектив настоји током читаве године да ови услови буду на нивоу савремених захтева.

Политехничка школа је потпуно припремљена за почетак школске 2014/2015. године.

-Све учионице, кабинети уа стручне предмете машинске, електро и саобраћајне струке, као и радионице за извођење практичне наставе, физкултурна сала, свлачионице за ученике, кабинет за професоре физичког васпитања, зборница и све остале пратеће просторије за административно-техничко особље су очишћене, орибане и спремне у здравствено-хигијенском контексту за почетак рада у новој школској години.

-Као што је раније наведено, пет учионица је потпуно реновирано (зидови, расвета, офарбане клупе...), а све су опремљене новим, белим таблама.

Као и сваке године, школа ће настојати да употпуни збир неопходних средстава и материјала које захтева савремена настава.

Приоритети у шк. 2014/2015. год. су:

1. Куповина камиона за потребе обуке ученика у возњи Ц категорије. Потребна средства износе 1 500 000 динара.
2. Реновирање ученичког ходника у сутерену, вредност 98 000 динара.
3. Замена прозора у физкултурној сали, вредност 180 000 динара.
4. Набавка два уређаја за дијагностику на возилима и уређаја за мерење за ученике електро струке у износу од 65 000 динара.
3. Замена пода у физкултурној сали, вредност 3 000 000 динара.

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.3.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА ПО КРИТЕРИЈУМУ ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ

| Степен стручне спреме | Бројно стање |
|-----------------------|--------------|
| Доктор наука | 1 |
| Мастер | 5 |
| Висока | 38 |
| Виша | 2 |
| Пети степен | 5 |
| Средња | 4 |
| Трећи степен | 2 |
| С в е г а | 57 |

2.3.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА У ШКОЛИ ПО КРИТЕРИЈУМУ РАДНОГ СТАЖА

| Године радног стажа | Бројно стање |
|---------------------|--------------|
| 0-5 | 21 |
| 6-10 | 16 |
| 11-15 | 8 |
| 16-20 | 3 |
| 21-25 | 4 |
| Преко 25 | 5 |
| С в е г а | 57 |

2.3.3. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Запослени наставници и стручни сарадници који непосредно раде са ученицима у образовно-васпитном раду (било у теоријској или практичној настави) испуњавају критеријуме у погледу степена образовног нивоа, а који су прописани Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у настави у стручним школама. Наставник практичне наставе у електро струци Саша Антоновић има одговарајуће образовање у шестом степену, али и седми степен у звању дипломираног економисте.

Наставник математике са 20% радног времена на одређено време Андреја Ђорђевић је дипломирани инжењер саобраћаја.

2.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

2.4.1. ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ

У сва четири разреда и два подручја рада практична настава обавља се у школским радионицама и кабинетима.

Блок настава из поменутог предмета обавља се у друштвеним и приватним предузећима у граду и околини.

2.4.2. ОБЈЕКТИ ШКОЛЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ

Остваривање програмских садржаја у оквиру теоријске наставе, као и вежби из свих предмета у свим разредима, реализује се у самој школи, одн. у учионицама, кабинетима, физкултурној сали, библиотеци, на полигону за обуку возача.

Док школа не стави у функцију позоришну салу (осветљење и парно грејање), реализација културних и других садржаја одвијаће се у доњем холу школе, ка улазу у салу, или у физкултурној сали, која је потпуно реновирана и сређена.

3.0. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

3.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

А. Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

| Разред и одељење | Назив образовног профила | Број ученика |
|------------------|---|--------------|
| I1 | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електроинсталатер | 24 (12+12) |
| I2 | Аутоелектричар | 29 |
| | С в е г а | 53 |
| II1 | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 15 |
| II2 | Аутоелектричар | 25 |
| | С в е г а | 40 |
| III1 | Електроинсталатер | 17 |
| III2 | Аутоелектричар | 27 |
| | С в е г а | 44 |
| | УКУПНО | 137 |

Б. Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

| Разред и одељење | Назив образовног профила | Број ученика |
|------------------|------------------------------|--------------|
| I3 | Возач моторних возила | 30 |
| I4 | Техничар друмског саобраћаја | 30 |
| I5 | Техничар друмског саобраћаја | 30 |
| Свега | | 90 |
| II3 | Возач моторних возила | 31 |
| II4 | Техничар друмског саобраћаја | 31 |
| II5 | Техничар друмског саобраћаја | 31 |
| Свега | | 93 |
| III3 | Возач моторних возила | 29 |
| III4 | Техничар друмског саобраћаја | 31 |
| III5 | Техничар друмског саобраћаја | 30 |
| Свега | | 90 |
| IV1 | Техничар друмског саобраћаја | 30 |
| IV2 | Техничар друмског саобраћаја | 31 |
| Свега | | 61 |
| УКУПНО | | 334 |

3.1.2. БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА И КАНДИДАТА ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

План уписа ванредних ученика за шк.2014/2015.год. објављен је у Конкурсу за упис у средњу школу за ову школску годину. Према том плану, школа уписује следећи број ванредних ученика по образовним профилима:

А. Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

| Образовни профил | Број ученика |
|--|--------------|
| Аутоелектричар | 5 |
| Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 5 |
| Електроинсталатер | 5 |
| УКУПНО | 15 |

Б. Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

| Образовни профил | Број ученика |
|------------------------------|--------------|
| Возач моторних возила | 10 |
| Техничар друмског саобраћаја | 15 |
| УКУПНО | 25 |

Предлог плана уписа ученика за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију дат је у следећој табели:

А. Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

| Образовни профил | Преквалификација | Доквалификација |
|--|------------------|-----------------|
| Аутоелектричар | 5 | / |
| Електромонтер мрежа и постојења | 5 | / |
| Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 5 | / |
| Електротехничар електромоторних погона | 10 | 10 |
| Свега | 25 | 10 |

Б. Подручје рада: САОБРАЋАЈ

| Образовни профил | Преквалификација | Доквалификација | Специјализација |
|---|------------------|-----------------|-----------------|
| Возач моторних возила | 10 | 20 | / |
| Техничар друмског саобраћаја | 10 | / | / |
| Возач специјалиста | / | / | 10 |
| Возач инструктор | / | / | 25 |
| Техничар друмског саобраћаја специјалиста | / | / | 10 |
| С в е г а | 20 | 20 | 45 |
| У К У П Н О (обе струке) | 45 | 30 | 45 |

Повратну информацију из МПН РС о Предлогу школа ће добити најкасније до 30.9.2014.год.

3.1.3. СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА

А) Структура популацијског узорка ученика по критеријуму средине из које потичу (сеоска - градска)

| Разред | живи у селу | - граду | Свега |
|--------------|-------------|------------|------------|
| први | 60 | 83 | 143 |
| други | 54 | 79 | 133 |
| трећи | 52 | 82 | 134 |
| четврти | 20 | 41 | 61 |
| Свега | 186 | 285 | 471 |

Б) Структура популацијског узорка ученика по критеријуму ђаци-путници

| Дужина путовања | први | други | трећи | четврти | Свега |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 0 - 5 км | 7 | 10 | 5 | 6 | 28 |
| 6 - 10 км | 7 | 11 | 6 | 4 | 28 |
| 11 - 15 км | 14 | 9 | 10 | 3 | 36 |
| 16 - 20 км | 9 | 17 | 18 | 5 | 49 |
| преко 20 км | 22 | 34 | 34 | 11 | 101 |
| Свега | 59 | 81 | 73 | 29 | 242 |

В) Структура популацијског узорка по критеријуму образовања мајке

| Образовање мајке | први | други | трећи | четврти | Свега |
|------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| основна школа | 42 | 46 | 44 | 23 | 155 |
| средња школа | 95 | 79 | 86 | 36 | 296 |
| виша школа | 3 | 5 | 2 | 1 | 11 |
| висока школа | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 |
| Свега | 143 | 133 | 134 | 61 | 471 |

Г) Структура популацијског узорка по критеријуму образовања оца

| Образовање оца | први | други | трећи | четврти | Свега |
|----------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| основна школа | 36 | 20 | 35 | 14 | 105 |
| средња школа | 98 | 106 | 92 | 39 | 335 |
| виша школа | 4 | 3 | 3 | 5 | 15 |
| висока школа | 5 | 4 | 4 | 3 | 16 |
| Свега | 143 | 133 | 134 | 56 | 471 |

Д) Структура популацијског узорка по критеријуму потпуности и дефицијентности породице

| Структура породице | први | други | трећи | четврти | Свега |
|--------------------|------|-------|-------|---------|-------|
| потпуна | 120 | 112 | 101 | 47 | 380 |
| непотпуна* | 19 | 15 | 27 | 9 | 70 |
| без родитеља** | 4 | 6 | 6 | 5 | 21 |
| Свега | 143 | 133 | 134 | 61 | 471 |

* Непотпуном породицом сматра се породица где један од родитеља није жив, или су родитељи разведени.

** У ову категорију спадају ученици чији родитељи нису живи, или јесу, али деца живе са старатељима.

3.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.2.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Недељни и годишњи фонд часова образовних наставних предмета према плану образовања за оба подручја рада и све образовне профиле које школа образује у трећем и четвртном степену, дат је у од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дефинисаним Просветним гласницима (плановима и програмима), а који су наведени у уводном делу текста Годишњег плана рада школе.

У школи се организује настава из обавезних изборних предмета - грађанског васпитања и верске наставе. Часове грађанског васпитања држи Марина Голубовић, дипломирани психолог, а верске наставе Иван Филиповић, дипломирани теолог. Фондови часова из ових предмета дати су у оквиру поглавља 3.2.2.

3.2.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА КОЈИ СЕ ЈАВЉАЈУ ЗБОГ ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ

Подела изборних предмета на групе:

| Изборни предмет | Разред и одељење | Број група | Недељни фонд | Годишњи фонд |
|---------------------|------------------|------------|--------------|--------------|
| ВЕРСКА НАСТАВА | I | 5 | 5 | 185 |
| | II | 5 | 5 | 175 |
| | III | 5 | 5 | 164 |
| | IV | 2 | 2 | 64 |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | I | 5 | 5 | 185 |
| | II | 5 | 5 | 175 |
| | III1; III3; III4 | 3 | 3 | 98 |
| | IV1 | 1 | 1 | 32 |
| | | | | |

Подела одељења на групе у огледном наставном плану за образовни профил *аутоелектричар**:

| Предмет | Број група | Недељни фонд | Годишњи фонд |
|--|------------|--------------|--------------|
| Основе практичних вештина (практична настава) | 2 | 6 | 2x222 |
| Основе електротехнике (вежбе) | 2 | 1 | 2x37 |
| Мотори са унутрашњим сагоревањем (практична настава) | 2 | 1 | 2x37 |
| Електрична мерења и електроника (вежбе) | 2 | 1 | 2x35 |
| Електрични и електронски системи на возилима (практична настава), II разред | 2 | 12 | 2x420 |
| Електрични и електронски системи на возилима (практична настава), III разред | 2 | 12 | 2x372 |
| Предузетништво (вежбе) | 2 | 2 | 2x62 |

* Подела одељења у овом образовном профилу постоји још и из предмета *рачунарство и информатика* и *техничко цртање*.

Подела одељења на групе из осталих предмета:

| Предмет | Број група | Недељни фонд | Годишњи фонд |
|----------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Рачунарство и информатика | 10 | 2 | 10x74 |
| Техничко цртање (трећи степен) | 6 | 1 | 6x37 |
| Техничко цртање (четврти степен) | 4 | 2 | 4x74 |
| Електроника | 2 | 1 | 2x35 |
| Електрична мерења | 2 | 1 | 2x35 |

Одељења се на групе деле и из предмета *практична настава*, на 34 групе (рачунајући и огледна одељења). Фонд часова дат је у посебној табели, у поглављу 3.2.6.

3.2.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Недељни и годишњи фонд часова одељењског старешине, додатног, допунског, припремног и друштвено-корисног рада и консултација дат је у Решењима о 40-часовној радној недељи сваког наставника.

3.2.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У школи се не организују активности из ових предмета.

3.2.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ)

Ваннаставне активности ће се организовати кроз рад следећих секција:

| Назив секције | Недељни фонд | Годишњи фонд |
|----------------------|--------------|--------------|
| Хор | 1 | до 35 |
| Рецитаторско-драмска | 1 | до 35 |
| Новинарска | 1 | до 35 |
| Еколошка | 1 | 30 |
| Кошаркашка | 1 | 38 |

Професор музичке уметности и стручно веће професора српског језика и књижевности оформиће хор, односно рецитаторско-драмску и новинарску секцију касније у току школске године, када се међу ученицима издвоје талентовани и заинтересовани за те врсте стваралаштва.

3.2.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

А. Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

| Разред | Образовни профил | Број група | Недељни фонд | Годишњи фонд | Блок настава |
|--------|--|------------|--------------|--------------|--------------|
| Први | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 2 | 4 | 148 | / |
| | Електроинсталатер | 2 | 4 | 148 | / |
| | Аутоелектричар* | 2 | 6 | 222 | / |
| | | 2 | 1 | 37 | / |
| Други | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 2 | 12 | 420 | 60 |
| | Аутоелектричар** | 2 | 12 | 420 | 60 |
| Трећи | Електроинсталатер | 2 | 12 | 372 | 90 |
| | Аутоелектричар** | 2 | 12 | 372 | 90 |

*У првом разреду образовног профила *аутоелектричар* предмет се зове *основе практичних вештина*. Такође, у првом разреду практична настава се изводи и из предмета *мотори са унутрашњим сагоревањем*.

** Ученици другог и трећег разреда образовног профила *аутоелектричар* практичну наставу имају у оквиру предмета *електрични и електронски системи на возилима*.

Б. Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

| Разред | Образовни профил | Број група | Недељни фонд | Годишњи фонд | Блок настава |
|---------|------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Први | Возач моторних возила | 2 | 4 | 148 | / |
| | Техничар друмског саобраћаја | 2x2 | 4 | 148 | / |
| Други | Возач моторних возила | 2 | 5 | 175 | 60 |
| | Техничар друмског саобраћаја | 2x2 | 4 | 140 | 60 |
| Трећи | Возач моторних возила | 2 | 5 | 160 | 70 |
| | Техничар друмског саобраћаја | 2x2 | 4 | 140 | 60 |
| Четврти | Техничар друмског саобраћаја | 2x2 | 5 | 160 | 60 |

3.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

3.3.1. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Табеларни приказ структуре 40-часовне радне недеље запослених у настави дат је по критеријумима:

- 1) школска спрема (факултет и група коју је запослени завршио)
- 2) предмет који предаје
- 3) разред и одељење коме предаје
- 4) број часова недељно (теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе)
- 5) годишњи фонд часова.

| Наставник | Факултет -група- | Предмет који предаје | Разред и одељење | Број часова | | | Укупно годишње |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|-------------|---|------|----------------|
| | | | | Т | В | ПН Б | |
| 1. Даница Максимовић | ФИЛОЛОШКИ Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | I3 | 3 | | | 111 |
| | | | II1,2 | 4 | | | 140 |
| | | | II5 | 3 | | | 105 |
| | | | III1 | 2 | | | 32 |
| | | | III4 | 3 | | | 105 |
| | | | IV1 | 3 | | | 96 |
| 2. Јелена Стевић | ФИЛОЛОШКИ Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | I1,4 | 6 | | | 222 |
| | | | II4 | 3 | | | 105 |
| | | | III3,5 | 6 | | | 201 |
| | | | IV2 | 3 | | | 96 |
| 3. Звездана Митровић | ФИЛОЛОШКИ Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | I2,5 | 6 | | | 222 |
| | | | II3 | 3 | | | 105 |
| | | | III2 | 2 | | | 32 |
| 4. Маја Кондић* | ФИЛОЛОШКИ Енглески језик | Енглески језик | I1,2 | 4 | | | 148 |
| | | | II2,3,5 | 6 | | | 210 |
| | | | III2,4,5 | 6 | | | 202 |
| | | | IV2 | 2 | | | 64 |
| 5. Владимир Милосављевић | ФИЛОЛОШКИ Енглески језик | Енглески језик | I3,4 | 4 | | | 148 |
| | | | II1 | 2 | | | 70 |
| | | | III3 | 2 | | | 64 |
| | | | IV1 | 2 | | | 64 |
| 6. Ивана Костић Стевановић* | ФИЛОЛОШКИ Енглески језик | Енглески језик | I5 | 2 | | | 74 |
| | | | II4 | 2 | | | 70 |
| | | | III2 | 2 | | | 62 |
| 7. Милош Бранковић | ФИЛОЗОФСКИ Историја | Историја | I1,3 | 6 | | | 222 |
| | | | II2,4,5 | 6 | | | 222 |
| | | | III4,5 | 4 | | | 140 |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------|
| 8. др Бен Младеновић | ГЕОГРАФСКИ | Географија | I1,3,4,5 III2 | 8 1 | 296 32 |
| 9. Татјана Докмановић | ФИЛОЗОФСКИ Историја уметности | Ликовна култура | I1 II3,4,5 | 1 3 | 37 105 |
| 10. Лидија Јанковић | ФМУ | Музичка уметност | I1,3,4,5 | 4 | 148 |
| 11. Никола Шојановић | ФФК | Физичко васпитање | I1,2,3 III1,2,3,4,5 IV1,2 | 6 10 4 | 222 328 128 |
| 12. Иван Наумовић | ФФК | Физичко васпитање | I4,5 II1,2,3,4,5 | 4 10 | 148 350 |
| 13. Татјана Ранђеловић | ПМФ Хемија | Хемија | I1,3,4,5 | 8 | 296 |
| 14. Мерима Ристић | ПМФ Биологија | Екологија и зашт.жив.сред. | I1 II3 III2 | 1 1 1 | 37 35 31 |
| | | Биологија | I4,5 | 4 | 140 |
| 15. Сања Матејић | ПМФ Математика | Математика | I4,5 II1 II4,5 | 8 2 8 | 296 70 280 |
| 16. Лидија Чаловић** | ПМФ Математика | Математика | I2 | 2 | 74 |
| | | | II2 | 2 | 70 |
| | | | II3 | 3 | 105 |
| | | | III2 | 1 | 31 |
| | | | III1,3 | 4 | 126 |
| | | | III4,5 IV1,2 | 6 6 | 210 192 |
| 17. Мирјана Прибаковић | ПМФ Физика | Физика | I1,2,3,4,5 II4,5 | 10 4 | 370 140 |
| 18. Војко Алексић | ФИЛОЗОФСКИ Социологија | Устав и право грађана | III1,3 IV2 | 2 1 | 63 32 |
| | | Социологија | III4 | 2 | 70 |
| | | Социологија са правима грађана | III2 | 1 | 31 |
| 19. Маја Петровић | ФИЛОЗОФСКИ Социологија | Социологија Устав и право грађана | III5 IV1 | 2 1 | 70 32 |
| 20. Слободанка Матић | ФИЛОЗОФСКИ Филозофија | Филозофија | IV1,2 | 4 | 128 |
| 21. Саша Антоновић | ЕКОНОМСКИ | Економика и организација предузећа | III1 | 2 | 62 |
| | | Предузетниш- тво | III2 | 2x2 | 124 |
| | | Пословање саобраћајних предузећа | III3 | 2 | 64 |
| | | Економика и организација саобраћаја | IV1,2 | 4 | 128 |

| | | | | | |
|---------------------------|-----------------|--|------------|-------|-----|
| 22. Милица Обреновић | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ | Осн.ел.технике | I1,2 | 6 | 222 |
| | | Техничко цртање | I2 | 2x1 | 74 |
| | | Електрични и електронски уређаји на возилу | II3 | 1 | 35 |
| | | Електрични и електронски уређаји | II4,5 | 4 | 140 |
| | | Електрични и електронски системи на возилима | II2 | 3 | 105 |
| | | Електричне инсталације | II1 | 2 | 70 |
| 23. Оливера Филиповић | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ | Електричне мреже и постројења | III1 | 2 | 62 |
| | | Основе практичних вештина | I2 | 6 | 222 |
| | | Основе електротехнике | I2 | 2x1 | 74 |
| | | Електротермички уређаји | II1 | 2 | 70 |
| | | Електроника | II1 | 2 2x1 | 140 |
| | | Електрична мерења и електроника | II2 | 2 2x1 | 53 |
| 24. Данијела Радосављевић | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ | Електрични апарати и уређаји | II2 | 2 | 62 |
| | | Електрични и електронски системи на возилима | III1 | 2 | 124 |
| | | Техничко цртање | I1 | 2x1 | 74 |
| | | Осн.ел.технике | II1,2 | 4 | 140 |
| | | Електрични и електронски системи на возилима | III2 | 3 | 93 |
| | | Електрични и електронски системи на возилима-практична настава | III2 | 12 | 372 |
| 25. Ненад Стевановић*** | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ | Технички материјали (2 модула) | I2 | 2 | 50 |
| | | Електричне инсталације и осветљење | III1 | 3 | 93 |
| | | Електрични и електронски системи на возилима-практична настава | II2 | 12 | 420 |
| 26. Тијана Глигоријевић | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ | Електрични и електронски системи на возилима-практична настава | III2 | 12 | 372 |
| | | Рачунарство и информатика | I1,2,3,4,5 | 5x2x2 | 720 |
| 27. Милорад Дендић*** | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ | Електрична мерења | II1 | 2 2x1 | 140 |
| | | Електрична мерења и електроника | II2 | 2 2x1 | 66 |
| | | Електрични и електронски системи на возилима | II2 | 1 | 35 |
| | | Практична настава | I1 | 4 | 148 |
| | | | II1 | 12 | 420 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|--|--------|---|-------|-----|
| 28. Драган Богдановић*** | МАШИНСКИ | Технички материјали (1 модул) | I2 | 1 | | 37 |
| | | Основе практичних вештина | I2 | | 6 | 222 |
| | | Технологија материјала | I3 | 2 | | 74 |
| | | Основи машинства | II3 | 2 | | 70 |
| | | Технологија материјала | II4,5 | 2 | | 70 |
| | | Машински елементи | II4,5 | 4 | | 140 |
| | | Практична настава | I1 | | 4 | 148 |
| 29. Марија Премовић**** | МАШИНСКИ | Техничко цртање Механика | I3 | | 2x1 | 74 |
| | | | II4,5 | 4 | 2x2x2 | 280 |
| | | | II4,5 | 2 | | 148 |
| | | | III3 | 4 | | 70 |
| | | | II4,5 | 4 | | 140 |
| 30. Димитрије Рогожарски*** | САОБРАЋАЈНИ | Мотори са унутрашњим сагоревањем Моторна возила Практична настава | I2 | 2 | 2x1 | 148 |
| | | | I3 | 2 | | 74 |
| | | | I3 | | 4 | 148 |
| | | | II3 | | 4 | 140 |
| | | | III3 | | 5 | 30 |
| | | | | | 30 | 30 |
| 31. Мирослав Станојевић | САОБРАЋАЈНИ | Превоз путника и робе | III3 | 3 | | 96 |
| | | | III4,5 | 6 | | 210 |
| | | IV1,2 | 6 | | 192 | |
| | | Практична настава | I4 | | 2+2 | 148 |
| | | | I5 | | 2 | 74 |
| 32. Јелена Миленковић | САОБРАЋАЈНИ | Саобраћајна инфраструктура Терет са интегралним транспортом Мотори и моторна возила Практична настава | III3 | 3 | | 96 |
| | | | II3 | 3 | | 105 |
| | | | IV1,2 | 4 | | 128 |
| | | | IV1,2 | | 2x5 | 320 |
| | | | | | 2x30 | 60 |
| 33. Стеван Савић | САОБРАЋАЈНИ | Мотори и моторна возила Практична настава | III4,5 | 6 | | 210 |
| | | | II4,5 | | 2x4 | 296 |
| | | | IV1,2 | | 2x5 | 320 |
| | | | | | 2x30 | 60 |
| 34. Владета Јовић | САОБРАЋАЈНИ | Основи путева и улица Регулисање саобраћаја | III4,5 | 4 | | 140 |
| | | | II3 | 2 | | 70 |
| | | IV1,2 | 4 | | 128 | |
| | | Практична настава | I5 | | 2+2 | 148 |
| | | | III4,5 | | 2x4 | 280 |
| | | | | | 2x30 | 60 |
| 35. Анита Динић* | САОБРАЋАЈНИ | Терет у саобраћају и механизација претовара Интегрални транспорт Шпедиција Практична настава | II4,5 | 2 | | 70 |
| | | | III4,5 | 4 | | 140 |
| | | | III4,5 | 4 | | 140 |
| | | | IV1,2 | 4 | | 128 |
| | | | II4,5 | | 2x4 | 280 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|------------------|---|------|-----|
| 36. Горан Тасић | САОБРАЋАЈНИ | Моторна возила | III3 | 3 | | 96 |
| | | Мотори и моторна возила | II4,5 | 4 | | 140 |
| | | Гараже, сервиси и паркиралишта | IV1,2 | 4 | | 128 |
| | | Практична настава | II3 | | 4 | 140 |
| | | | III3 | | 5 | 30 |
| | | | | | 30 | 160 |
| | | | | | 30 | 30 |
| 37. Владислава Јовановић | САОБРАЋАЈНИ | Саобраћајни системи | I4,5 | 4 | | 140 |
| | | Безбедност саобраћаја | III3 | 2 | | 64 |
| | | | III4,5 | 6 | | 210 |
| | | Практична настава | III4,5 | | 2x4 | 280 |
| | | | | | 2x30 | 60 |
| 38. Андреја Ђорђевић*** | САОБРАЋАЈНИ | Моторна возила | II3 | 3 | | 105 |
| | | Терет у саобраћају и механизација претовара | II4,5 | 2 | | 70 |
| | | Моторна возила 1 | II2 | 1 | | 35 |
| | | Моторна возила 2 | II2 | 1 | | 35 |
| | | Транспортно право и шпедиција | III3 | 2 | | 64 |
| | | Практична настава | I3 | | 4 | 148 |
| | | | II4,5 | | | 60 |
| | | Математика | I1 | 2 | | 74 |
| | | | I3 | 3 | | 111 |
| | | | | | 2x30 | |
| 39. Марина Голубовић | ФИЛОЗОФСКИ Психологија | Грађанско васпитање | I | 5 | | 185 |
| | | | II | 5 | | 175 |
| | | | III1; III3; III4 | 3 | | 98 |
| | | | IV1 | 1 | | 32 |
| | | Основи саобраћајне психологије | II3,4,5 | 6 | | 210 |
| 40. Иван Филиповић***** | БОГОСЛОВСКИ | Верска настава | I | 5 | | 185 |
| | | | II | 5 | | 175 |
| | | | III | 5 | | 164 |
| | | | IV | 2 | | 64 |

НАПОМЕНЕ:

* Запослена на трудничком/породиљском одсуству

** Запослени са вишком норме часова до доношења одлуке по Уредби о изменама и допунама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава

*** Запослени на одређено време до доношења одлуке по Уредби о изменама и допунама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава

**** Запослени на одређено време до повратка запосленог са функције

***** Спољни сарадник

3.3.2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ

| Рбр | Име и презиме | Степен стручне спреме | Разред и одељење | Недељни фонд | Годишњи фонд |
|-----|---------------------|-----------------------|------------------|--------------|--------------|
| 1. | Биљана Пајић Чавић | Шести | II1 III1 | 12 24 | 420 744 |
| 2. | Саша Антоновић | Шести | II2* | 12 | 420 |
| 3. | Горан Мартиновић | Пети | Инструктор вожње | 40 | 1760 |
| 4. | Драгана Стојковић** | Пети | Инструктор вожње | 40 | 1760 |
| 5. | Драган Ђорђевић | Пети | Инструктор вожње | 40 | 1760 |
| 6. | Ненад Милановић | Пети | Инструктор вожње | 40 | 1760 |

НАПОМЕНЕ:

* Практична настава у оквиру предмета *електрични и електронски системи на возилима* обр. профила *аутоелектричар*

**Запослена на трудничком/породиљском одсуству

3.3.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

| Рбр | Име и презиме | Факултет -група- | Послови које обавља | Процент радног времена |
|-----|-----------------|---------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. | Тања Бабејић | ФИЛОЗОФСКИ Психологија | Психолог | 100% |
| 2. | Волица Тирнанић | ФИЛОЛОШКИ Руски језик | Библиотекар | 70% |

3.3.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА, АДМИНИСТРАТИВНОГ И ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

| Рбр | Име и презиме | Степен стручне спреме | Послови које обавља | Процент радног времена |
|-----|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Дарко Радовановић | Машински факултет | Директор | 100% |
| 2. | Зоран Јоњић | Правни факултет | Секретар | 100% |
| 3. | Јелена Вујин Милисављевић | Средња школа | Рачуноводствено- обрачунски радник | 100% |
| 4. | Весна Јотић | Средња школа | Хигијеничар | 100% |
| 5. | Марина Стајковић | Средња школа | Хигијеничар | 100% |
| 6. | Гордана Сотиров | Средња школа | Хигијеничар | 100% |
| 7. | Марија Стевић | Трећи степен | Хигијеничар | 100% |
| 8. | Златица Миљковић | Трећи степен | Хигијеничар | 100% |
| 9. | Зоран Николић | Пети степен | Домар | 100% |

НАПОМЕНА: У школи ће током године радити и Светлана Станковић, дипломирани економиста, волонтер-приправник.

3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

3.4.1. БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА

Рад у школи је организован у две смене:

- А) преподневној, која траје од 8 до 14 часова и
- Б) поподневној смени, која траје од 14 до 20 часова.

У преподневној смени наставу похађају сва одељења првог и четвртог разреда, као и одељења II1 и II2. У поподневној смени наставу похађају одељења II3, II4 и II5, као и сва одељења трећег разреда.

3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Распоред часова утврђен је на почетку школске године (18.8.2014.год.) и налази се на огласној табли у школској зборници. Како је због низа објективних околности променљива категорија, његово навођење у Годишњем плану и програму рада школе сматрамо нерационалним.

Распоред осталих облика образовно-васпитног рада биће истакнут накнадно, када буду идентификовани ученици који ће их похађати, као и слободни термини за њихово одржавање.

3.4.3. РАСПОРЕД ПОХАЂАЊА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

А. Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

| Разр. | Одељење | Образовни профил | Дани у недељи | Број часова недељно |
|-------|---------|---|------------------|---------------------|
| Први | I1 | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електроинсталатер | понедељак | 4 |
| | I2 | Аутоелектричар | петак | 6 |
| Други | II1 | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | уторак, среда | 2x6 |
| | II2 | Аутоелектричар | понедељак, среда | 2x6 |
| Трећи | III1 | Електроинсталатер | понедељак, петак | 2x6 |
| | III2 | Аутоелектричар | четвртак, петак | 2x6 |

Б. Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

| Разр. | Одељење | Образовни профил | Дани у недељи | Број часова недељно |
|----------|---------|------------------------------|---------------|---------------------|
| Први | I3 | Возач моторних возила | понедељак | 4 |
| | I4 | Техничар друмског саобраћаја | уторак, среда | 4 |
| | I5 | Техничар друмског саобраћаја | четвртак | 4 |
| Други | II3 | Возач моторних возила | петак | 4 |
| | II4 | Техничар друмског саобраћаја | среда | 4 |
| | II5 | Техничар друмског саобраћаја | четвртак | 4 |
| Трећи | III3 | Возач моторних возила | четвртак | 5 |
| | III4 | Техничар друмског саобраћаја | понедељак | 4 |
| | III5 | Техничар друмског саобраћаја | уторак | 4 |
| Чет-врти | IV1 | Техничар друмског саобраћаја | петак | 5 |
| | IV2 | Техничар друмског саобраћаја | понедељак | 5 |

НАПОМЕНА:

Сва одељења се на практичној настави деле на две групе.

3.5. КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

3.5.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Целокупан рад у школи обавља се од 7 до 20 часова. Календар рада школе за школску 2014/2015. годину преузет је од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ("Просветни гласник", бр. 3/14).

Према овом календару:

- Организација образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта:
 - у првом полугодишту настава почиње према календару у понедељак, 1.9.2014. године, а завршава се 30.12.2014. године;
 - у другом полугодишту настава почиње према календару у уторак, 20.1.2015. године, а завршава се 19.6.2015. године.
- За ученике првог разреда обе струке (I1,2,3,4,5) настава се завршава 19.6.2015. године.
- За ученике другог разреда обе струке (II1,2,4,5) и трећег разреда саобраћајне струке у образовном профилу *техничар друмског саобраћаја* (III4,5) теоријска настава се завршава 5.6.2015. године. Практична настава у блоку се остварује у две наставне недеље и завршава се 19.6.2015. године.

- За ученике одељења II3 (*возач моторних возила*) теоријска настава завршава се 12.6.2015. Практична настава остварује се током једне радне седмице (друга обавезна седмица блок наставе одвија се на почетку школске године) и траје од 15. до 19.6.2015.
- За ученике трећег разреда саобраћајне струке у образовном профилу *возач моторних возила* (III3) и четвртог разреда саобраћајне струке у образовном профилу *техничар друмског саобраћаја* (IV1,2) теоријска настава се завршава 22.5.2015. године. Практична настава се остварује током једне наставне недеље (у блоку) и почиње 25.5.2015. године, а завршава се 29.5.2015. године (друга обавезна седмица блок наставе одвија се на почетку школске године).
- За ученике трећег разреда електро струке (III1) теоријска настава се завршава 8.5.2015. године. Практична настава се остварује у три наставне недеље (у блоку) и почиње 11.5.2015. године, а завршава се 29.5.2015. год.

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се:

- У првом разреду електро и саобраћајне струке у 37 наставних седмица;
- У другом разреду електро и саобраћајне струке у и трећем разреду саобраћајне струке четвртог степена у 35 наставних седмица и 2 седмице практичне наставе у блоку;
- У трећем разреду саобраћајне струке (трећи степен) и четвртог разреда саобраћајне струке (четврти степен) у 32 наставне седмице и 2 седмице практичне наставе у блоку;
- У трећем разреду електро струке у 31 наставној седмици и 3 седмице практичне наставе у блоку.

3.5.2. РАСПУСТИ И ПРАЗНИЦИ

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Временска организација распуста:

- Зимски распуст траје од 30.12.2014. до 19.1.2015. год.
- Пролећни распуст траје од 9. до 15.4.2015. год.
- Летњи распуст траје од 19.6. до 31.8.2015. године

Празници:

Ђаци и професори ће празновати:

- 5. октобар, Дан школе
- 11. новембар, Дан примирја у Првом светском рату
- 27. јануар, Дан Светог Саве
- 15. фебруар, Сретење, Дан државности Србије
- 10, 11 и 12. април, Велики петак, субота и православни Ускрс
- 1. и 2. мај, Празник рада
- 28. јун, Видовдан.

3.5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Друштвено-користан рад обављају ученици свих разреда током целе школске године. Послове на којима ће се ученици ангажовати обухватиће:

- уређење школског простора (дворишта, полигона за обуку возача, радних кабинета и учионица, радних простора у организацијама у којима изводе практичну наставу, као и у школским радионицама);
- на другим местима и објектима у граду (на захтев појединих организација и установа).

3.5.4. ЕКСКУРЗИЈЕ

Ове године планирају се екскурзије у сва четири разреда.

Четврти разред на екскурзију ће ићи крајем септембра 2014. године, а први, други и трећи разред почетком маја 2015. године.

План и програм екскурзија свих разреда дат је у посебном прилогу овог документа.

Све активности на реализацији екскурзије усклађене су са одредбама Правилника о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у делу о екскурзији ("Службени гласник-Просветни гласник", бр.1/2009).

3.5.5. ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ

Ученици учествују у такмичењима чије календаре одржавања прописује Министарство просвете (у другом полугођу). Посебну пажњу такмичењима посветиће стручна већа професора електротехнике и саобраћајних предмета, али и наставници општеобразовних предмета, пошто наши ученици у последњих

неколико година показују велику заинтересованост и постижу добре резултате и у областима које им нису уско стручне.

Ученици завршних разреда саобраћајне струке учествоваће на Републичком такмичењу ученика саобраћајних школа, које се одржава у мају 2015.

Ученици ће, уз помоћ наставника ликовне културе, направити изложбу својих радова за Дан школе, 5. октобар, као и за Дан Светог Саве.

Надарени ученици ће, такође, учествовати и на такмичењу рецитатора у мају 2015. године.

Рецитаторско-драмска секција ће пропремити програм/представу за учешће на Фестивалу младих града Пожаревца 2015. године.

3.5.6. ПРИПРЕМНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У школи се овај облик рада, према школском Правилнику о испитима, организује за ученике који полажу разредне испите и евидентира у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада. Биће организован у складу са потребама, пре термина разредних испита.

3.5.7. ДОДАТНИ И ДОПУНСКИ РАД

Вишегодишње професионално искуство у раду са ученицима наше школе показује да многи од њих теже усвајају наставне садржаје из појединих предмета, како из природних тако и из друштвених наука. Има и оних који заостају у менталном развоју.

Са друге стране, има и ученика који су талентовани и заинтересовани за додатни рад.

Организација допунског и додатног рада почеће од 1. октобра 2015.год. и трајаће до краја школске године.

Предметни професори ће у сарадњи са психологом школе идентификовати ученике за ове облике рада, одредити време одржавања, као и садржај рада. Евиденција о овим облицима рада водиће се у посебним Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.

3.5.8. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

За редовне ученике школа ће ове године организовати разредне, поправне, завршне и матурске испите у складу са Законом. У следећој табели дат је преглед назива испита и време одржавања:

| Назив испита | Време одржавања |
|----------------|--|
| Разредни испит | Јунски испитни рок за први, други и трећи разред (четвог степена) од 15.6. до 19.6.2015.год. За трећи (завршни) и четврти разред од 18.5. до 22.5.2015.год. У августовском испитном року за први, други, трећи и четврти разред од 20.8. до 22.8.2015.год. |
| Поправни испит | Јунски испитни рок за матуранте: од 25.5. до 29.5.2015.год Августовски испитни рок за први, други, трећи и четврти разред од 20.8. до 28.8.2015.год. |
| Завршни испит | Јунски испитни рок од 1.6. до 5.6.2015.год. Августовски испитни рок од 25.8. до 28.8.2015.год. |
| Матурски испит | Јунски испитни рок од 1.6. до 5.6.2015.год. Августовски испитни рок од 25.8. до 28.8.2015.год. |

Испити за ванредне ученике организују се и спроводе у следећим роковима:

- септембарски (од 15. до 30.9.2014.)
- новембарски (од 15. до 30.11.2014.)
- фебруарски (од 15. до 28.2.2015.)
- априлски (од 15. до 30.4.2015.)
- јунски (од 15. до 30.6.2015.)

4.0. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

План и програм рада Наставничког већа дат је у прилогу овог документа.

4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

План и програм рада Одељењских већа дат је у прилогу овог документа.

4.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи постоје стручна већа:

- за природне предмете, чији је председник Татјана Ранђеловић;
- за математику и информатику, чији је председник Сања Матејић;
- за стране језике и српски језик и књижевност, чији је председник Владимир Милосављевић;
- за друштвене науке, чији је председник Војко Алексић;
- за машинску групу предмета, чији је председник Дарко Радовановић;
- за електро групу предмета, чији је председник Милица Обреновић;
- за саобраћајну групу предмета, чији је председник Горан Тасић;
- за уметничку групу предмета, чији је председник Татјана Докмановић;
- за предмет физичко васпитање, чији је председник Никола Шојановић.

Планови и програми рада стручних већа дати су у прилогу.

4.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

4.4.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План и програм рада овог стручног актива дат је у оквиру Школског развојног плана, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

4.4.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школи није формиран овај актив, већ су ангажовани сви предметни наставници који израђују програме својих предмета.

4.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, а председава му директор школе. План и програм рада Педагошког колегијума дат је у прилогу.

4.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

На следећој табели дат је списак одељењских старешина у шк. 2014/2015. год:

| Разред и одељење | Образовни профил | Одељењски старешина |
|------------------|---|-----------------------|
| I1 | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електроинсталатер | Милорад Дендић |
| I2 | Аутоелектричар | Данијела Радосављевић |
| I3 | Возач моторних возила | Димитрије Рогожарски |
| I4 | Техничар друмског саобраћаја | Владимир Милосављевић |
| I5 | Техничар друмског саобраћаја | Владислава Јовановић |
| II1 | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | Милица Обреновић |
| II2 | Аутоелектричар | Тијана Глигоријевић |
| II3 | Возач моторних возила | Јелена Миленковић |
| II4 | Техничар друмског саобраћаја | Мирослав Станојевић |
| II5 | Техничар друмског саобраћаја | Марина Голубовић |
| III1 | Електромонтер мрежа и постројења | Никола Шојановић |
| III2 | Аутоелектричар | Оливера Филиповић |
| III3 | Возач моторних возила | Горан Тасић |
| III4 | Техничар друмског саобраћаја | Даница Максимовић |
| III5 | Техничар друмског саобраћаја | Јелена Стевић |
| IV1 | Техничар друмског саобраћаја | Стеван Савић |
| IV2 | Техничар друмског саобраћаја | Татјана Ранђеловић |

План и програм рада одељењског старешине дат је у прилогу.

4.7 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.7.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Један од стручних сарадника у школи је психолог. Послове овог стручног сарадника обавља Тања Бабејић, дипломирани психолог.

Основни послови на којима ради су: саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, рад на професионалној оријентацији, студијско-аналитички рад, организациони послови, стручно усавршавање, рад у стручним органима школе, припрема за рад и вођење документације о раду, рад на подстицају педагошког, дидактичко-методичког и психолошког образовања наставника.

Радно време психолога у шк.2014/2015.год:

-понедељак, среда, петак 9-15 часова;

-уторак, четвртак 12-18 часова.

План и програм рада психолога дат је у прилогу.

4.7.2. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

У школској библиотеци ради Волица Тирнанић, професор руског језика, са 70% радног времена. Радно време библиотеке прилагођено је ученицима и биће истакнуто на вратима библиотеке и огласној табли.

Библиотечки фонд обухвата 8770 књига и доступан је у току школске године не само ученицима, већ и свим запосленима у школи. Школа се труди да сваке године допуни фонд лектирним и осталим издањима. Део фонда који није у употреби и представља грађу од историјског значаја поклоњен је Архиву града Пожаревца.

Библиотека је већ дужи низ година у процесу генералне ревизије фонда и уређивања распореда према УДК, тако да је њено коришћење олакшано, а увид у фонд прегледнији. У плану је набавка компјутерског програма за израду каталога библиотеке.

Библиотекар школе редовно учествује на стручним семинарима и у програмима стручног усавршавања.

План и програм рада библиотеке дат је у прилогу.

5.0. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

5.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА (ШКОЛСКИ ОДБОР)

Орган управљања Политехничке школе чине следећи чланови:

-из редова локалне заједнице Драган Станојевић, Драган Вељковић и Марко Живковић,

-из редова родитеља Горица Илић, Зоран Митровић и Александар Бановић,

-из редова Наставничког већа Мирослав Станојевић, Владимир Милосављевић и Стеван Савић.

Председник Школског одбора је мр Драган Вељковић, дипломирани инжењер машинства.

План и програм рада Школског одбора дат је у прилогу.

5.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе је Дарко Радовановић, дипломирани инжењер машинства.

План и програм рада директора школе дат је у прилогу.

5.3. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Секретар школе је Зоран Јоњић, дипломирани правник.

План и програм рада секретара школе дат је у прилогу.

5.4. САВЕТ РОДИТЕЉА

На основу чл. 58 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09) у школи је формиран Савет родитеља.

Функција Савета родитеља је да предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, учествује у поступку предлагања изборних предмета, разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља, да разматра услове за рад установе, даје сагласност на програм и организовање екскурзија или наставе у природи и бави се другим питањима утврђеним статутом.

Начин избора Савета родитеља уређен је Статутом, а рад пословником Савета, који у школи постоје као посебни документи.

Председник Савета родитеља је Алиса Лецић, а школу очекује избор новог председника.

План и програм рада Савета родитеља дат је у прилогу.

5.5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На основу чл. 105 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09) у школи је формиран Ученички парламент.

Задачи Парламента су да даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, да разматра односе ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника, као и да обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Досадашњи председник Ученичког парламента била је Александра Грујић, уч. IIIЗ одељења, а школу ове године очекује избор новог председника.

План и програм рада Парламента дат је у прилогу.

6.0. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

6.1. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ове активности ученици остварују учешћем у културној и јавној делатности школе. Ангажовањем на пољу културне и јавне делатности школа остварује своје три функције:

- а) васпитну
- б) културолошку
- в) образовну.

Културну и јавну делатност школа остварује у оквиру целокупног васпитно-образовног рада, укупном активношћу ученика и наставника. Ове школске године ученици ће у оквиру слободних активности (секција) бити ангажовани на афирмацији школе, организујући заједно са својим професорима прославе значајних јубилеја и датума (Дан школе, Дан Светог Саве).

Школа је почела да издаје и ђачки лист, у коме своје радове објављују чланови новинарске и литерарне секције. Бројни ученици чланови су фолклорних ансамбала у местима из којих долазе, тако да су припремали тачке за приредбе поводом Дана школе и Дана Св. Саве.

Као што је поменуто у одељку 3.5.5. школа ће учествовати на Фестивалу младих града Пожаревца 2015. године.

У оквиру Школског програма постоји и програм културних активности школе.

6.2. СЕКЦИЈЕ

У школи активно раде кошаркашка, рецитаторско-драмска, новинарска и еколошка секција. Планови и програми рада секција дати су у прилогу овог документа.

6.3. ХОР

У школи постоји хор који наставник музичке уметности оформљује сваке школске године, у складу са бројем заинтересованих и талентованих ученика. Хор школе обавезно учествује у приредбама поводом Дана школе и Дана Светог Саве.

6.4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Као што је раније поменуто, ове године планирају се екскурзије у сва четири разреда (одељак 3.5.4).

Наставници ликовне културе и верске наставе планирају посете Народном музеју у Пожаревцу и Галерији Милене Павловић-Барили, одн. цркви Архангела Михаила и Гаврила, у складу са планом и програмом рада из својих предмета. У сарадњи са Музичком омладином града Пожаревца, планира се одлазак у Народно позориште у Београду, на једну оперску и једну балетску представу. Тачни термини биће утврђени накнадно.

У марту 2014. планира се организована посета Сајму аутомобила у Београду, а у мају 2014. године посета Сајму технике и Музеју технике, такође у Београду. Све посете биће организоване у складу са Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у делу о екскурзији ("Службени гласник-Просветни гласник", бр.1/2009).

У оквиру Школског програма, постоји програм екскурзија и излета.

6.5. СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Наши ученици редовно учествују на међушколским такмичењима у појединачним и екипним спортовима. Распоред ових такмичења дат је у плану и програму рада стручног већа проф. физичког васпитања. За 11.10.2014. планиран је јесењи крос, односно крос РТС-а из крос серије. У мају је планиран пролећни крос "Трчи србија".

У школи се организују турнири у одбојци, кошарци, фудбалу и стоном тенису. У мају 2015. планира се и турнир у фудбалу за ученике основних школа из града, који је у склопу промотивних активности школе око уписа у шк.2015/2016.год.

Многи наши ученици су и успешни чланови локалних клубова у разним спортовима.

7.0. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 ПРОГРАМИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

7.1.1. ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

На основу чл. 48 Закона о основама система образовања и васпитања, школа обавља задатке из области осигурања квалитета образовно-васпитног рада.

На пословима везаним за овај пројекат у претходне три школске године највише је био ангажован психолог школе, који је спроводио истраживања и резултате презентовао наставницима и ученицима, израђивао акционе планове и планове евалуације. Како је смисао овог пројекта у ангажовању свих чланова колектива, то је одлучено да активности из Школског развојног плана везане за самовредновање сваке наредне школске године обавља нови тим запослених. У шк.2014/2015.год. тај тим ће, уз директора и психолога школе, чинити:

- Тијана Глигоријевић, професор електро-групе предмета,
- Владимир Милосављевић, професор енглеског језика,
- Јелена Стевић, професор српског језика и књижевности,
- Стеван Савић, професор саобраћајне групе предмета,
- Никола Шојановић, професор физичког васпитања.

Тим за самовредновање ће резултате истраживања о стању у школи активно презентовати колективу и, спроведећи задатке предвиђене Школским развојним планом, као и акционим плановима насталим из резултата спроведених анкета, доприносити побољшању квалитета рада у нашој школи.

7.1.2. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На основу чл. 49 Закона о основама система образовања и васпитања, школа је израдила Школски развојни план.

На седници Наставничког већа 6.4.2012. школа је оформила Тим за израду Школског развојног плана чији су чланови, осим директора и психолога школе, још и:

- Тијана Глигоријевић, професор електро-групе предмета,
- Владета Јовић, професор саобраћајне групе предмета,
- Марина Јевтић, професор основа саобраћајне психологије и грађанског васпитања,
- Никола Шојановић, професор физичког васпитања.

Тим је израдио Школски развојни план за период 2012-2015. године, са следећим областима квалитета:

Шк.2012/2013.год.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

- рад на елаборату за увођење образовног профила четвртог степена електро струке
- израда кодекса облачења у школи
- рад на промоцији и угледу школе (учешће у организацији такмичења у познавању саобраћајних прописа за ученике осталих школа у граду, рад на друштвеној одговорности школе)

Шк.2013/2014.год.

5. ЕТОС

5.3. Школа је безбедна средина за све

- рад на промоцији и угледу школе

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

- рад на промоцији и угледу школе

Шк.2014/2015.год.

7. РЕСУРСИ

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

Школски развојни план усвојен је на седници Наставничког већа 31.8.2012.год. и на седници Школског одбора дана 14.9.2012.год. и дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.

У складу са Законом о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13), школа је оформила тим који ће извршити допуну Развојног плана школе, сходно одредбама чл. 9 овог Закона. Овај тим чине:

- Дарко Радовановић, директор школе,
- Тања Бабејић, психолог,
- Тијана Глигоријевић, професор електро-групе предмета,
- Владимир Милосављевић, професор енглеског језика,
- Јелена Стевић, професор српског језика и књижевности,
- Стеван Савић, професор саобраћајне групе предмета,
- Никола Шојановић, професор физичког васпитања.

7.1.3. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

Дана 8.7.2013. школа је од фирме Management Systems Certification добила сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом са стандардом SRPS ISO 9001:2008.

Процедуре везане за све процесе који се одвијају у школи су стандардизоване, што ће умногоме допринети подизању квалитета рада на свим нивоима.

7.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

На пољу професионалне оријентације, поред одељењских старешина и професора стручних предмета, највише ће се ангажовати психолог школе у оквиру свог плана и програма рада. У сарадњи са Националном службом за запошљавање организоваће анкету о професионалним намерама матураната, а такође и радионицу на тему активног тражења посла. На овом пољу радиће се и на часовима грађанског васпитања, јер је професионална оријентација део наставног плана и програма из овог предмета у четвртном разреду.

Од 2005/2006. до 2008/2009. школске године школа је учествовала на Сајму професионалне оријентације, који су за ученике осмог разреда основних школа у сарадњи организовали Национална служба за запошљавање и Министарство просвете. Овај Сајам је обновљен у шк.2011/2012.год. у организацији две основне школе из Пожаревца и на њему је, као и на претходним Сајмовима, презентација наше школе била веома посећена. У плану је да и у мају 2015. наша школа има презентацију на овом Сајму.

У оквиру Школског програма постоји програм каријерног вођења и саветовања.

7.3. ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ

Теме из ове области дате су у програму рада одељењског старешине за све разреде, који ће они реализовати на часовима одељењског старешине у сарадњи са школским психологом.

Бројне активности из ове области биће регулисане посебним програмима у оквиру Школског програма.

7.4. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржаји из ове области која постаје све значајнија за живљење не само људске, већ и осталих врста, реализује се у оквиру редовне наставе из готово свих предмета, а посебно у оквиру наставних садржаја из предмета екологија и заштита животне средине у првом разреду електро, одн. другом разреду саобраћајне струке (37 часова годишње у првом, 35 часова у другом разреду).

Тakoђе, ангажовањем у слободним активностима, друштвено-корисном раду, културној и јавној делатности школе као и на часовима одељењског старешине, ученици су у прилици да више сазнају и схвате значај здраве животне средине. Професор екологије и биологије Мерица Ристић ће у оквиру еколошке секције са ученицима првог разреда реализовати програмске садржаје из ове области.

У оквиру друштвено-корисног рада организоваће се рад ученика на уређењу ентеријера школе (изложбе, цвеће, зидне новине на ову тему).

У оквиру Школског програма постоји програм за заштиту животне средине.

7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

На седници Наставничког већа Политехничке школе 2.4.2008. године колективу је представљен Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донет од стране Министарства просвете Републике Србије, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова. Њиме су дефинисани принципи, циљеви, задаци и поступци у процесу заштите ученика од свих облика насиља којима су изложени у школи, али и ван ње, а о којима се у последње време драматично говори.

На седници Наставничког већа 28.8.2013. формиран је и Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који чине:

- Дарко Радовановић, директор школе
- Тања Бабејић, психолог
- Зоран Јоњић, секретар
- Марина Голубовић, професор психологије и грађанског васпитања и
- Владимир Милосављевић, професор енглеског језика.

Овај Тим ће у овом саставу радити током 2014/2015.године.

Сачињен је Акциони план о безбедности ученика, који је у великој мери реализован током претходне школске године, а са активностима ћемо наставити и убудуће. Формиран је и тим који ће, у складу са Законом о

средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13), израдити програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања и уврстити их у Школски програм.

У школи се организује дежурство наставника и ученика, постоји видео-надзор у ходницима школе и дворишту, а Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи се у великој мери поштује. Такође, сарадња са школским полицајцем Гораном Станковићем је веома добра и од велике је важности за безбедност и заштиту свих учесника у образовно-васпитном процесу.

О стању безбедности ученика школа редовно подноси извештаје Школској управи и, по потреби, локалној самоуправи.

У оквиру Школског програма постоји програм заштите ученика од насиља и веће сарадње са родитељима.

8.0. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланом 78 Закона о средњој школи, предвиђено је обавезно усавршавање наставника и сарадника. Оно подразумева:

- а) Стално праћење нових сазнања из научних области која је наставним предметима заступљена у школи (научна и стручна литература, публикације и стручни часописи);
- б) Опште педагошко, дидактичко-методичко и психолошко образовање наставника (стручна литература, публикације, часописи);
- в) Учесће на семинарима (локалним и републичким);
- г) Учесће на стручним и научним скуповима (конгреси, симпозијуми), на стручним и научним саопштењима (радовима);
- д) Обраду стручних и методичких тема на састанцима стручних актива;
- ђ) Обраду педагошких и психолошких тема на седницама наставничког и одељењских већа као и стручних актива које су од значаја за практичан (непосредан) рад са ученицима;
- е) Подршка личном, професионалном усавршавању (специјалистичке, магистарске и докторске студије) у виду плаћеног одсуства и слободних дана;
- ж) Стручно усавршавање у оквиру пројеката и програма акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

У контексту реформе средњег образовања, а на основу Каталога акредитованих пројеката који школа добија од Министарства просвете РС сваке године, наставници ће се опредељивати за онај вид усавршавања (и у образовном и у васпитном контексту) који ће им омогућити успешнију и ефикаснију реализацију свих видова програмских садржаја. Семинар из Каталога за ову школску годину биће изабран на Педагошком колегијуму тако да покрива интересовања већег броја наставника, да одговара активностима из Школског развојног плана и да школа има средства да га обезбеди, а биће одржан највероватније у току зимског распуста.

Сви наставници учествују на семинарима за које се према сопственим потребама опредељују и за које је школа у могућности да финансира њихово учешће.

Стручно усавршавање одвијаће се према одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.13/2012 и 31/2012.).

План стручног усавршавања наставника налази се у прилогу.

8.1. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 24 сата има право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова,
- 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које могу бити:

- извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;
- приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја;
- публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...;
- остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
- остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
- рад са студентима;
- такмичења и смотре;
- стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- маркетинг школе;
- рад и радним телима и програмима.

Стално стручно усавршавање бодује се према Документу о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. Запослени који врши вредновање и о томе подноси извештај Педагошком колегијуму и Наставничком већу је Тања Бабејић, психолог школе.

9.0. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

План сарадње са родитељима односи се на све одељењске старешине и реализоваће се путем следећих облика:

| Облик сарадње | Извршиоци | Време реализације |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Родитељски састанак | Одељењске старешине, психолог | Септембар, децембар, март, април/мај |
| Индивидуални састанак | Одељењске старешине, психолог | Сви месеци у години |
| Разговор у групи | Одељењске старешине, психолог | Сви месеци у години |

Поред ових наведених облика сарадње, на почетку школске године одржаће се заједнички општи родитељски састанак са родитељима првог, другог, трећег и четвртог разреда, где ће директор школе упознати родитеље са њиховим обавезама и одговорностима које имају према новој школи.

Психолог школе ће у оквиру програма садржаја сарадње са родитељима на родитељским састанцима по потреби одржати предавања и радионице везане за стручне теме.

У оквиру Школског програма постоји програм сарадње са породицом.

9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ

Школа има изванредну сарадњу са свим организацијама и институцијама у граду и околини.

Планом и програмом рада психолога школе ова сарадња је предвиђена у циљу заштите најбољег интереса ученика, и подразумева институције као што су Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, здравствене установе, културне организације и институције, невладин сектор, медији итд.

Такође, ученици у обе струке блок наставу из праксе обављају у предузећима и сервисима у граду и околини, који, уз одговарајуће уговоре, редовно школи излазе у сусрет и омогућавају квалитетно оспособљавање ученика за рад у струци.

Ауто школа сарађује са саобраћајном полицијом ПУ Пожаревац на пословима полагања тестова и возачког испита Б и Ц категорије, како за ученике саобраћајне струке, тако и за трећа лица.

Од непроцењиве важности је и сарадња са руководством и колективима свих основних и средњих школа у граду, која је такође на високом нивоу.

У оквиру Школског програма постоји програм сарадње са локалном самоуправом.

10.0. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа издаје ђачки лист по имену "Туљак", за који прилоге дају чланови новинарске секције. До сада су објављена три броја, а планира се објављивање једног броја у току 2014/2015.год.

Чланови еколошке секције ће на крају школске године објавити зидне новине на неку од тема којом ће се бавити током свог рада.

Од ове године у доњем ходнику школе испред зборнице биће постављен пано, на коме ће бити излагане фотографије са излета, екскурзија, наступа ученика на културним и спортским манифестацијама у граду и сл.

10.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа има интернет сајт, чија је адреса www.politehnicka.edu.rs.

Осим сајта, школа је на интернету активна и на друштвеној мрежи Facebook, као и на порталима Flickr и YouTube.

Садржаји везани за живот и рад наше школе често се појављују у локалним писаним и електронским медијима (листови "Реч народа", "Нова реч", "Округ", све локалне телевизије). Поводи за оглашавање најчешће су везани за прославу Дана школе, прославу Дана Светог Саве, припрему школе за почетак нове школске године, активности Ауто школе, набавку нових аутомобила за њу, итд. И у шк. 2014/2015. години школа ће настојати да поменути, а и неки нови догађаји буду пропраћени на одговарајућем нивоу.

Поводом 18 година постојања, 2008. године школа је објавила монографију "18 година Политехничке школе у Пожаревцу", чији је уредник Будимка Вагић, професор српског језика и књижевности у пензији. Тим поводом школа је у Народној библиотеци Србије регистровала издавачку делатност. Пошто се 2010. године навршило 20 година од оснивања школе и 80 година од завршетка изградње школске зграде, објављена је монографија "Двадесет година Политехничке школе у Пожаревцу", чији су аутори Тања Бабејић, психолог школе и Марина Голубовић, професор психологије и грађанског васпитања.

Школа редовно ради и на маркетингу активности Ауто школе, која је у граду већ стекла углед и репутацију квалитетне ауто-школе са веома повољним ценама.

11.0. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Успешно остваривање циљева и задатака образовно-васпитног процеса претпоставља праћење реализације као и евалуацију Годишњег плана рада.

Тај задатак у оквиру својих надлежности врши директор школе, као и надзорничка служба при Министарству просвете Републике Србије, путем прегледа, извештаја и анализа.

Директор школе је дужан, односно, у обавези је да на основу Закона о основама система образовања и васпитања у току школске године поднесе извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Школском одбору два пута, и то:

- на крају првог полугодишта и
- на крају другог полугодишта.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

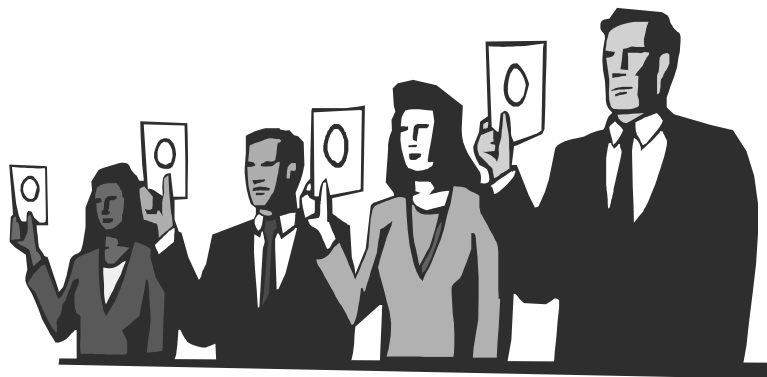
Мр Драган Вељковић,
дипл. инж. машинства

НАПОМЕНА:

Сви подаци наведени у Годишњем плану рада школе представљају стање на дан 10.9.2014. године. Све измене информација које се у току школске године буду јавиле услед објективних околности у овај документ биће уврштене накнадно.

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

Наставничко веће као највиши стручни орган у Политехничкој школи у Пожаревцу подстицаће рад других стручних органа и настојати да својим ставовима, закључцима и одлукама обавезе одељењска већа, стручна већа, одељењске старешине, наставнике и ученике у предузимању мера којима ће се поспешивати образовно-васпитни рад.

План и програм Наставничког већа обухватиће најважнија питања наставе и васпитне праксе у школи. Међутим, Веће ће обрађивати и она питања која буде истицала образовно-васпитна пракса или захтеви виших органа и стручних институција.

У школској 2014/2015. години Наставничко веће ће, по правилу, држати једну седницу месечно, али ако се укаже потреба за већим бројем седница, Веће ће у складу да тим потребама организовати свој рад.

А В Г У С Т

1. Информација о припремљености школе за рад у новој школској години
2. Избор комисија за полагање поправних испита и завршног и матурског испита за матуранте
3. План задатака и обавеза професора до почетка нове школске године
4. Школски календар за нову школску годину
5. Успех ученика на полагању поправних испита у августовском испитном року
6. Разматрање и усвајање подела предмета на професоре
7. Избор одељењских старешина
8. Разматрање и усвајање распореда часова теоријске и практичне наставе
9. Припрема за извођење екскурзије ученика четвртог разреда (усвајање плана и програма)
10. Молбе ученика

С Е П Т Е М Б А Р

1. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину
2. Утврђивање листе дежурства наставника
3. Одређивање плана одржавања родитељских састанака
4. Договор о прослави Дана школе
5. Молбе ученика

О К Т О Б А Р

1. Организација практичне наставе, стање у практичној настави
2. Предлози и мере за решавање проблема који се јављају у практичној настави

3. Оцена похађања наставе од стране ученика на почетку школске године (септембар-октобар)
4. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
5. Формирање комисија за ванредне испите за шк.2014/2015.год.
6. Молбе ученика

Н О В Е М Б А Р - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Успех ученика и дисциплина на крају првог класификационог периода - на првом тромесечју
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта (васпитно-дисциплинске мере)
3. Оцена реализације похађања практичне наставе на крају првог полугодишта
4. Обрада стручне теме по избору психолога
5. Утврђивање предлога образовних профила за упис у први разред шк. 2015/2016.год.
6. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
7. Опредељивање НВ за избор програма стручног усавршавања из Каталога акредитованих програма од стране МПН РС
8. Молбе ученика

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

1. Оцена похађања наставе од стране ученика и мере за редовност у похађању
3. Разматрање и усвајање питања за завршни испит
4. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
5. Договор о прослави Дана Св. Саве
6. Молбе ученика

М А Р Т - А П Р И Л

1. Извештај професора и стручних већа о припремама ученика за такмичења у електро и саобраћајној струци и другим наставним областима
2. Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода (на крају другог тромесечја)
3. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
4. Организација блок наставе за ученике другог, трећег и четвртог разреда у обе струке
5. Припрема за извођење екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда
6. Припрема за извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда наредне школске године (усвајање плана и програма)
7. Молбе ученика

М А Ј - Ј У Н

1. Организација завршног и матурског испита за ученике трећег, одн. четвртог разреда
2. Избор испитног одбора и испитних комисија за полагање завршног и матурског испита
3. Оцена реализације Годишњег плана и програма рада школе
4. Обрада стручне теме по избору психолога
5. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
6. Успех и дисциплина ученика на крају школске године
7. Избор ученика генерације
8. Организација матурске вечери
9. Молбе ученика

Наставничко веће ће се бавити и другим актуелним питањима која буду искрсла, а од значаја су за образовно-васпитни рад школе.

ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

С Е П Т Е М Б А Р - О К Т О Б А Р

1. Конституисање одељењског већа и утврђивање броја ученика првог разреда
2. Утврђивање уџбеника за наставне области и дистрибуција
3. Организовање допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности
4. Предлог плана и програма екскурзије за НВ

Н О В Е М Б А Р - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Анализа оцена и постигнућа ученика у школским предметима на крају првог класификационог периода
2. Анализа дисциплине ученика и изостајање са наставе
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
4. Анализа реализације наставних планова и програма
5. Појачан васпитни рад
6. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

1. Обележавање Дана Светог Саве

М А Р Т - А П Р И Л

1. Анализа успеха ученика првог разреда на крају другог класификационог периода
2. Индивидуалне мере за постизање веће успешности у остваривању васпитно-образовног рада
3. Анализа и процена припремљености појединих ученика за такмичења у секцијама и ваннаставним активностима
4. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
5. Пружање индивидуалне помоћи ученицима који заостају у савлађивању наставног програма
6. Учешће ученика на такмичењима

М А Ј - Ј У Н

1. Спортске активности и такмичења
2. Екскурзија ученика који су заинтересовани за овај вид васпитно-образовне делатности
3. Усвајање успеха ученика на крају школске године
4. Похваљивање и награђивање ученика
5. Упућивање ученика на поправне испите
6. Саопштавање резултата и подела сведочанстава
7. Упис ученика у први разред
8. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања

А В Г У С Т

1. Поправни испити
2. Упис ученика у други разред

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

С Е П Т Е М Б А Р - О К Т О Б А Р

1. Конституисање одељењског већа другог разреда и утврђивање бројног стања ученика
2. Набавка уџбеника и литературе
3. Организовање допунске и додатне наставе
4. Предлог плана и програма екскурзије за НВ

Н О В Е М Б А Р - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Анализа и оцена постигнутих резултата у учењу и владању на крају првог класификационог периода
2. Проблеми практичне наставе
3. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
4. Реализација наставног плана и програма
5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

1. Прослава Дана Светог Саве

М А Р Т - А П Р И Л

1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и понашања ученика
3. Предлог плана и програма екскурзије за НВ за наредну школску годину

М А Ј - Ј У Н

1. Анализа успеха на крају школске године ученика електро струке
2. Анализа успеха на крају школске године ученика саобраћајне струке
3. Екскурзија ученика који су заинтересовани за овај вид васпитно-образовне делатности
4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања
5. Упућивање ученика на поправни испит
6. Похвале и награде

А В Г У С Т

1. Поправни испити
2. Упис ученика у трећи разред

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

С Е П Т Е М Б А Р - О К Т О Б А Р

1. Конституисање одељењског већа и утврђивање броја ученика
2. Утврђивање уџбеника и литературе по предметима
3. Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
4. Предлог плана и програма екскурзије за НВ
5. Екскурзија ученика који су заинтересовани за овај вид васпитно-образовне делатности

Н О В Е М Б А Р - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
4. Анализа успешности у наставним предметима и понашање сваког ученика понаособ
5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

1. Прослава Дана Светог Саве

М А Р Т - А П Р И Л

1. Припрема ученика за такмичење из саобраћајне и електро групе предмета
2. Анализа рада у ваннаставним активностима
3. Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода - анализа
4. Анализа реализације наставног плана и програма
5. Одређивање комисије за полагање завршног испита
6. Предлог плана и програма екскурзије за НВ за наредну школску годину

М А Ј - Ј У Н

1. Анализа и оцена школског постигнућа на крају школске године
2. Усвајање успеха ученика и упућивање на поправне испите
3. Организовање блок наставе из практичне наставе
4. Усвајање успеха ученика након завршетка практичне наставе
5. Усвајање успеха након полагања - одбране завршног испита

6. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања
7. Награђивање и похваљивање ученика
8. Избор ученика генерације

АВГУСТ

1. Усвајање успеха након поправних испита
2. Усвајање успеха после одбране завршног испита за ученике који су имали поправне испите

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

С Е П Т Е М Б А Р - О К Т О Б А Р

1. Конституисање одељењског већа и утврђивање броја ученика
2. Утврђивање уџбеника и литературе по предметима
3. Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
4. Предлог плана и програма екскурзије за НВ
5. Екскурзија ученика који су заинтересовани за овај вид васпитно-образовне делатности

Н О В Е М Б А Р - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
4. Анализа успешности у наставним предметима и понашање сваког ученика понаособ
5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

1. Прослава Дана Светог Саве

М А Р Т - А П Р И Л

1. Припрема ученика за такмичење из саобраћајне групе предмета
2. Анализа рада у ваннаставним активностима
3. Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода - анализа
4. Анализа реализације наставног плана и програма
5. Одређивање комисије за полагање матурског испита

М А Ј - Ј У Н

1. Анализа и оцена школског постигнућа на крају школске године
2. Усвајање успеха ученика и упућивање на поправне испите
3. Организовање блок наставе из практичне наставе
4. Усвајање успеха ученика након завршетка практичне наставе

5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – извештај и закључивање оцена из владања
6. Усвајање успеха након полагања - одбране матурског испита
7. Награђивање и похваљивање ученика
8. Избор ученика генерације

АВГУСТ

1. Усвајање успеха након поправних испита
2. Усвајање успеха после одбране матурског испита за ученике који су имали поправне испите

Уколико се појаве одређени проблеми, било у наставном процесу (теоријском или практичном), било у васпитном раду одређених ученика или одељења, одељењска већа ће заседати и решавати их ван наведеног програма.

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ
КОЛЕГИЈУМА**



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПРЕМБАР 2014.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
за шк.2014/2015.год.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Разматрање активности из Школског развојног плана за период 2012-2015. год.
2. Израда плана и програма стручног усавршавања за шк.2014/2015.год.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Праћење реализације активности из Школског развојног плана
2. Израда плана педагошко-инструктивног рада директора за 2014/2015.год.
3. Одабир програма стручног усавршавања из Каталога за 2014/2015. год. за све наставнике

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета
2. Анализа одабраног семинара из Каталога програма стручног усавршавања за 2014/2015. год.

МАРТ-АПРИЛ

1. Анализа квалитета наставе
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Радне суботе
4. Распоред активности у кампањи за упис ученика у шк.2015/2016.год.

МАЈ-ЈУН

1. Разматрање извештаја директора школе о педагошко-инструктивном раду
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета
4. Разматрање извештаја наставника о стручном усавршавању
5. Израда извештаја о раду Колегијума у шк.2014/2015.год.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ
СТАРЕШИНЕ



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.

На седници Наставничког већа Политехничке школе, одржаној 18.8.2014. године за нову школску 2014/2015. годину одређене су следеће одељењске старешине:

| <i>Разред</i> | <i>Одељење</i> | <i>Одељењски старешина</i> |
|---------------|----------------|----------------------------|
| ПРВИ | I1 | Милорад Дендић |
| | I2 | Данијела Радосављевић |
| | I3 | Димитрије Рогожарски |
| | I4 | Владимир Милосављевић |
| | I5 | Владислава Јовановић |
| ДРУГИ | II1 | Милица Обреновић |
| | II2 | Тијана Глигоријевић |
| | II3 | Јелена Миленковић |
| | II4 | Мирослав Станојевић |
| | II5 | Марина Голубовић |
| ТРЕЋИ | III1 | Никола Шојановић |
| | III2 | Оливера Филиповић |
| | III3 | Горан Тасић |
| | III4 | Даница Максимовић |
| | III5 | Јелена Стевић |
| ЧЕТВРТИ | IV1 | Стеван Савић |
| | IV2 | Татјана Ранђеловић |

Послови на којима ће се ангажовати одељењске старешине су:

1. Стална опсервација понашања ученика
2. Стимулација ученика адекватним принципима поткрепљења (похвале, награде, ређе казне) у циљу увећања школског постигнућа. У контексту овога неопходан је индивидуални приступ сваком ученику с обзиром на структуру и посебност његове личности
3. Креирање позитивне климе у одељењу, као и контрола групне динамике
4. Сарадња са осталим предметним наставницима у циљу редовних одржавања наставних часова, благовременог и уредног оцењивања ученика
5. Увид у реализацију ваннаставних активности ученика и практичненаставе
6. Сарадња и комуникација са родитељима са конотацијом заједничког подстицајног стимулисања ученика у остваривању веће успешности у раду и учењу. Такође, у договору са родитељима организује и води родитељске састанке
7. Сарадња са психологом школе у решавању свих проблема који се тичу односа: ученик - породица, ученик - наставник, интерперсоналних односа између ученика, као и осталих проблема везаних за васпитно-образовни рад
8. Саветодавни рад са ученицима
9. Израда анализа и извештаја о успеху и дисциплини ученика у одељењу за сваки класификациони период и припрема седница одељењског већа
10. Уредно вођење администрације одељења (дневник рада, матична књига, сведочанства и дипломе за ученике завршних разреда)

У следећој табели дат је приказ садржаја рада одељењског старешине по разредима и месецима:

| <i>Време реализације</i> | <i>Садржај реализације</i> | <i>Разред</i> |
|--------------------------|--|---------------|
| С Е П Т Е М Б А Р | 1. Упознавање ученика са правима и обавезама у новој школској години | I-IV |
| | 2. Информисање ученика о правилима и критеријумима оцењивања | I-IV |
| | 3. Поштовање и непоштовање правила понашања у школи | I-IV |
| | 4. Едукација ученика у области техника успешног учења | I-IV |
| | 5. Идентификација ученика који заостају у напредовању у одређеним наставним предметима за допунски вид наставе | I-IV |
| | 6. Идентификација талентованих ученика или ученика са специфичним способностима у ваннаставним активностима | I-IV |
| | 7. Учешће ученика у раду секција према способностима и интересовањима | I-IV |
| | 8. Избор представника за Ученички парламент | I-IV |
| О К Т О Б А Р | 1. Анализа групне динамике у одељењу | I-IV |
| | 2. Пријатељство | I-IV |
| | 3. Ефикасни начини решавања сукоба | I-IV |
| | 4. Појам и значај слободног времена: како га најрационалније организовати | I-IV |
| | 5. Односи између полова и како их хуманизовати | I-IV |
| | 6. Насилје у школи и ван ње | I-IV |
| | 7. Вештине ненасилне комуникације | I-IV |
| | 8. Однос наставник-ученик | I-IV |
| Н О В Е М Б А Р | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода | I-IV |
| | 2. Понашања зависности како се борити против њих | I-IV |
| | 3. Значај заштите животне средине | I-IV |
| | 4. Култура понашања на јавном месту и у школи | I-IV |
| | 5. Однос ученик-наставник | I-IV |
| | 6. Ангажовање на пољу хуманитарних активности (добровољно давање крви, помоћ сиромашнима...) | I-IV |
| | 7. Односи између генерација и како их хуманизовати | I-IV |
| | 8. Трансфер у учењу: допринос практичне наставе у учвршћивању теоријских знања | I-IV |

ДЕЦЕМБАР

1. Систем вредности у друштву и његов утицај на личне вредности I-IV
2. Вредносни стилови живота I-IV
3. Планирање породице I-IV
4. Значај образовања у формирању личности I-IV
5. Разговор о актуелним дешавањима у друштву I-IV
6. Однос родитељи-школа I-IV
7. Анализа успеха на крају првог полугодишта I-IV
8. Како провести зимски распуст: којим га садржајима испунити I-IV

ЈАНУАР

1. Утицај медија на формирање мишљења и ставова групе I-IV
2. Васпитни стилови родитеља I-IV
3. Разговор о актуелним дешавањима у школи I-IV
4. Прослава 27. јануара - Дана Светог Саве I-IV

ФЕБРУАР

1. Задовољство изабраним занимањем и професионалном праксом I-IV
2. Однос према ауторитету I-IV
3. Омиљени видови забаве младих I-IV
4. Животни циљеви I-IV
5. Нова социјална улога жене I-IV
6. Значај физичке културе за здравље појединца I-IV
7. Однос између материјалне и духовне сфере живота I-IV
8. Социометријско испитивање односа у одељењу I-IV

МАРТ

1. Права, обавезе и одговорности ученика I-IV
2. Права, обавезе и одговорности професора I-IV
3. Права, обавезе и одговорности родитеља I-IV
4. Појам морала и његови облици I-IV
5. Припадност групама и значење припадности за појединца I-IV
6. Животне кризе и њихово превазилажење I-IV
7. Препознавање сопствених квалитета и недостатака I-IV
8. Полно преносиве болести и АИДС-стечени губитак имунитета I-IV

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода I-IV
2. Однос према сопственом здрављу I-IV
3. Однос родитељ-ученик I-IV

| | |
|--|------|
| 4. Породични односи и њихов утицај на функционисање појединца | I-IV |
| 5. Разматрање узрока неуспеха ученика из појединих предмета и начини њиховог отклањања | I-IV |
| 6. Анализа групне динамике у одељењу у другом полугођу | I-IV |

M A J
J U N

| | |
|---|-----------|
| 1. Анализа успеха пре полагања завршног и матурског испита | III,IV |
| 2. Припрема за обављање практичне наставе за матуранте у оквиру блок-наставе | III,IV |
| 3. Куда после матуре? | III,IV |
| 4. Активно тражење посла | III,IV |
| 5. Савремена технологија и њен утицај на живот младих | I,II,III |
| 6. Однос према традицији у култури народа коме припадамо | I,II,III |
| 7. Стереотипи о припадницима појединих група и како се борити против предрасуда | I,II,III |
| 8. Вредности које се негују у дружењу са вршњацима | I, II,III |
| 9. Подсећање на правила понашања у школи | I, II,III |
| 10. Најчешћи разлози изостајања из школе | I, II,III |
| 11. Однос друштва према проблемима младих | I, II,III |
| 12. Мотивација за образовање | I, II,III |
| 13. Анализа рада ученика у ваннаставним активностима | I, II,III |
| 14. Како би изгледала "идеална" школа | I, II,III |
| 15. Анализа успеха у учењу на крају школске године | I, II,III |
| 16. Којим садржајима испунити летњи распуст | I, II,III |

Одељењске старешине могу овај план и програм рада изменити и на часовима одељењског старешине реализовати и теме које предложе сами, или у сарадњи са психологом, као и теме за које ученици покажу интересовање и иницијативу. Психолог ће, према свом плану и програму рада, неке часове одељењског старешине користити за тестирање ученика, социометријска испитивања и задавање упитника и анкета везаних за истраживања и спровођење активности из школског развојног плана.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА
ШКОЛЕ



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.

У следећој табели наведен је план и програм рада психолога по критеријумима *садржај програма и време реализације*.

Време реализације

Садржај реализације

СЕПТЕМБАР
ОКТОБАР

1. Израда Годишњег плана рада школе
2. Саветодавни рад (индивидуални и групни) са појединим категоријама ученика
3. Саветодавни са родитељима појединих категорија ученика
4. Израда оперативних планова појачаног васпитног рада
5. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на почетку године
6. Тестирање интелектуалних способности ученика првог разреда тестом интелигенције КОГ-3
7. Учешће у организацији прославе Дана школе
8. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
9. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
10. Израда Анекса школског програма
11. Помоћ одељењским старешинама у идентификацији талентованих ученика, као и оних који теже прате наставне садржаје
12. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
13. Учешће у активностима предвиђеним Школским развојним планом
14. Сарадња са директором у распоређивању ученика за упис у први разред на места која су остала слободна
15. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
16. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
17. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
18. Учешће у раду Педагошког колегијума и избору семинара из Каталога Министарства просвете
19. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
20. Сарадња са стручним институцијама у граду и републици
21. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента
22. Учешће у раду Савета родитеља

23. Учешће у раду тимова за израду посебних програма у оквиру Школског програма
24. Израда распореда допунске и додатне наставе
25. Текући послови

**НОВЕМБАР
ДЕЦЕМБАР**

1. Саветодавни рад са појединим категоријама ученика
2. Саветодавни рад са родитељима појединих категорија ученика
3. Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа на крају првог класификационог периода (анализа успеха и понашања ученика)
4. Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта
5. Обрада стручне теме (истраживање) за којом се укаже потреба
6. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
7. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
8. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
9. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
10. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
11. Учешће у активностима предвиђеним Школским развојним планом
12. Помоћ директору у организацији рада у школи
13. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
14. Помоћ наставницима у организацији додатне и допунске наставе
15. Учешће у раду Педагошког колегијума
16. Израда распореда дежурства ученика
17. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента
18. Учешће у раду Савета родитеља
19. Педагошко-инструктивни рад са наставницима-приправницима (посета часовима)
20. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
21. Учешће у раду тимова за израду посебних програма у оквиру Школског програма
22. Учешће у активностима из процедура система управљања квалитетом
23. Сарадња са стручним институцијама у граду и републици
24. Текући послови

**ЈАНУАР
ФЕБРУАР**

1. Учешће у организацији прославе 27. јануара - Дана Светог Саве
2. Саветодавни рад са појединим категоријама ученика
3. Саветодавни рад са родитељима појединих категорија ученика
4. Социометријско испитивање одељења првог разреда
5. Сарадња са наставницима - почетницима: помоћ у организацији часа и уопште у организацији васпитно-образовног рада
6. Сарадња са наставницима у помоћи ученицима који имају тешкоће у савлађивању појединих наставних садржаја
7. Учешће у активностима предвиђеним Школским развојним планом
8. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
9. Учешће у раду Одељењских и Наставничког већа
10. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
11. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
12. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
13. Учешће у раду Педагошког колегијума
14. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента
15. Педагошко-инструктивни рад (посета часовима)
16. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
17. Преглед педагошке документације на крају првог полугођа
18. Учешће у акредитованом семинару који школа одабере из Каталога стручног усавршавања МП РС
19. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
20. Сарадња са стручним институцијама у републици и граду
21. Текући послови

**МАРТ
АПРИЛ**

1. Саветодавни рад са појединим категоријама ученика
2. Саветодавни рад са родитељима појединих категорија ученика
3. Учешће у раду Наставничког већа
4. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине

5. Помоћ наставницима у организацији додатне и допунске наставе
6. Рад на професионалној оријентацији матураната
7. Израда анализа и извештаја о успеху ученика сва четири разреда на крају другог класификационог периода (тримесечја)
8. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
9. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
10. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
11. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента
12. Педагошко-инструктивни рад (посета часовима)
13. Учешће у активностима предвиђеним Школским развојним планом
14. Учешће у раду Педагошког колегијума
15. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
16. Текући послови

*МАЈ
ЈУН*

1. Саветодавни рад (индивидуални и групни) са појединим категоријама ученика
2. Саветодавни рад са родитељима појединих категорија ученика
3. Истраживање на стручну тему за којом се укаже потреба
5. Припрема и учешће на Сајму професионалне оријентације
6. Радионица за матуранте на тему активног тражења посла
7. Израда анализа и извештаја о успеху ученика сва четири разреда на крају другог полугодишта
8. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
9. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
10. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
11. Помоћ наставницима у организовању разредних, поправних и завршног/матурског испита за матуранте
12. Учешће у раду Одељењских и Наставничког већа
13. Учешће у активностима предвиђеним Школским развојним планом
14. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента
15. Педагошко-инструктивни рад (посета часовима)
16. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

17. Учесће у раду Педагошког колегијума
18. Помоћ ученицима у организацији рада Ученичког парламента
19. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
20. Учесће у активностима из процедура система управљања квалитетом
21. Сарадња са стручним институцијама у граду
22. Помоћ директору школе у организацији рада школе на крају школске године
23. Текући послови

АВГУСТ

1. Помоћ директору и наставницима у организацији разредних и поправних испита у августовском року
2. Учесће на седницама одељењских и Наставничког већа на крају школске године
3. Израда анализа и извештаја о успеху ученика сва четири разреда на крају школске године
4. Преглед педагошке документације на крају школске године
5. Израда извештаја о раду психолога у шк.2014/2015.год.
6. Израда извештаја о раду Педагошког колегијума, Ученичког парламента, новинарске секције, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање и школско развојно планирање и осталих извештаја по потреби
7. Текући послови

НАПОМЕНЕ:

1. Под појмом **"одређене категорије ученика"** подразумевају се:
 - а) ученици који заостају у развоју у емоционалној, интелектуалној и социјалној сфери,
 - б) васпитно запуштени ученици,
 - в) ученици са поремећајем навика и понашања,
 - г) ученици који пролазе кризу идентитета са патолошким манифестацијама,
 - д) ученици који болују од одређених органских обољења,
 - ђ) ученици са ризиком: потенцијални наркомани, делинквенти, ученици агресивног и антисоцијалног понашања,
 - е) ученици који су доживели ратну трауму или расељавање и у свом понашању показују симптоме посттрауматског стреса.
2. Под појмом **"текући послови"** подразумевају се:
 - а) вођење психолошке документације,
 - б) припрема за рад,
 - в) администрирање остале педагошке документације,
 - г) редовни преглед књига евиденције (дневника) и матичних књига.

Поред наведених послова, ове школске године психолог ће учествовати у комисијама за процену савладаности програма за полагање испита за лиценцу у раду других комисија за чијим ће се формирањем током школске године указивати потреба.

Ангажоваће се и у раду новинарске секције, односно, помагаће ученицима у раду на објављивању новог броја ђачког листа. У плану је и учешће у припреми наступа на Фестивалу младих града Пожаревца.

Осим тога, психолог ће посећивати одабране састанке Републичке секције стручних сарадника.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић,
дипл. психолог

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР, 2014.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2014/2015. ГОД.

Глобални план:

1. Сређивање библиотеке за почетак школске године
2. Набавка уџбеника и стручне литературе за наставничко особље и допуна књижног фонда лектиром
3. Обележавање годишњице значајних књижевника излагањем расположивог материјала у библиотеци
4. Укључивање библиотеке у припрему програма школских свечаности
5. Сарадња са одељењским старешинама и стручним активима у школи
6. Сарадња са општинском библиотеком
7. Стручно усавршавање – учешће на семинарима и саветовањима
8. Рад са ученицима на коришћењу књижног фонда и пружање помоћи код учења ван школе, као и припреми и обради задате теме у оквиру наставних активности
9. Рад на оштећеним књигама
10. Сређивање документације и евиденција
11. Припрема и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима
12. Извештај са анализом о броју читалаца и прочитаних књига

Оперативни план:

СЕПТЕМБАР

1. Сређивање библиотеке за почетак школске године
2. Упознавање ученика са радом библиотеке и књижним фондом

ОКТОБАР

1. Допуна књижног фонда
2. Популаризација књиге кроз изложбе унутар библиотеке

НОВЕМБАР

1. Обележавање годишњице познатих писаца
2. Рад са ученицима на коришћењу књижног фонда

ДЕЦЕМБАР

1. Укључивање библиотеке у припрему за 27. јануар
2. Литерарни састанак (у сарадњи са градском библиотеком и професорима српског језика)

ЈАНУАР

1. Даљи рад на сређивању књижног фонда

ФЕБРУАР

1. Сарадња са стручним активима у школи
2. Рад на оштећеним књигама
3. Информације о литератури за додатну наставу

МАРТ

1. Литерарни састанак
2. Сарадња са општинском библиотеком

АПРИЛ

1. Сарадња са одељењским старшинама ради обавештавања о читању и благовремености враћања књига

МАЈ

1. Учешће у припреми за крај школске године
2. Сређивање документације и евиденција

ЈУН

1. Послови око прикупљања књига од читалаца
2. Извештај са анализом о раду библиотеке
3. Сређивање библиотеке и припрема за рад у наредној школској години

БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

Волица Тирнанић, проф. руског језика



**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

АВГУСТ
СЕПТЕМБАР
ОКТОБАР

1. Информација о припремљености школе за рад у школској 2014/2015. години.
2. Усвајање успеха ученика на крају школске 2013/2014. године (31. август).
3. Усвајање успеха матураната након поправних испита у августовском року школске 2013/2014. године.
4. Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског одбора, директора, секретара и психолога за школску 2014/2015. годину.
5. Усвајање предлога финансијског плана (буџета) школе за 2015. годину.
6. Договор о прослави Дана школе.
7. Усвајање извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана и програма рада школе за школску 2013/2014. годину.
8. Усвајање извештаја директора о инвестиционим улагањима у току школске 2013/2014. године.

НОВЕМБАР
ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја).
2. Усвајање плана уписа за школску 2015/2016. годину.
3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији практичне наставе (редовности ученика у похађању наставе, проблеми са којима се срећу...)
4. Информација о изведеним екскурзијама.
5. Усвајање финансијског плана (буџета) за 2015. годину.

ЈАНУАР
ФЕБРУАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2014/2015. године.
2. Припрема за прославу Дана Светог Саве (27.01.2015.)
3. Разматрање и усвајање завршног рачуна.
4. Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана и програма школе на крају првог полугодишта.

МАРТ
АПРИЛ

1. Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода (другог тримесечја).
2. Информација о организацији блок наставе у електро и саобраћајној струци за ученике другог, трећег и четвртог разреда.

МАЈ
ЈУН

1. Информација о организовању завршног и матурског испита, такмичењима ученика, похађању наставе и другим питањима.

-
2. Информација о изведеним екскурзијама .
 3. Усвајање успеха ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају школске 2014/2015. године.
 4. Доношење одлуке о наградама ученицима генерације у саобраћајној и електро струци.
 5. Усвајање информације о ученицима уписаним у први разред у јунском уписном року.
-

Школски одбор ће се, поред наведених садржаја, бавити и другим питањима у оквиру својих ингеренција, уколико се појаве у наредном периоду, а нису наведена у овом плану и програму.

Председник Школског одбора

мр Драган Вељковић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

Према члану 62. Закона о основама система образовања и васпитања, надлежности и одговорности директора школе су следеће:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

За свој рад директор одговара школском одбору и министру просвете, науке и технолошког развоја.

У следећој табели приказан је програм рада директора за школску 2014/2015. годину према времену и садржају реализације:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
2. Припрема организације рада школе за нову школску годину
3. Ангажовање на изради распореда часова.
4. Израда Годишњег плана школе за школску 2014/2015. годину.
5. Активности везане за реализацију школског развојног плана за трогодишњи период (2012-2015.).
6. Формирање комисија за испите ванредних ученика за школску 2014/2015. године.
7. Избор председника стручних већа.
8. Утврђивање 40-часовне радне недеље за наставнике.
9. Организација дежурства у школи.
10. Организација практичне наставе.
11. Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова.
12. Сарадња са психологом школе.
13. Рад са наставницима приправницима за припрему полагања стручног испита, тј. стицање лиценце.
14. Сарадња са Саветом родитеља.
15. Сарадња са Ученичким парламентом.
16. Контрола вођења педагошке документације.
17. Припрема и вођење седница Наставничког већа.
18. Ангажовање на побољшању услова рада запослених и ученика.
19. Припрема и организовање прославе Дана школе.
20. Обилазак наставе.
21. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
22. Ангажовање на побољшању дисциплине наставе (правовремени одлазак на часове и поштовање трајања часа).
24. Предузимање мера након прегледа педагошке документације од стране просветне инспекције.
25. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
26. Рад на седницама Школског одбора.

27. Извештај о реализацији Годишњег плана и програма рада школе за школску 2013/2014.год.
28. Активно учешће у изради Предлога финансијског плана за 2015. годину.
29. Припрема и организација прославе Дана школе.
30. Текући послови.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Обилазак практичне наставе у школи и предузећима.
2. Припрема и вођење седница Одељењских и Наставничког већа на крају првог класификационог периода (тримесечја).
3. Индивидуални рад са ученицима.
4. Индивидуални рад са родитељима ученика.
5. Индивидуални рад са наставницима приправницима.
6. Обилазак одељења ученика обе смене и разговори о њиховим проблемима.
7. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
8. Сарадња са члановима школског одбора.
9. Учешће и рад на седницама школског одбора.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом
12. Обилазак наставе.
13. Усвајање плана уписа ученика у први разред за шк. 2015/2016.год.
14. Организовање семинара у просторијама школе у циљу стручног усавршавања запослених.
15. Текући послови.

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Припрема и организација прославе Дана Светог Саве.
2. Посета часовима редовне наставе.
3. Праћење напредовања ученика у учењу, владању и њиховим резултатима у практичној настави.
4. Праћење интересовања ученика за слободне активности.
5. Избор одређених акредитованих програма за стручно усавршавање наставника.
6. Индивидуални разговори са наставницима и указивање на проблеме који прате и утичу на исходе васпитног и образовног рада.
7. Идентификација проблема похађања наставе од стране ученика и предузимање мера за њихово превазилажење.
8. Индивидуални разговори са родитељима ученика који изостају са наставе и показују одређене сметње у раду и учењу.

9. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом.
12. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
13. Анализа и усвајање завршног рачуна школе.
14. Анализа успеха ученика и припрема за вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају првог полугодишта.
15. Обилазак наставе.
16. Спровођење поступка јавних набавки мале вредности.
17. Текући послови.

МАРТ - АПРИЛ

1. Разговор са наставницима у циљу реализације наставе.
2. Консултативни састанци са родитељима.
3. Ангажовање на побољшању квалитета сарадње школе и родитеља.
4. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају другог класификационог периода (тримесечја).
5. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
6. Формирање комисија стручних предмета саобраћајне, машинске и електро струке ради структурисања (формулисања) питања за матуранте за завршни испит.
7. Обилазак ученика који обављају практичну наставу.
8. Ангажовање на унапређивању васпитно-образовног рада.
9. Сарадња са Саветом родитеља.
10. Рад са Ученичким парламентом.
11. Обилазак наставе.
12. Разговор са наставницима после посећених часова.
13. Текући послови.

МАЈ - ЈУН

1. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике завршних разреда на крају другог полугодишта.
2. Спровођење поступка јавних набавки мале вредности.
3. Израда Предлога финансијског плана школе за 2016.год. за МП РС и Град Пожаревац са рачуновођом и секретаром школе.
4. Организација блок-наставе из практичне наставе за ученике завршних разреда.

5. Анализа постигнутих резултата ученика који су учествовали на такмичењима из саобраћајне и електро струке.
6. Сарадња са родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на нову школску средину.
7. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике првог и другог разреда на крају другог полугодишта.
8. Сарадња са Саветом родитеља.
9. Рад са Ученичким парламентом.
10. Организација блок-наставе за ученике другог разреда електро струке.
11. Организација на спровођењу завршног и матурског испита и формирање испитних комисија.
12. Организација и спровођење поправних испита за матуранте.
13. Припрема за упис ученика у први разред за нову школску годину (формирање комисија за упис).
14. Обилазак наставе.
15. Текућа питања.

ЈУЛ - АВГУСТ

1. Организација на припреми школе за почетак нове школске године.
2. Упис ученика у први разред за преостала слободна места.
3. Расписивање конкурса за упражњена радна места.
4. Избор одељењских старешина.
5. Подела наставних предмета на наставнике.
6. Текућа питања.

Поред наведених, директор ће се бавити и другим пословима и решавати проблеме из његове надлежности, а који нису обухваћени наведеним програмским садржајима. Такође, директор ће учествовати у комисијама за процену савладаности програма за полагање испита за стицање лиценце за приправнике.

ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2014.

У следећој табели приказан је план и програм рада секретара Политехничке школе за школску 2014/2015.год. према времену и садржају реализације:

| <i>Време реализације</i> | <i>Садржај реализације</i> |
|--------------------------|---|
| <i>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</i> | <ol style="list-style-type: none">1.Израда извештаја о раду секретара, Школског одбора, учествовање је у раду Савета родитеља и др. органа школе у смислу почетка школске 2014/15.год.2. Израда и реализација Конкурса за пријем у радни однос3. Израда Уговора о раду ,Анекса Уговора о раду ,Решења о статусу и 40-часовној радној недељи,пријаве и одјаве радника у матичној евиденцији и РЗЗО ,потврде за запослене ,израда Решења о именовану ментора и сви послови у вези лиценце наставника, Решења о именовану Комисија за рад са ванредним ученицима, и сл.4.Учешће у поступку избора агенције за извођење екскурзије(пружање помоћи у изради пратеће документације)5.Пријаве нових радника Управи за трезор у бази матичних података и регистру запослених6.Израда и допуна нормативних аката у складу са изменама Закона о основама образовања и васпитања, усаглашавање са Статутом школе и другим подзаконским актима.7.Учествовање у раду школског одбора, од припреме материјала, до вођења записника и израде текста Закључка и Одлука.8.Учествовање у припремама за прославу Дана школе9. Текући послови |

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Сређивање документације о реализацији јавних набавки мале вредности и објављивање додељених Уговора на порталу Управе за јавне набавке.
2. Поновно објављивање конкурса (уколико након претходног објављивања није било могуће да се донесе Одлука о избору кандидата)
3. Рад на изради Решења о Комисијама за попис имовине и обавеза.
4. Сарадња са ресорним Министарством и просветном инспекцијом поводом контролних прегледа школе.
5. Текући послови

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Ажурирање документације о запосленима и израда Уговора о допунском раду /за извођење наставе/за потребе ангажовања наставника из друге школе,уколико се ради о разредним испитима и сл.
2. Учествовање у припрема прославе Дана Светог Саве
3. Пријава у РЗЗО и требовање нових здравствених књижица и маркица за запослене и чланове њихових породица.
4. Текући послови
5. Спровођење поступака јавних набавки мале вредности за текући период.
6. Текући послови

МАРТ - АПРИЛ

1. Спровођење поступака јавних набавки мале вредности или отвореног поступка и сл.,за текући

период и израда Одлука, Решења о именовану Комисија, израда Уговора за предметне јавне набавке, и остали послови у складу са Правилником о јавним набавкама мале вредности.

2. Израда Решења о комисијама за стручне предмета саобраћајне, машинске и електро струке ради завршних испита за матуранте.

3. Усаглашавање Уговора о извођењу практичне наставе и додела Анекса предузећима са којима школа има потписане уговоре о пракси ученика.

4. Текућа питања

М А Ј - Ј У Н.

1. Учествовање у изради Решења о формирању испитних комисија завршног и матурског испита И остала пратећа документација коју припрема секретар школе за завршне испите, разредне испите и поправне испите .

2. Израда Решења о комисијама за упис ученика у први разред за нову школску годину .

3. Израда Решења за годишње одморе за запослене у школи, као и Решења о породилском одсуству (ако их има) као и достављање документације рачуноводству школе.

4. Текућа питања

А В Г У С Т

1. Учествовање у административним пословима на припреми школе за почетак нове школске године

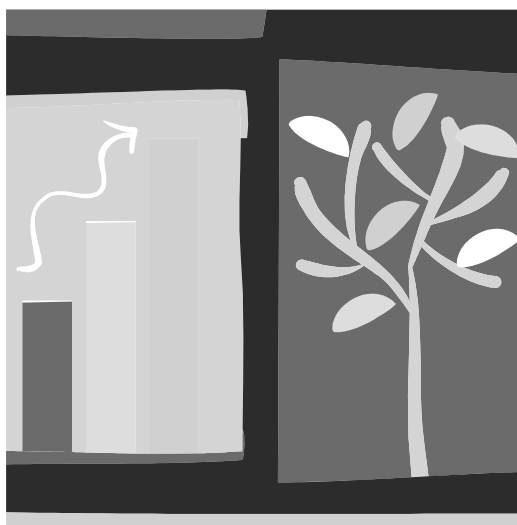
2. Расписивање конкурса за
упражњена радна места
3. Учествовање у поступцима око
евентуалних жалби ученика након
поправних испита.
4. Текућа питања

Поред наведених, секретар школе ће извршавати и друге налоге по задужењу директора школе, а који нису наведени планом и програмом активности секретара школе.

Секретар школе
Зоран Јоњић, дипл.правник

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
за шк.2014/2015.год.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника Савета
3. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2013/2014. год.
4. Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2014/2015. год.
5. Давање сагласности на избор уџбеника
6. Доношење одлуке о висини осигурања, накнаде за Црвени крст и ђачки динар
7. Усвајање плана и програма екскурзија ученика првог и другог разреда

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика трећег и четвртог разреда
2. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
3. Разматрање дисциплине ученика
4. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугођа
2. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
3. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима

МАРТ-АПРИЛ

1. Усвајање плана и програма екскурзија ученика трећег и четвртог разреда за шк.2015/2016.год.
2. Одређивање износа са ђачког рачуна за набавку књига за библиотеку
3. Разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
4. Разматрање дисциплине и изостајања ученика

МАЈ-ЈУН

1. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика првог и другог разреда
2. Разматрање успеха ученика на крају другог полугођа
3. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
4. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ
ПАРЛАМЕНТА**



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2014.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
ЗА ШК. 2014/2015. ГОД.**

СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР

- 1.Избор чланова и конституисање Парламента
- 2.Избор председника и руководства Парламента
3. Избор два члана за проширени састав Школског одбора
4. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2013/2014.год.
5. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2014/2015.год.
6. Разматрање уџбеника за шк. 2014/2015.год.
7. Учешће у организацији прославе Дана школе
8. Давање предлога о питањима која се тичу ученика Школском одбору и другим органима у школи

НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

1. Учешће у организацији школског турнира у кошарци
2. Организација предавања поводом 1. децембра, Дана борбе против СИДЕ
3. Посета СО Пожаревац и упознавање са начином рада Скупштине
4. Сарадња са Парламентима осталих школа у граду
5. Давање предлога о питањима која се тичу ученика Школском одбору и другим органима у школи

ЈАНУАР, ФЕБРУАР

1. Учешће у организацији прославе 27. јануара, Дана Светог Саве
2. Разматрање организације журке у школи за Дан Светог Саве
3. Рад на припреми новог броја школског часописа
4. Сарадња са Парламентима осталих школа у граду
5. Давање предлога о питањима која се тичу ученика Школском одбору и другим органима у школи

МАРТ, АПРИЛ

1. Рад на уређењу школског дворишта и полигона за обуку возача
2. Договор о екскурзији ученика сва четири разреда

3. Сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља - организација предавања на одабрану тему
4. Разматрање могућности увођења разгласа
5. Сарадња са Парламентима осталих школа у граду
6. Давање предлога о питањима која се тичу ученика Школском одбору и другим органима у школи

МАЈ, ЈУН

1. Истраживање на тему задовољства школом, уписаним занимањем и начином рада предметних професора
2. Учешће у организацији школског турнира у малом фудбалу
3. Сарадња са Парламентима осталих школа у граду
4. Давање предлога о питањима која се тичу ученика Школском одбору и другим органима у школи

ПРЕДСЕДНИК
УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОАКТИВА

ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Август/Септембар

1. Формирање комисија за ванредне ученике
2. Израда плана рада стручног већа
3. Набавка наставних средстава
4. Подела активности међу члановима
5. Предлог за интензивирање сардње и повећање корелације између предмета, како електро тако и саобраћајне групе
6. План израде елабората за нове образовне профиле III и IV и V степена електро струке
7. Израда елабората за нове образовне профиле V степена електро струке

Октобар

1. План посете радним организацијама
2. Усвајање спискова ученика за секције
3. Израда елабората за нове образовне профиле
4. Посета сајму књига

Новембар

1. Успех ученика из стручних предмета
2. Сарадња са заједницом електротехничких школа
3. Посета Заводу за запошљавање
4. Израда елабората за нове образовне профиле III и IV степена електро струке

Децембар

1. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета
2. Предлог плана уписа за наредну школску годину
3. Реализација рада секција

Јануар

1. Припрема плана за промоцију школе за упис шк. 2015/2016
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Сарадња са друштвом инжењера и техничара

Фебруар

1. Пролећни сајмови, планирање посете са ученицима
2. Реализација плана рада стручног већа у току првог полугодишта

Март

1. Утврђивање питања за завршне испите
2. Набавка стручне литературе потребне за завршне испите
3. Организовање школског такмичења за аутоелектричаре

Април

1. Учешће на републичком такмичењу за аутоелектричаре
2. Одређивање комисије за завршне испите
3. Промоција школе за упис школске 2015/2016 године

Мај

1. Посета сајму технике
2. Анализа успеха ученика завршних разреда
3. Израда плана полагања завршних испита

Јун

1. Анализа резултата такмичења ученика
2. Анализа успеха завршних испита
3. Начелна подела предмета за наредну школску годину.

Политехничка школа
Пожаревац
датум: 25.08.2014. године
дел. број: _____

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

1. Подела часова на наставнике
2. План и програм рада у новој школској години
3. Набавка средстава за извођење наставе и коришћења школског простора за извођење наставе
4. Опрема ученика за извођење наставе
5. Ослобађање ученика наставе (због болести или других разлога)
6. Организовање секција и рад у њима
7. Припрема за организацију школског турнира у малом фудбалу
8. Организација школског турнира у малом фудбалу

ОКТОБАР

1. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода
2. Организација јесењег кроса

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

1. Припрема за организацију школског турнира у кошарци
2. Организација школског турнира у кошарци
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

1. Анализа рада ученика у ваннаставним активностима (секцијама)
2. Припрема за организацију школског турнира у стоном тенису
3. Организација школског турнира у стоном тенису

МАРТ

1. Припрема за организацију школског турнира у одбојци
2. Организација школског турнира у одбојци

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Организација пролећног кроса
3. Анализа учешћа ученика на кросу

МАЈ

1. Анализа успеха ученика у настави физичког васпитања (за завршне разреде)
2. Припрема за организацију школског турнира у шаху
3. Организација школског турнира у шаху

ЈУН

1. Анализа коришћења средстава у настави могућност њихове даље употребе
2. Анализа успеха ученика на крају школске године
3. Недостаци планирања и програмирања у настави и начини њиховог побољшања
4. Оквирни договор о раду за наредну школску годину
5. Подела одељења за наредну школску годину (оквирни договор)

- Састанци актива професора физичког васпитања ће се одржавати по потреби (најмање два пута у једном полугодшту).

- Ученици ће учествовати на међушколским такмичењима из малог фудбала, кошарке, одбојке, рукомета, атлетике, стоног тениса, пливања, према календару који је за њих предвиђен.

председник актива:
проф. Никола Шојановић

Годишњи план рада стручног већа професора језика за 2014/2015

Септембар-Октобар

1. Идентификација ученика за секције и такмичења у школској 2014/2015 год.
2. Ангажовање актива на обезбеђивању додатних наставних средстава
3. Припрема програма за Дан школе
4. Организовање посете Сајму књига
5. Одлазак на редовни семинар (трибину) издавачке куће Pearson
6. Могућа посета некој представи или изложби у Београду (сходно понуди и могућностима)

Новембар

1. Праћење и помоћ ученицима са проблемима у вези са наставом
2. Прављење распореда за допунску и додатну наставу
3. Рад новинарске секције и почетак припрема Светосавске академије
4. Анализа планираног и оствареног

Децембар

1. Консултације са могућим донаторима и Општином у вези са набавком нових наставних средстава
2. Анализа планираног и оствареног
3. Припрема Новогодишњег програма
4. Одлазак на редовни семинар издавачке куће Pearson

Јануар-Фебруар

1. Одлазак на семинар наставника српског језика
2. Припрема програма за Св. Саву
3. Реализација плана допунских часова ученика који имају слабе оцене
4. Анонимна анкета ученика о стратегији за побољшање успеха
5. Припрема ученика за рецитаторско такмичење

Март-Април

1. Анализа резултата анонимне анкете и њено спровођење колико услови у школи дозвољавају
2. Припрема за наступ на Фестивалу младих (или некој другој манифеставији тог карактера)
3. Припрема ученика завршног разреда за израду матурског испита
4. Одлазак на редовни семинар издавачке куће Pearson
5. Могућа посета глумачким свечаностима Миливоје Живановић

Мај

1. Анализа рада секција
2. Посета Народној библиотеци Илија М. Петровић
3. Посета Виминациум-у
4. Одлазак наставника енглеског језика на ЕЛТА конференцију
5. Утврђивање тема за матурски испит из српског језика и књижевности
6. Распоред полагања матурског испита и полагање матурског испита

Јун

1. Полагање поправних испита
2. Анализа рада актива, оствареног и неоствареног у току школске 2014/2015 год.

Председник већа

Владимир Милосављевић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА МАШИНСКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР 2014.

1. Упознавање са Планом рада стручног већа за школску 2014/2015. годину.
2. Подела активности и задужења између чланова стручног већа.
3. Анализа годишњих планова по предметима.
4. Анализа опремљености наставним средствима потребним за стручне предмете и предлози за набавку нових.

ОКТОБАР 2014.

1. Распоред графичких радова и вежби и разматрање метода за њихово унапређење и осавремењавање.
2. Разматрање метода помоћи ученицима у савладавању програма графичких радова и вежби.
3. Посета сајму књига и набавка потребне стручне литературе.

НОВЕМБАР 2014.

1. Анализа успеха ученика из стручних предмета на првом класификационом периоду.
2. Разматрање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета.
3. Анализа оцењивања ученика и разматрање потешкоћа ако их има.
4. Идентификација ученика за допунску и додатну наставу.
5. Разматрање програма рада допунске и додатне наставе.

ДЕЦЕМБАР 2014.

1. Стручни семинари и стручно усавршавање наставника.
2. Анализа коришћења најбољих метода у настави.
3. Наставна средства за стручне предмете. Како их користимо и разматрање набавке нових.

ЈАНУАР 2015.

1. Анализа сарадње са осталим стручним већима у оквиру школе.
2. Разматрање предлога питања за изборни предмет у оквиру матурског испита за образовни профил *техничар друмског саобраћаја*.

ФЕБРУАР 2015.

1. Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта.
2. Разматрање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета.
3. Анализа оцењивања ученика и разматрање потешкоћа ако их има.
4. Анализа рада стручног већа у току првог полугодишта и предлози за унапређење истог.

МАРТ 2015.

1. Сарадња са Друштвом инжењера и техничара.
2. Упознавање ученика са изборним предметима у оквиру матурског ипита за образовни профил *техничар друмског саобраћаја*.

АПРИЛ 2015.

1. Анализа успеха ученика из стручних предмета на другом класификационом периоду.
2. Анализа оцењивања ученика и разматрање потешкоћа ако их има.
3. Анализа резултата извођења допунске и додатне наставе и разматрање других мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета.

МАЈ 2015.

1. Анализа степена реализованости графичких радова и вежби и оцена у којој мери су ученици савладали тражене захтеве.
2. Посета сајму технике.

ЈУН 2015.

1. Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају школске године.
2. Анализа планираних и остварених садржаја рада стручног већа.
3. Предлог расподеле предмета и часова за 2015/2016. годину.

АВГУСТ 2015.

1. Извештај о раду стручног већа за школску 2014/2015. годину.
2. План рада стручног већа за школску 2015/2016. годину.
3. Разматрање предлога комисија за ванредне испите 2015/2016. годину.

Пожаревац
29.08.2014.

Председник стручног већа
Дарко Радовановић, дипл. маш. инж.

Политехничка школа
Пожаревац

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ
за школску 2014/ 2015. годину

септембар - октобар

1. Одређивање уџбеника , приручника , стручне литературе и наставних средстава и учила
2. Предлог и усвајање програма рада за школску 2014/2015. годину

новембар - децембар

1. Утврђивање корелације садржаја предмета из области стручног већа
2. Утврђивање распореда писмених вежби и семинарских радова
3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу

јануар-фебруар

1. План стручног усавршавања - учешће на семинарима
2. Успех ученика на крају првог полугодишта
3. Утврђивање мера за побољшање успеха
4. Реализација рада секција

март-април

1. Реализација плана допунских часова за ученике који имају слабе оцене
2. Пролећни сајмови, планирање посета са ученицима
3. Припрема питања за завршни испит из математике и информатике

мај-јун

1. Анализа рада актива оствареног и неоствареног у току школске године
2. Реализација рада секција

Председник стручног већа
за математику
проф. Матејић Сања

Политехничка школа
Пожаревац

Програм рада актива природних наука
- биологија, физика, хемија -
2014/2015

септембар – октобар

1. Избор председника
2. Одређивање уџбеника, приручника, стручне литературе и наставних средстава и учила
3. Предлог и усвајање програма рада за школску 2014/2015 годину.
4. Утврђивање корелације садржаја предмета из области стручног већа
5. Утврђивање распореда писмених провера и семинарских радова

нобембар – децембар

1. Идентификација ученика за допунску наставу
2. Утврђивање термина за часове допунске наставе и часова рада секције из биологије и екологије
3. Семинари који се одржавају и посећују ради стручног усавршавања професора природних наука

јануар - фебруар

1. Успех ученика на крају првог полугодишта
2. Утврђивање мера за побољшање успеха
3. Реализација рада актива

март – април

1. Реализација плана допунских часова за ученике које имају слабе оцене
2. Пролећни сајмови, планирање посета са ученицима (Сајам науке, Сајам високог образовања, Сајам књига, Сајам технике, Сајам аутомобила,)
3. Припремање питања за завршни испит из физике
4. Учествовање на семинарима стручног усавршавања

мај – јун

1. Анализа рада актива природних наука, оствареног и неоствареног у току школске 2014/2015

Председник актива природних наука:
Татјана Ранђеловић
29.08.2014.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

за школску 2014/2015. годину

Септембар-октобар

1. Усвајање извештаја о раду у претходној школској години
2. Усвајање плана за наредну школску годину
3. Сачињавање плана блок наставе
4. Формирање комисија и одређивање термина полагања ванредних испита
5. Израда плана допунског рада у циљу побољшања успеха ученика

Новембар

1. Идентификација ученика за учешће на републичком такмичењу саобраћајних школа

Децембар

1. Припрема питања и тема за матурски испит за техничаре друмског саобраћаја
2. Анализа реализације практичне наставе и тражење решења како је побољшати и осавременити

Јануар-фебруар

1. Анализа планираног и оствареног у претходном полугодишту
2. Анализа успеха ученика из стручних предмета саобраћајне струке у претходном полугодишту
3. Анализа ефекта одржавања допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика

Март

1. Припрема полагања завршног испита за возаче моторних возила
2. Припрема ученика идентификованих за учешће на републичком такмичењу саобраћајних школа

Април

1. Формирање комисија за матурски и завршни испит
2. Формирање испитних питања из изборних предмета
3. Републичко такмичење ученика саобраћајних школа
4. Анализа успеха ученика на републичком такмичењу ученика саобраћајних школа

Мај

1. Извлачење тема за завршни испит
2. Прављење распореда полагања матурског и завршног испита

Јун

1. Полагање матурског и завршног испита
2. Анализа резултата матурског и завршног испита
3. Анализа рада стручног већа саобраћајне струке у току школске године
4. Сачињавање предлога уџбеника за предмете саобраћајне струке за наредну школску годину
5. Сачињавање предлога расподеле предмета саобраћајне струке за наредну школску годину

У Пожаревцу,
25.08.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Горан Тасић, дипл. инж. саобраћаја

План и програм рада стручног већа уметничких предмета за **2014/2015.**

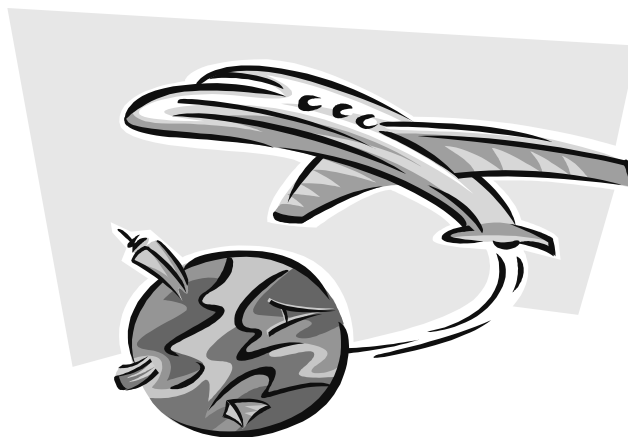
Председник актива: Татјана Докмановић

| Време одржавања | Планирани садржаји | Начин рада | реализатори |
|-----------------|--|------------|--|
| септембар | -формирање ликовне секције и хора -разговор са ученицима о очувању ентеријера и екстеријера на чијој естетици радимо током године -припрема ученика за учешће на приредби поводом дана школе | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| октобар | -рад на сачувању оперативних планова и унапређивању васпитно-образовног рада -прослава Дана школе -рад на тематским изложбама -рад хора | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| новембар | -рад хора и ликовне секције -рад на остваривању критеријума оцењивања -посета музеју | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| децембар | -припреме за обележавање школске славе-Светог Саве | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| јануар | -постављање изложбе ликовних радова поводом школске славе -извођење музичких тачака на прослави школске славе | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| фебруар | -сачинавање оперативних планова -рад хора и ликовне секције | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| март | -припрема музичких тачака (рад хора) за Фестивал младих | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| април | -увежбавање музичких тачака -рад на припреми фестивала | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |

| | | | |
|-----|---|---------|--|
| мај | -посета галерији Барили - посета градској галерији | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |
| јун | -анализа остварених резултата планираних садржаја -предлагање ученика за награде и похвале | седница | Татјана Докмановић, Лидија Јанковић |

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА
УЧЕНИКА**



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2014.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.

Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног садржаја и привредних достигнућа каоја су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошкох наука.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота. Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Планирано је да на екскурзију иде свих 5 одељења првог разреда. То би значило да ће уз поштовање услова да на екскурзију иде најмање 60% ученика сваког одељења, на екскурзију ићи око 90 ученика, а то значи да ће бити потребно ангажовање два аутобуса од стране агенције која буде одабрана за реализацију екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су вршилац дужности директора Дарко Радовановић, стручни вођа пута кога одреди директор школе и одељенске старешине првог разреда: Милорад Дендић (I-1) , Данијела Радосављевић (I-2), Димитрије Рогожарски (I-3), Владимир Милосављевић (I-4), Владислава Јовановић (I-5).

Планирано је да екскурзија траје 2 дана, што је у сагласности са Правилником о екскурзијама.

РЕЛАЦИЈА: Пожаревац-Топола-Опленац-Врњачка бања – Краљево – Јагодина - Пожаревац

1. ДАН

Полазак из Пожаревца у раним јутарњим часовима (око 7.00 h). Краћа успутна задржавања по потреби групе. Посета Тополи и Опленцу, обилазак манастира Жича. Долазак у Врњачку бању у поподневним сатима. Смештај у хотелу. Вечера, дискотека, ноћење.

2. ДАН

Доручак, слободно време за обилазак Врњачке бање и бањских изворишта, ручак у хотелу, полазак око 14h према краљеву, свраћање у Јагодину (може се обићи Музеј воштаних фигура и ЗОО врт). Повратак у вечерњим сатима.

Планирано је да се екскурзија изведе у пролеће (у периоду март-мај) 2015. године.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.

Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног садржаја и привредних достигнућа каоја су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких наука.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота. Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Планирано је да на екскурзију иде свих 5 одељења другог разреда. То би значило да ће уз поштовање услова да на екскурзију иде најмање 60% ученика сваког одељења, на екскурзију ићи око 90 ученика, а то значи да ће бити потребно ангажовање два аутобуса од стране агенције која буде одабрана за реализацију екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор Дарко Радовановић, стручни вођа пута кога одреди директор школе и одељенске старешине другог разреда: Милица Обреновић (II-1), Тијана Глигоријевић (II-2), Јелена Миленковић (II-3), Мирослав Станојевић (II-4), Марина Голубовић (II-5).

Планирано је да екскурзија траје 3 дана, што је у сагласности са Правилником о екскурзијама.

РЕЛАЦИЈА: POŽAREVAC-KOPAONIK –ĐAVOLJA VAROŠ-NIŠ-POŽAREVAC

1.dan Požarevac - Polazak autobusa u 07,00. Vožnja autoputem preko preko Kraljeva do Manastira Žiće.

Man.ŽIČA je manastir Srpske pravoslavne crkve koji se nalazi u blizini grada Kraljeva. Manastir, zajedno sa crkvom Svetog uspenja je sagradio prvi kralj Srbije, Stefan Prvovenčani. Manastir je uništen u 13. veku, ali je ponovo sagradio kralj Stefan Milutin početkom 14. veka. Razgledanje manastira-zadužbine Stevana Prvovenčanog. Nastavak puta preko Mataruške Banje do Kopaonika.

KOPAONIK - Najveći planinski masiv u Srbiji; pruža se od severozapada ka jugoistoku oko 75 km, dosežući u srednjem delu širinu oko 40 km. Najviši deo je prostrana površ Ravnica Kopaonik, oko koje se dižu Suvo Rudište sa Pančičevim vrhom (2017 m) na kome je Pančičev mauzolej, Karaman (1934 m), Gobelja (1834 m) i dr. Na višim delovima je četinarska smrčeva i jelova, a po stranama bukova i hrastova šuma.

Smeštaj u hotel.: Ručak, Večera. Noćenje.

2.dan KOPAONIK - Doručak. Napuštanje hotela. Odlazak do starog grada Ras-a. Obilazak lokaliteta. Polazak ka Đavoljoj Varoši. Spomenik prirode „Đavolja Varoš“ nalazi se na jugu Srbije, **27 km** jugoistočno od Kuršumlije. Ovaj prirodni spomenik čine dva, u svetu retka, prirodna fenomena: zemljane figure, kao specifični oblici reljefa koji u prostoru deluju vrlo atraktivno, i dva izvora jako kisele vode sa visokom mineralizacijom.

*Lokalitet „Đavolja Varoš“ je stavljen pod zaštitu države još 1959. godine, a 1995. godine je Uredbom Vlade Republike Srbije proglašen za prirodno dobro od izuzetnog značaja i stavljen u prvu kategoriju zaštite - **SPOMENIK PRIRODE**. Nakon obilaska odlazak za Niš. Smeštaj u hotel. Večera. Diskoteka. Noćenje.*

3.dan Niš - Doručak. Napuštanje hotela. Obilazak, Medijane, Ćele Kule, Crvenog Krsta i Tvrđave. Ručak. Slobodno vreme za individualno razgledanje grada. Polazak za Požarevac u 17.30h

POŽAREVAC- Dolazak u večernjim satima.

Планирано је да се екскурзија изведе у пролеће (у периоду март-мај) 2015. године.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Развијање позитивниг односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота. Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Планирано је да на екскурзију иде свих 5 одељења другог разреда. То би значило да ће уз поштовање услова да на екскурзију иде најмање 60% ученика сваког одељења, на екскурзију ићи око 100 ученика, а то значи да ће бити потребно ангажовање два аутобуса од стране агенције која буде одабрана за реализацију екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођење програма екскурзије су директор Дарко Радовановић, стручни вођа пута кога одреди директор школе и одељенске старешине трећег разреда: Никола Шојановић (Ш₁), Оливера Филиповић (Ш₂), Горан Тасић (Ш₃), Даница Максимовић (Ш₄) и Јелена Стевић (Ш₅).

Планирано је да екскурзија траје 3 дана, што је у сагласности са Правилником о екскурзијама.

РЕЛАЦИЈА:

ПОЖАРЕВАЦ-КРУШЕДОЛ-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-НОВИ САД-СУБОТИЦА-ПАЛИЋ-БЕЧЕЈ-ЗРЕЊАНИН-ПОЖАРЕВАЦ (3 дана, 2 ноћења)

1. ДАН

Полазак из Пожаревца у раним јутарњим сатима (око 7:00ч). Путовање преко Крушедола (разгледање манастира), Сремских Карловаца (разгледање града са обиласком гимназије и Патријаршије) и Новог Сада (разгледање Петроварадинске

тварање и музеја Новог Сада, посета Матици Српској). Долазак у Суботицу око 19:00 часова. Смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење.

2. **ДАН**

Доручак. Разгледање Суботице и посета Градској кући и Већници. Ручак. Одлазак на Палић (обилазак Националног парка „Палић“ и зоолошког врта. Повратак у Суботицу. Вечера, ноћење, дискотека.

3. **ДАН**

Доручак, напуштање хотела. Путовање преко Бечеја (разгледање дворца-имања Дунђерски и хотела „Фантаст“ и Зрењанина (разгледање града на Бегеју, ручак у хотелу „Војводина“ или у националном ресторану „Трофеј“, разгледање националног парка „Царска бара“ и познатог рибњака). Долазак у Пожаревац у вечерњим часовима (око 20:00 ч).

Планирано је да се екскурзија изведе у пролеће (у периоду март-мај) 2015. године.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Развијање позитивниг односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота. Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Планирано је да на екскурзију иде оба одељења четвртог разреда. То би значило да ће уз поштовање услова да на екскурзију иде најмање 60% ученика сваког одељења, на екскурзију ићи око 50 ученика, а то значи да ће бити потребно ангажовање једног аутобуса од стране агенције која буде одабрана за реализацију екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођење програма екскурзије су директор Дарко Радовановић који ће путовати у улози вође пута, и одељенске старешине трећег разреда: Татјана Ранђеловић (IV₂), Стеван Савић (IV₁).

Планирано је да екскурзија траје 6 дана, што је у сагласности са Правилником о екскурзијама.

РЕЛАЦИЈА: ПОЖАРЕВАЦ-ПРЕШЕВО-ЂЕВЂЕЛИЈА-ПАРАЛИЈА-МЕТЕОРИ-ОЛИМП- КАТЕРИНИ-СОЛУН-ПОЖАРЕВАЦ (6 дана, 5 ноћења)

1. ДАН

Полазак из Пожаревца у 05 часова. Путовање преко Ниша, Лесковца, Врања и Ђевђелије, са краћим задржавањима ради одмора и граничних формалности. Долазак у Паралију у поподневним сатима. Смештај у хотелу, слободно време (могућ одлазак на плажу), вечера, ноћење.

2. **ДАН**

Доручак у 09 часова. Одлазак до места Катерини. Панорамско разгледање града и слободно време за шетњу, шопинг и индивидуалне активности. Повратак у Паралију око 14 часова. Слободно време (могућ организован одолазак на плажу). Вечера, дискотека, ноћење.

3. **ДАН**

Доручак. Слободно време (могућ организован одлазак на плажу). Ручак. Око 14 часова излет до Солуна. Посета научном центру и музеј технологије НОЕСИС. Дигитални плантераијум, музеј старих аутомобила, технолошки парк, изложба античке и грчке уметности, симулатор виртуелне стварности, 3Д биоскоп. Могућност посете тржног центра Космос. Посета парку "Меџик парк", најмодернијем забавном парку - по општој улазници.

4. **ДАН**

Доручак. У 08 часова одлазак на целодневни излет до комплекса манастира Метеори. Панорамско разгледање манастира и улазак у манастир Велики Метеори. Повратак преко села Касртаки Каламбнаке и Ларисе. Задржавање у кланцу Темпи, обилазак цркве Св. Петке. Долазак у Паралију око 16 часова. Вечера, дискотека, ноћење.

5. **ДАН**

Доручак. У 09 часова одлазак до видиковца на планини Олимп. Краће задржавање на видиковцу ради одмора. Повратак преко Литохора за Паралију око 14 часова. Слободно поподне. Вечера, дискотека, ноћење.

6. **ДАН**

Доручак. У 08 часова полазак за Солун. Панорамско разгледање града (Бела Кула, црква Св. Димитрија, Галријусов славолук, Аристотелов трг.) Одлазак на Српско војничко гробље на Зејтинлику. Полазак за Србију око 14 часова. Путовање са краћим паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Пожаревац у вечерњим сатима.

Планирано је да се екскурзија изведе у септембру 2014. године.

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2014.**

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

1. Формирање еколошке секције-упознавање ученика са програмом рада
2. Упознавање биљног света најближе околине (Чачалица)
3. Чувајмо средину како бисмо избегли крај
4. Одређивање бројности птица најближе околине
5. Озонски омотач
6. Пушење и његов утицај на организам
7. Дан борбе против туберкулозе
8. СИДА и здрав начин живота (поводом 1. децембра, Дана борбе против СИДЕ)
9. Канцерогене материје-изазивачи рака
10. Здрава храна-прекомерна исхрана као изазивач болести
11. Вода као услов живота
12. Дрога и здравље
13. Утицај буке на организам човека
14. Промене климе изазване еколошким поремећајима
15. Сунчева енергија као извор живота
16. Утицај алкохола на развој организма
17. Сакупљање еколошких занимљивости са интернет сајтова
18. Обележавање Дана планете Земље (22.април)
19. Спорт и здравље
20. Антракс као биолошко оружје
21. Утицај спорта на здравље
22. Дефолијација
23. Генетски инжењеринг и биотехнологија
24. Кружење материје
25. Како се штеди енергија
26. Обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун)
27. Рециклажа-сакупљање рециклираног материјала
28. Ефекат стаклене баште-глобално загревање
29. Шуме и њихова улога
30. Израда паноа са еколошким занимљивостима

Рад секције одвијаће се један час недељно, током 30 радних седмица.

СЕКЦИЈУ ВОДИ:

Мерима Ристић, проф. екологије

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШК. 2014/2015. ГОД.

Септембар-октобар

1. Идентификација ученика заинтересованих за рад у секцији
2. Основни појмови новинарства (сарадња са наставницима српског језика и књижевности)
3. Креативно писање (сарадња са наставницима српског језика и књижевности)
4. Штампане првог броја часописа за који је материјал скупљен у претходној шк. год.

Новембар-децембар

1. Основни појмови новинарства (сарадња са наставницима српског језика и књижевности)
2. Креативно писање (сарадња са наставницима српског језика и књижевности)
3. Основни појмови примењеног сликарства и фотографије (сарадња са наставником ликовне културе)

Јануар-фебруар

1. Подела задужења ученицима за прикупљање грађе за школски часопис
2. Помоћ ученицима у прикупљању грађе за часопис

Март-април

1. Анализа прикупљене грађе, њено уређивање и припрема за штампу
2. Проналажење техничких могућности за штампање школског часописа

Мај-јун

1. Промоција школског часописа

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ

Тања Бабејић, психолог школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШК. 2014/2015. ГОД.

1. Евиденција чланства и договор о раду (2 часа)
 2. Елементи технике кошарке (5 часова)
 3. Техничко-тактичко уигравање (25 часова)
 4. Међушколски турнир у кошарци (6 часова)
- Укупно 38 часова

СЕПТЕМБАР

1. Евиденција чланства и договор о раду

ОКТОБАР

- Провера нивоа знања (1 час)
- Усавршавање елемената технике:
 1. Хватање и додавање
 2. Вођење лопте
 3. Кошаркашки двокорак
 - Леви улаз
 - Десни улаз
 - Полагање 90°
 4. Шут на кош - варијанте
 - Скок-шут из места
 - Скок-шут из кретања са заустављањем
 - Усавршавање скок-шута - варијанте (4 часа)

НОВЕМБАР

- Техничко-тактичко уигравање (8 часова)

ДЕЦЕМБАР

- Школски турнир у кошарци (од 1. до 20. 12. 2012.)

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Техничко-тактичко уигравање (4 часа)
- Организовање кошаркашких утакмица са другим школама (2 часа)

МАРТ

- Техничко-тактичко уигравање (6 часова)
- Организовање утакмица са другим школама (2 часа)

АПРИЛ

- Техничко-тактичко уигравање (4 часа)
- Организовање утакмица са другим школама (2 часа)

СЕКЦИЈУ ВОДИ:

Никола Шојановић, проф.ф.к.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШК.
2014/2015. ГОД.

СЕПТЕМБАР

-ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА ДАН ШКОЛЕ (3 ЧАСА НЕДЕЉНО)

ОКТОБАР-НОВЕМБАР

-ВЕЖБЕ АКЦЕНТУАЦИЈЕ И АРТИКУЛАЦИЈЕ

-БЕСЕДНИЧКЕ ВЕЖБЕ

(1 ЧАС НЕДЕЉНО)

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

-ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ПРИРЕДБЕ ЗА ДАН СВЕТО ГАВЕ (3 ЧАСА НЕДЕЉНО, ПО ПОТРЕБИ И ВИШЕ)

ФЕБРУАР-МАРТ

-ВЕЖБЕ АКЦЕНТУАЦИЈЕ И АРТИКУЛАЦИЈЕ

-БЕСЕДНИЧКЕ ВЕЖБЕ

(1 ЧАС НЕДЕЉНО)

АПРИЛ-МАЈ

-ПРИПРЕМА ЗА УЧЕШЋЕ НА ФЕСТИВАЛУ МЛАДИХ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА (3 ЧАСА НЕДЕЉНО, ПО ПОТРЕБИ И ВИШЕ)

-ПРИПРЕМА ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊУ РЕЦИТАТОРА (2 ЧАСА НЕДЕЉНО)

ЈУН

-АНАЛИЗА РАДА СЕКЦИЈЕ

СЕКЦИЈУ ВОДЕ

ЈЕЛЕНА СТЕВИЋ И ДАНИЦА МАКСИМОВИЋ,
ПРОФЕСОРИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2012-2015. ГОДИНЕ

ПОЖАРЕВАЦ
АВГУСТ 2012.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| САДРЖАЈ..... | 1 |
| СЛИКА ШКОЛЕ | 2 |
| МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 3 |
| ШКОЛСКИ ПРОСТОР | 3 |
| ОПРЕМА, НАМЕШТАЈ И ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА | 3 |
| КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА..... | 4 |
| ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА | 5 |
| ПРОСЛАВИЛИ СМО ЈУБИЛЕЈЕ: 20 ГОДИНА ОД ОСНИВАЊА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ И 80 ГОДИНА ОД ПОДИЗАЊА ДОМА ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ | 5 |
| ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ - АУТОСАОБРАЂАЈНИ ЦЕНТАР | 6 |
| АНАЛИЗА СТАЊА | 8 |
| МИСИЈА | 9 |
| ВИЗИЈА..... | 9 |
| ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ | 10 |
| ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА..... | 11 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ | 12 |
| ШКОЛСКА 2012/2013. ГОДИНА | 13 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:..... | 13 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:..... | 15 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:..... | 17 |
| ЕВАЛУАЦИЈА | 19 |
| ШКОЛСКА 2013/2014. ГОДИНА | 22 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:..... | 22 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:..... | 24 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:..... | 26 |
| ЕВАЛУАЦИЈА | 28 |
| ШКОЛСКА 2014/2015. ГОДИНА | 30 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:..... | 30 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:..... | 32 |
| ЕВАЛУАЦИЈА | 34 |
| ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ..... | 36 |

СЛИКА ШКОЛЕ



Политехничка школа у Пожаревцу основана је 5.10.1990. године одлуком Скупштине Општине Пожаревац (Одлука бр. 0-20-52/90-01) под називом Техничка школа, са седиштем у Пожаревцу, у улици Јована Шербановића бр. 5. Уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Пожаревцу 15.10.1990. године, под редним бројем 1-1242-00, Решењем суда бр. Фи-988/90.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 7 од 23.01.1993. године) школа добија назив Машинско-електротехничка школа.

Решењем Привредног суда у Пожаревцу бр. Фи-367/94-003 од 22.04.1998. године школа мења назив и добија ново име: Политехничка школа.

Министар просвете Републике Србије, на основу чл. 202 става 1 Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", тачка 47/86 - пречишћен текст) и чл. 17 става 2 Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", број 50/92), донео је Решење број 022-05-00311/94-03 од 25.05.1994.год, којим су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика, да Политехничка школа у Пожаревцу, у улици Јована Шербановића број 5, остварује наставне планове и програме за следећа подручја рада у трогодишњем образовању:

- А) електротехника
- Б) саобраћај

На основу извештаја Министарства просвете и спорта о утврђивању испуњености прописаних услова за обављање делатности образовања и васпитања у четворогодишњем трајању за подручје рада саобраћај, образовни профил техничар друмског саобраћаја бр. 03-617-74/04 од 4.05.2004.год, школа је увела и ово

занимање. На основу Решења Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-311/94-03 од 3.02.2006 год. школи је верификован други разред у овом образовном профилу, а на основу Решења бр. 022-05-35/94-03 од 20.06.2007. верификован је трећи разред. Решењем Министарства просвете бр. 022-05-311/94-03 од 30.05.2008. године наша школа добила је и верификацију четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа користи школски простор у улици Јована Шербановића број 5. Укупна површина школске зграде износи 1733 кв. метра. Просторије зграде рађене су према стандардима за средње школе и обухватају:

- 1) 9 учионица опште намене укупне површине.....453 кв.м.
- 2) 5 специјализованих учионица.....160 кв.м.
- 3) 1 кабинет за електрична мерења и електронику36 кв.м.
- 4) библиотеку24 кв.м.
- 5) фискултурну салу328 кв.м.
- 6) салу за културне и друге потребе420 кв.м.
- 7) 7 канцеларија (наставничка зборница, канцеларија директора, психолога, секретара школе, рачуновође и инструктора вожње), магацински простор и друге помоћне просторије.....147 кв.м.
- 8) ходнике и степенишни простор.....220 кв.м.
- 9) радионицу за електромеханичаре за грејну и расхладну технику.....36 кв.м.

У школи постоји радионички простор за обављање практичне наставе у електро и саобраћајној струци за ученике сва четири разреда.

Школа располаже школским двориштем величине 1000 кв.м. који служи за спортске игре, тј. у функцији је спортског терена и простора за реализацију задатака наставе физичког васпитања, а један његов део обележен је као полигон за обуку возача.

ОПРЕМА, НАМЕШТАЈ И ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Просторије које су у функцији наставе опремљене су одговарајућим, новим намештајем (240 клупа и 240 столица у разним бојама). Свака учионица има до 30 ученичких столова (појединачних за сваког ученика), одговарајући број столица, наставнички сто и столицу, као и средства неопходна за извођење наставе. Хигијенско-технички услови одговарају захтевима извођења наставе. Опрема сале за

физичко васпитање и пратећих просторија испуњава захтеве норматива. Просторије за управу, стручне службе и остало особље одговарају захтевима норматива и опремљене су новим канцеларисјким намештајем и рачунарима.

У згради постоје електричне, водоводне и канализационе инсталације, као и инсталације за централно грејање. Крајем школске 2006/2007. године извршена је детаљна реконструкција мокрог чвора у делу за ученике. Реконструисан је и кров у циљу заштите од прокишњавања, а изведени су и радови на громобранској инсталацији. Године 2010. извршено је обнављање комплетне фасаде и асфалтирање дворишта-полигона за обуку возача.

Опремљеност школе општим наставним средствима заједничким за оба подручја рада и све образовне профиле је задовољавајућа.

Школа је од Европске уније у шк.2010/2011.год. добила донацију у вредности од 1 800 000 динара. Донација се састојала од 18 рачунара, 2 преносна рачунара, 2 пројектора, 1 фотокопир апарата и пратеће опреме.

За подручје рада електротехника користе се два кабинета која су добро опремљена наставним средствима потребним за реализацију наставе стручних предмета (електроника и електрична мерења и радионица за електромеханичаре за термичке и расхладне уређаје).

За подручје рада саобраћај постоји специјализована учионица, чија је опремљеност на задовољавајућем нивоу, али ћемо у школски развојни план уврстити набавку нових средстава којима ћемо унапредити практичну наставу у обе струке. У подрумским просторијама за рад на практичној настави оспособљен је још један кабинет.

Специјализована учионица за информатику опремљена је новим, најсавременијим рачунарима, испуњава нормативне захтеве и успешно се користи у настави.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 61 запосленог. Структура кадра дата је у следећим табелама:

Структура запосленог особља по критеријуму школске спреме:

| Степен стручне спреме | Бројно стање |
|-----------------------|--------------|
| Доктор наука | 1 |
| Магистар | 2 |
| Мастер | 2 |
| Висока | 41 |
| Виша | 2 |
| Пети степен | 5 |
| Средња | 5 |
| Трећи степен | 2 |
| Основна | 1 |
| С в е г а | 61 |

Структура запосленог особља по критеријуму радног стажа:

| Године радног стажа | Бројно стање |
|---------------------|--------------|
| 0-5 | 20 |
| 6-10 | 16 |
| 11-15 | 8 |
| 16-20 | 3 |
| 21-25 | 4 |
| Преко 25 | 10 |
| С в е г а | 61 |

ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Запослени наставници и стручни сарадници који непосредно раде са ученицима у васпитно-образовном раду (било у теоријској или практичној настави) испуњавају критеријуме у погледу степена образовног нивоа, а који су прописани Правилником о педагошкој норми свих облика васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи.

Професор машинске групе предмета Љубиша Јосимовић, проф. географије Бен Младеновић и проф. енглеског језика Ивана Костић су на докторским студијама, наставник практичне наставе и економике Саша Антоновић има одговарајуће образовање у шестом и седмом степену.

Директор школе је др Дејан Савић, дипл. инж. организације рада и доктор економских наука.

ПРОСЛАВИЛИ СМО ЈУБИЛЕЈЕ: 20 ГОДИНА ОД ОСНИВАЊА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ И 80 ГОДИНА ОД ПОДИЗАЊА ДОМА ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

Током двадесет година постојања она се од мале и скромне занатске школе претворила у угледну образовну установу, у којој се ученици школују у електро и саобраћајној струци.

Зграда у којој се наша школа од самог оснивања налази представља значајан споменик културе и један од најлепших архитектонских објеката у Пожаревцу. Подигнута је 1930. године као легат Пожаревачке трговачке омладине, од стране трговаца-"доброжелетеља" Саве Мирковића и Михајла Павловића. Они су зграду у својој последњој жељи наменили за "учионице омладине и све културне потребе Пожаревца". Једна од Мирковићевих и Павловићевих реченица била је и: "Молимо не губите из вида да ће нам увек чинити задовољство ако увек видимо да се зграда споља и изнутра одржава онако исправно и у реду, како смо се старали да створимо и какву Вам данас у својину предајемо." Ова њихова жеља се поштује, јер се у школи максимално води рачуна о функционалности простора, пријатности амбијента и хигијени.

Током својих осамдесет година живота представљала је храм знања за читав низ образовних институција. Осамдесети рођендан дочекала је освежена и реновирана, са новом фасадом која ју је учинила блиставом и лепом.

Два значајна јубилеја наше школе обележена су низом активности и манифестација: семинаром реалног аикидоа и школским турниром у малом фудбалу, такмичењем у сликарству ученика средњих школа града Пожаревца, који су осликавали оградни зид у школском дворишту, изложбом слика "Задужбинарима у част" на којој су се представили професионални и сликари-аматери града, свечаношћу поводом реновирања фасаде и школског дворишта. Овом приликом откривена је и спомен-плоча у улазном холу школе, а једна градска телевизија снимила је и кратак филм посвећен нашој школи. Такође је одштампана и промовисана монографија школе.

Најзначајнији део прославе свакако је представљала Свечана академија, која је одржана у великој сали Центра за културу града Пожаревца. У богатом културно-уметничком програму учествовало је преко 60 ученика наше школе, који су се представили у драмским, музичким и фолклорним тачкама и оставили снажне утиске угледним гостима из града и Републике.



Наступ фолклорне секције

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ - АУТОСАОБРАЋАЈНИ ЦЕНТАР

Школа је од Министарства унутрашњих послова РС добила сагласност на наставни план и програм Центра за обуку возача за оспособљавање кандидата за возаче моторних возила А, Б, Ц, Д и Е категорије, возаче трактора и стицање потврде о познавању саобраћајних прописа (бр. 224-73/03 од 26.05.2003.год.).

Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије бр. 022-05-311/94-03 од 19.01.2004.год, Политехничка школа је добила сагласност за проширење делатности организовањем рада Центра за обуку возача, одн. Аутосаобраћајног центра.

АСЦ поседује пет аутомобила ЈУГО корал 1.1 (55) (за обуку и полагање вожње Б категорије), један CHEVROLET spark и један камион ЗАСТАВА турбо зета 80.12 са тахографом (за Ц категорију), а део школског дворишта претворен је у полигон за обуку возача. Возни парк се обнавља у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Школа запошљава четири инструктора вожње, од којих сви раде са ученицима саобраћајне струке наше школе, а двоје од њих и са трећим лицима.

Пружањем услуга трећим лицима школа остварује додатне сопствене приходе. Руководилац АСЦ-а је Мирослав Станојевић, дипл. инжењер саобраћаја.

АНАЛИЗА СТАЊА

НАШЕ СНАГЕ:

опремљеност основним наставним средствима и училима, стручна заступљеност наставног кадра, положај школе у граду, аутосаобраћајни центар у оквиру школе, добра сарадња са радним организацијама у окружењу, школа поседује видео надзор, сарадња са осталим школама у граду, мотивисаност дела колектива за иновације и акције

НАШЕ СЛАБОСТИ:

недовољна примена савремених облика рада и наставних метода, недостатак корелације међу наставним предметима, недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставног кадра, недостатак простора, незадовољавајући ниво културе облачења и понашања, недовољан рад на побољшању система вредности код ученика, недовољна опремљеност кабинета за извођење практичне наставе, отпор према променама, недовољна сарадња са родитељима

МИСИЈА

Мисија наше школе је мотивација наставника и ученика на међусобно успешнију и ефикаснију сарадњу, подстицање њиховог личног и професионалног развоја, развијање свести о правима и одговорностима и омогућавање њиховог већег учешћа у образовно-васпитном процесу ради бољег квалитета школских постигнућа.

ВИЗИЈА

Радимо на томе да постанемо модерна, савремена и ка европским стандардима оријентисана школа, школа отвореног срца у коју и ученици и наставници улазе расположени за стицање нових сазнања, искустава и људских вредности, а из ње излазе интелектуално, сазнајно, емоционално и вредносно обogaћени.

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- 1. ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**
- 2. РАД НА ПОДИЗАЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И КВАЛИТЕТА ЗНАЊА УЧЕНИКА**
- 3. САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА, ЧЛАНОВИМА ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ПРИВРЕДЕ И МЕДИЈИМА**
- 4. РАД НА УВОЂЕЊУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА У ЕЛЕКТРО СТРУЦИ**
- 5. УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРЕ ПОНАШАЊА И МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ**
- 6. ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И СИГУРНОСТИ УЧЕНИКА**

КОНТИНУИРАН РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ

- 7. УНАПРЕЂЕЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ**

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

- Рад на елаборату за увођење образовног профила четвртог степена електро струке
- израда кодекса облачења у школи
- рад на промоцији и угледу школе (учешће у организацији такмичења у познавању саобраћајних прописа за ученике осталих школа у граду, рад на друштвеној одговорности школе)

5. ЕТОС

5.3. Школа је безбедна средина за све

- рад на промоцији и угледу школе

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

- рад на промоцији и угледу школе

7. РЕСУРСИ

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. **КОНТИНУИРАНО ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРАЋЕЊЕМ ЗНАЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
2. **ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ УВОЂЕЊЕМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА ЕЛЕКТРО СТРУКЕ, ОПРЕМАЊЕМ КАБИНЕТА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ У САОБРАЋАЈНОЈ И ЕЛЕКТРО СТРУЦИ**
3. **ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ КРОЗ ПРОМОЦИЈУ УСПЕШНОСТИ, ДРУШТВЕНУ ОДГОВОРНОСТ И ИЗРАДУ КОДЕКСА ОБЛАЧЕЊА**
4. **ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ОДРЖАВАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**
5. **ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА**

ШКОЛСКА 2012/2013. ГОДИНА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

**КОНТИНУИРАНО ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРАЋЕЊЕМ
ЗНАЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

У процесу извођења наставе приметили смо да ученици не поседују елементарна знања из области писмености и математике. Одлучено је да се тај проблем истражи и прати, и да се на основу добијених резултата предузму одговарајуће мере.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Израда нацрта и спровођење истраживања
2. Израда плана акције на основу добијених резултата истраживања
3. Примена одговарајућих мера и евалуација резултата

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ израда нацрта истраживања
- ✓ израда мерних инструмената истраживања
- ✓ спровођење истраживања
- ✓ анализа резултата
- ✓ презентација резултата на седници наставничког већа
- ✓ израда плана акција за побољшање квалитета наставе
- ✓ праћење примене активности из плана акције
- ✓ евалуација

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| израда нацрта истраживања | ШРТ, психолог | октобар 2012. |
| израда мерних инструмената истраживања | ШРТ, психолог | октобар 2012. |
| спровођење истраживања | ШРТ, психолог | октобар 2012. |
| анализа резултата | ШРТ, психолог | новембар 2012. |
| презентација резултата на седници наставничког већа | ШРТ, психолог | новембар 2012. |
| израда плана акција за побољшање квалитета наставе | ШРТ, психолог, директор | јануар 2013. |
| праћење примене активности из плана акције | ШРТ, психолог, директор | током II полугодишта 2012/2013 |
| евалуација | ШРТ, психолог | мај и јун 2013. |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ УВОЂЕЊЕМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА ЕЛЕКТРО СТРУКЕ, ОПРЕМАЊЕМ КАБИНЕТА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ У САОБРАЋАЈНОЈ И ЕЛЕКТРО СТРУЦИ

Ради унапређења квалитета образовног и васпитног процеса, као и због уједначавања нивоа знања и постигнућа између саобраћајне и електро струке, уочили смо потребу за увођењем образовног профила четвртог степена у електро струци.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Израда елабората
2. Предаја елабората надлежним институцијама
3. Набавка наставних средстава за опремање кабинета за практичну наставу у обе струке (опрема за дијагностику, модели агрегата на возилу...)

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ одабир образовног профила
- ✓ формирање тима за израду елабората
- ✓ израда елабората
- ✓ предаја елабората надлежним институцијама
- ✓ формирање тима за набавку средстава
- ✓ посета сајму аутомобила
- ✓ успостављање контаката са произвођачима
- ✓ набавка наставних средстава

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|-------------------------------------|
| одабир образовног профила | стручно веће електроструке, директор | септембар 2012. |
| формирање тима за израду елабората | стручно веће електроструке, директор | септембар 2012. |
| израда елабората | стручно веће електроструке, | I полугодиште 2012/2013. |
| предаја елабората надлежним институцијама | директор | фебруар 2013. |
| формирање тима за набавку средстава | ШРТ, директор | септембар 2012. |
| посета сајму аутомобила | тим за набавку средстава | март 2013. |
| успостављање контаката са произвођачима | тим за набавку средстава | током школске године 2012/ 2013. |
| набавка наставних средстава | тим за набавку средстава | током школске године 2012/ 2013. |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ КРОЗ ПРОМОЦИЈУ УСПЕШНОСТИ, ДРУШТВЕНУ ОДГОВОРНОСТ И ИЗРАДУ КОДЕКСА ОБЛАЧЕЊА

Наша школа је веома успешна у промовисању својих постигнућа. Ове школске године смо одлучили да одржимо постојећи ниво промоције и унапредимо га кроз друштвену одговорност и подизње нивоа културе понашања у школи израдом правилника о облачењу.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Израда правилника о облачењу
2. Учешће школе у организацији такмичења АМСС на градском нивоу
3. Организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа
4. Учешће на сајму професионалне оријентације
5. Сарадња са медијима

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ формирање тима за израду правилника о облачењу
- ✓ израда правилника о облачењу
- ✓ представљање садржаја правилника о облачењу ученицима и запосленима
- ✓ праћење примене садржаја правилника
- ✓ успостављање сарадње и договора са АМСС
- ✓ одржавање конференције за штампу поводом учешћа на такмичењу АМСС
- ✓ формирање тима за организацију такмичења у области познавања саобраћајних прописа
- ✓ организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа
- ✓ припрема пропагандног материјала за сајам
- ✓ одржавање конференције за штампу поводом учешћа на сајму

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|----------------------------------|
| формирање тима за израду правилника о облачењу | психолог, директор | Август 2012. |
| израда правилника о облачењу | тим за израду правилника о облачењу | Септембар 2012. |
| представљање садржаја правилника о облачењу ученицима и запосленима | тим за израду правилника о облачењу | Септембар 2012. |
| праћење примене садржаја правилника | директор | током школске године 2012/ 2013. |
| успостављање сарадње и договора са АМСС | стручно веће саобраћајне струке, директор | Фебруар 2013. |
| одржавање конференције за штампу поводом учешћа на такмичењу АМСС | стручно веће саобраћајне струке, директор | након успостављања договора |
| формирање тима за организацију такмичења у области познавања саобраћајних прописа | стручно веће саобраћајне струке, директор | Октобар 2012. |
| организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа | стручно веће саобраћајне струке, директор | I полугодиште 2012/2013. |
| припрема пропагандног материјала за сајам | психолог, директор | Март 2013. |
| одржавање конференције за штампу поводом учешћа на сајму | директор, представници стручних већа | Мај 2013. |

ЕВАЛУАЦИЈА

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| Израда нацрта и спровођење истраживања | Ученици временом остварују боље резултате у односу на почетак школске године | Увид у евиденцију Упитник Анкете | ШРТ, психолог | октобар 2012. |
| Израда плана акције на основу добијених резултата истраживања | Предметни наставници део часа посвећују обнављању елементарних знања | Анализа плана | ШРТ, психолог | октобар 2012. |
| Примена одговарајућих мера и евалуација резултата | Већа активност ученика на часу Веће задовољство ученика Побољшање радне атмосфере Виши ниво знања | Посматрање на часу Увид у евиденцију Упитник Анкете | ШРТ, психолог | током школске године 2012/ 2013. |
| Израда елабората | Одобрено је увођење новог образовног профила у електроструци | Посматрање | стручно веће електроструке, | I полугодиште 2012/2013. |
| Предаја елабората надлежним институцијама | Одобрено је увођење новог образовног профила у електроструци | Посматрање | директор | фебруар 2013. |

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---|--|---|--|----------------------------------|
| Набавка наставних средстава за опремање кабинета за практичну наставу у обе струке (опрема за дијагностику, модели агрегата на возилу...) | Ученицима је јасније градиво Мањи изостанак са наставе Већа активност ученика на часу Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Виши ниво знања | Увид у евиденцију Посматрање на часу Анкете | тим за набавку средстава | током школске године 2012/ 2013. |
| Израда правилника о облачењу | Култура понашања | Посматрање | тим за израду правилника о облачењу, директор | током школске године 2012/ 2013. |
| Учешће школе у организацији такмичења АМСС на градском нивоу | Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Углед школе је на вишем нивоу | Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | II полугодиште 2012/2013. |
| Организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа | Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Углед школе је на вишем нивоу | Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | I полугодиште 2012/2013. |
| Учешће на сајму професионалне оријентације | Већа заинтересованост будућих ученика Ученици са бољим успехом из ОШ уписују нашу школу | Увид у евиденцију Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | II полугодиште 2012/2013. |

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---------------------|---|------------------------------------|--|---|
| Сарадња са медијима | Већа заинтересованост будућих ученика Углед школе је на вишем нивоу Ученици са бољим успехом из ОШ уписују нашу школу | Увид у евиденцију Посматрање | директор, представници стручних већа | током школске године 2012/ 2013. |

ШКОЛСКА 2013/2014. ГОДИНА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

**ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ОДРЖАВАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Школа поседује видео надзор, камере су постављене у ходницима и дворишту школе што доприноси већој безбедности ученика. Школски полицајац није присутан у школи током целог дана због тога што је ангажован у више школа. Ученици и поједини наставници често не поштују своје обавезе током дежурства. Школа има Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, а оформљен је и тим за заштиту ученика од насиља и злостављања и занемаривања, који се састаје и ради и превентивно и у ситуацијама насиља. На часовима изборних предмета и одељенског старешине требало би да се разматрају теме које доприносе подизању свести ученика о значају њихове безбедности, међутим то се не ради у довољној мери.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Побољшање безбедности и сигурности ученика
2. Подизање нивоа свести ученика о безбедности

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика
- ✓ Израда правилника о дежурству ученика
- ✓ Упознавање ученика са правилником о дежурству ученика
- ✓ Формирање спискова дежурства ученика
- ✓ Контрола ученичког дежурства
- ✓ Обезбеђење дужег присуства школског полицајца током дана ради веће безбедности ученика
- ✓ Побољшање и контрола дежурства наставника
- ✓ Обрада тема из програма рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика | Одељенске старешине | Септембар 2012. |
| Израда правилника о дежурству ученика | Школски развојни тим, Психолог | Септембар 2012. |
| Упознавање ученика са правилником о дежурству ученика | Одељенске старешине | Септембар 2012. |
| Формирање спискова дежурства ученика | Одељенске старешине | Континуирано у току школске године |
| Контрола ученичког дежурства | Наставници, Одељенске старешине | Континуирано у току школске године |
| Обезбеђење дужег присуства школског полицајца током дана ради веће безбедности ученика | Директор | Континуирано у току школске године |
| Побољшање и контрола дежурства наставника | Директор | Континуирано у току школске године |
| Обрада тема из програма рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине | Одељенске старешине | Континуирано у току школске године |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ОПРЕМАЊЕМ КАБИНЕТА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ У САОБРАЋАЈНОЈ И ЕЛЕКТРО СТРУЦИ

Ради унапређења квалитета образовног и васпитног процеса, као и због уједначавања нивоа знања и постигнућа између саобраћајне и електро струке, учили смо потребу за континуираним опремањем кабинета.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Набавка наставних средстава за опремање кабинета за практичну наставу у обе струке (опрема за дијагностику, модели агрегата на возилу...)

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ формирање тима за набавку средстава
- ✓ посета сајму аутомобила и сајму комерцијалних возила возила BEOTRUCK (OICA)
- ✓ успостављање контаката са произвођачима
- ✓ набавка наставних средстава

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--------------------------|----------------------------------|
| формирање тима за набавку средстава | ШРТ, директор | септембар 2013. |
| посета сајму аутомобила и сајму комерцијалних возила ВЕОТРУСК (ОІСА) | тим за набавку средстава | март 2014. |
| успостављање контаката са произвођачима | тим за набавку средстава | током школске године 2013/ 2014. |
| набавка наставних средстава | тим за набавку средстава | током школске године 2013/ 2014. |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ КРОЗ ПРОМОЦИЈУ УСПЕШНОСТИ, ДРУШТВЕНУ ОДГОВОРНОСТ

Наша школа је веома успешна у промовисању својих постигнућа. Ове школске године смо одлучили да одржимо постојећи ниво промоције и унапредимо га кроз друштвену одговорност.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Учешће школе у организацији такмичења АМСС на градском нивоу
2. Организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа
3. Учешће на сајму професионалне оријентације
4. Сарадња са медијима

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ неговање сарадње са АМСС
- ✓ одржавање конференције за штампу поводом учешћа на такмичењу АМСС
- ✓ формирање тима за организацију такмичења у области познавања саобраћајних прописа
- ✓ организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа
- ✓ припрема пропагандног материјала за сајам
- ✓ одржавање конференције за штампу поводом учешћа на сајму

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--------------------------------|
| неговање сарадње са АМСС | стручно веће саобраћајне струке, директор | Фебруар 2014. |
| одржавање конференције за штампу поводом учешћа на такмичењу АМСС | стручно веће саобраћајне струке, директор | након успостављања договора |
| формирање тима за организацију такмичења у области познавања саобраћајних прописа | стручно веће саобраћајне струке, директор | Октобар 2013. |
| организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа | стручно веће саобраћајне струке, директор | I полугодиште 2013/2014. |
| припрема пропагандног материјала за сајам | психолог, директор | Март 2014. |
| одржавање конференције за штампу поводом учешћа на сајму | директор, представници стручних већа | Мај 2014. |

ЕВАЛУАЦИЈА

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| Побољшање безбедности и сигурности ученика | Ученици се у школи осећају безбедно Видљиво је уважавање и брига о ученицима Побољшано дежурство наставника и ученика у школи | Посматрање Интервјуи Упитник Анкете | ШРТ, психолог | септембар 2013. и мај 2014. |
| Подизање нивоа свести ученика о безбедности | Ученици се у школи осећају безбедно Видљиво је уважавање и брига о ученицима Побољшано дежурство наставника и ученика у школи Веће задовољство ученика и наставника | Посматрање Интервјуи Упитник Анкете | ШРТ, психолог | септембар 2013. и мај 2014. |
| Набавка наставних средстава за опремање кабинета за практичну наставу у обе струке (опрема за дијагностику, модели агрегата на возилу...) | Ученицима је јасније градиво Мањи изостанак са наставе Већа активност ученика на часу Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Виши ниво знања | Увид у евиденцију Посматрање на часу Анкете | тим за набавку средстава | током школске године 2013/ 2014. |

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Учешће школе у организацији такмичења АМСС на градском нивоу | Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Углед школе је на вишем нивоу | Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | II полугодиште 2013/ 2014. |
| Организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа | Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Углед школе је на вишем нивоу | Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | I полугодиште 2013/ 2014. |
| Учешће на сајму професионалне оријентације | Већа заинтересованост будућих ученика Ученици са бољим успехом из ОШ уписују нашу школу | Увид у евиденцију Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | II полугодиште 2013/ 2014. |
| Сарадња са медијима | Већа заинтересованост будућих ученика Углед школе је на вишем нивоу Ученици са бољим успехом из ОШ уписују нашу школу | Увид у евиденцију Посматрање | директор, представници стручних већа | током школске године 2013/ 2014. |

ШКОЛСКА 2014/2015. ГОДИНА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА

У школској 2014/2015. години желимо да побољшамо сарадњу свих учесника у образовно-васпитном процесу: ученика, наставника и родитеља као и сарадњу школе са актерима у заједници.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Побољшање сарадње са родитељима
2. Побољшање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела
3. Укључивање свих чланова колектива у сарадњу са актерима у заједници

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ лично позивање родитеља на родитељски састанак
- ✓ израда обрасца за усмено правдање изостанака ученика од стране родитеља
- ✓ доношење одлуке о забрани долазака родитеља последњих две недеље теоријске наставе
- ✓ одржавање заједничких састанака између различитих стручних већа по потреби
- ✓ присуство директора и стручног сарадника састанцима стручних већа и родитељским састанцима
- ✓ усмени извештај директора наставничком већу о сарадњи са актерима у заједници

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|----------------------------------|
| лично позивање родитеља на родитељски састанак | одељенске старешине | током школске године 2014/ 2015. |
| израда обрасца за усмено правдање изостанака ученика од стране родитеља | ШРТ, психолог | август 2014. |
| доношење одлуке о забрани долазака родитеља последње две недеље теоријске наставе | директор, савет родитеља | октобар 2014. |
| одржавање заједничких састанака између различитих стручних већа по потреби | стручна већа | током школске године 2014/ 2015. |
| присуство директора и стручног сарадника састанцима стручних већа и родитељским састанцима | директор , психолог, наставници, родитељи | током школске године 2014/ 2015. |
| усмени извештај директора наставничком већу о сарадњи са актерима у заједници | директор | током школске године 2014/ 2015. |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ КРОЗ ПРОМОЦИЈУ УСПЕШНОСТИ, ДРУШТВЕНУ ОДГОВОРНОСТ

Наша школа је веома успешна у промовисању својих постигнућа. Ове школске године смо одлучили да одржимо постојећи ниво промоције и унапредимо га кроз друштвену одговорност.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Учешће школе у организацији такмичења АМСС на градском нивоу
2. Организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа
3. Учешће на сајму професионалне оријентације
4. Сарадња са медијима

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

- ✓ неговање сарадње са АМСС
- ✓ одржавање конференције за штампу поводом учешћа на такмичењу АМСС
- ✓ формирање тима за организацију такмичења у области познавања саобраћајних прописа
- ✓ организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа
- ✓ припрема пропагандног материјала за сајам
- ✓ одржавање конференције за штампу поводом учешћа на сајму

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--------------------------------|
| неговање сарадње са АМСС | стручно веће саобраћајне струке, директор | фебруар 2015. |
| одржавање конференције за штампу поводом учешћа на такмичењу АМСС | стручно веће саобраћајне струке, директор | након успостављања договора |
| формирање тима за организацију такмичења у области познавања саобраћајних прописа | стручно веће саобраћајне струке, директор | октобар 2014. |
| организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа | стручно веће саобраћајне струке, директор | I полугодиште 2014/2015. |
| припрема пропагандног материјала за сајам | психолог, директор | март 2015. |
| одржавање конференције за штампу поводом учешћа на сајму | директор, представници стручних већа | мај 2015. |

ЕВАЛУАЦИЈА

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---|---|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Побољшање сарадње са родитељима | Родитељи чешће долазе на родитељске састанке, Родитељи имају бољи увид у успех и понашање своје деце, Бољи успех и понашање деце, Родитељи не долазе у школу да би вршили притисак на предметне наставнике | Увид у евиденцију, Посматрање | ШРТ, психолог | током школске године 2014/ 2015. |
| Побољшање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела | Бољи међуљудски односи у колективу, Побољшање квалитета наставе, Побољшање постигнућа ученика | Увид у евиденцију, Посматрање | ШРТ, психолог | током школске године 2014/ 2015. |
| Укључивање свих чланова колектива у сарадњу са актерима у заједници | Бољи међуљудски односи у колективу, Побољшање квалитета наставе, Побољшање постигнућа ученика, Побољшање слике о школи у локалној заједници | Увид у евиденцију, Посматрање | ШРТ, психолог | током школске године 2014/ 2015. |

| ШТА? | ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО? | КАДА? |
|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Учешће школе у организацији такмичења АМСС на градском нивоу | Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Углед школе је на вишем нивоу | Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | II полугодиште 2014/ 2015. |
| Организација такмичења у области познавања саобраћајних прописа | Креативна радна атмосфера Побољшање радне атмосфере Углед школе је на вишем нивоу | Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | I полугодиште 2014/ 2015. |
| Учешће на сајму професионалне оријентације | Већа заинтересованост будућих ученика Ученици са бољим успехом из ОШ уписују нашу школу | Увид у евиденцију Посматрање | стручно веће саобраћајне струке, директор | II полугодиште 2014/ 2015. |
| Сарадња са медијима | Већа заинтересованост будућих ученика Углед школе је на вишем нивоу Ученици са бољим успехом из ОШ уписују нашу школу | Увид у евиденцију Посматрање | директор, представници стручних већа | током школске године 2014/ 2015. |

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ

- ☞ др Дејан Савић, директор школе
- ☞ Марина Јевтић, проф. основа саобраћајне психологије и грађанског васпитања
- ☞ Никола Шојановић, проф. физичког васпитања
- ☞ Тијана Глигоријевић, проф. електро групе предмета
- ☞ Владета Јовић, проф. саобраћајне групе предмета